

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного комитета
Г.А.Завражнова
28.08. 2023г.

Утверждено решением педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.23г.
Приказ № 263-ОД от 28.08.2023г.
Директор МБОУ лицей № 4 им. профессора
Е.А.Котенко г. Ейска МО Ейский район
Н.В.Мосина
28.08.2023г.

**Положение
о штабе воспитательной работы
МБОУ лицей № 4 им. профессора Е.А.Котенко г. Ейска МО Ейский район**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР).
- 1.2. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативно-правовыми актами:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями)
 - Федеральный Закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями от 20 июля 2000 года)
 - Федеральный закон РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
 - Федеральный закон РФ от 23.06.2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральный закон РФ от 25.06.2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
 - Федеральный закон РФ от 23.06.2016г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»
 - «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р
 - Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников
 - Федеральной программы воспитания, составленная на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг., Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021г. №400), федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФГОС), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. № 372 «О утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
 - Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года № 3/8 «Об утверждении порядка

межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетними»

- Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2004 года № 3/9 «Об утверждении порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края»
- Приказ № 3061 от 25.09.2009г. Департамента образования и науки Краснодарского края 2Об утверждении Примерного положения о штате воспитательной работы образовательного учреждения»
- Приказ №618 от 23.06.2009г. Департамента образования и науки Краснодарского края 2Об утверждении Примерного положения о школьном Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних»
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 года
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 года №602 «Об утверждении порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»
- Письмо Министерства образования и науки РФ №ВК-844/07 от 18 ноября 2013 года «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 года №07-7657 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»
- Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1499 - КЗ«О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»
- Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 октября 2017 года №4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении».

1.5.Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор, уполномоченный по правам участников образовательного процесса).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

1.8. Штат воспитательной работы тесно сотрудничает с отделом образования, администрацией ОУ и общественными организациями, учреждениями дополнительного образования, образовательными учреждениями, другими заинтересованными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

2. Основные задачи.

2.1.Планирование и организация воспитательной работы лица.

2.2.Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3.Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4.Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.
- 2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)

- 3.1.1. планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе и профилактической работы;
- 3.1.2. организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- 3.1.3. организация работы школьного Совета профилактики;
- 3.1.4. организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- 3.1.5. организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;
- 3.1.6. организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Социальный педагог (секретарь)

- 3.2.1. профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- 3.2.2. индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время)
- 3.2.3. взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, состоящих на профилактическом учёте, детей из семей, находящихся в социально опасном положении.
- 3.2.4. реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- 3.2.5. ведение личных дел.

3.3. Педагог-психолог

- 3.3.1. работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении
- 3.3.2. межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации; оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- 3.3.3. оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- 3.3.4. работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- 3.3.5. формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- 3.3.6. реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.4. Руководитель МО классных руководителей, в его обязанности входит:

- 3.4.1. координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время

3.5. Руководитель спортивного клуба, в его обязанности входит:

- 3.5.1. пропаганда здорового образа жизни;
- 3.5.2. привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе обучающихся, состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- 3.5.3. организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6. Педагог дополнительного образования, в его обязанности входит:

- 3.6.1. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- 3.6.2. вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

3.7. Библиотекарь, в его обязанности входит:

- 3.7.1. участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами. оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- 3.7.2. популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- 3.7.3. организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)

- 3.8.1. осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.
- 3.8.2. участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.9. Инспектор ОПДН ОМВД (по согласованию с органами внутренних дел)

- 3.9.1. организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета.
- 3.9.2. участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР

3.10. Педагог-организатор, в его круг обязанностей входит:

- 3.10.1. организация работы органов ученического самоуправления;
- 3.10.2. формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; вовлечение обучающихся, в работу
- 3.11. Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями выполняет следующие обязанности:
 - 3.11.1. осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте РФ;
 - 3.11.2. организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ;
 - 3.11.3. информирует и вовлекает детей для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
 - 3.11.4. оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;
 - 3.11.5. выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся в лицее;

- 3.11.6. создает/ведет сообщества лица в социальных сетях;
- 3.11.7. организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- 3.11.8. обеспечивает взаимодействие органов ученического самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

4. Организация деятельности ШВР:

- 4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).
- 4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.
- 4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Члены ШВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.
- 5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

6. Основные направления работы:

- 6.1. Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения).
- 6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- 6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

7. Штаб воспитательной работы несет ответственность за:

- 7.1. выполнение плана работы;
- 7.2. соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- 7.3. компетентность принимаемых решений;
- 7.4. развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- 7.5. упрочение авторитетности образовательного учреждения.

8. Меры наказания нарушителей общественного порядка в образовательном учреждении.

8.1. Штаб воспитательной работы имеет право применять к нарушителям следующие меры наказания:

- предупреждение по школе;
- общественное порицание;
- вызов учащегося на педагогический совет;
- вызов учащегося с родителями на педагогический совет;
- вызов на административное совещание или административную планерку;
- вызов ученика с родителями на заседание ОРК;
- постановка на внутришкольный учет и учет в ОПДН.
- ходатайствовать о составлении административного протокола

9. Документация и отчётность ШВР:

- Анализ деятельности штаба ВР за предыдущий учебный год;
- План работы на учебный год, утвержденный директором школы;
- План заседаний штаба ВР
- протоколы заседаний ШВР;
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на профилактическом учете,
- картотека учащихся, нарушивших закон КК № 1539;
- сведения о занятости учащихся, состоящих на учете, детей, учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении, учащихся, нарушивших Закон №1539.
- Положение о Совете профилактики
- Протоколы заседаний Совета профилактики

10. Формы отчетности штаба воспитательной работы.

- 10.1. Отчет о работе штаба воспитательной работы заслушивается на заседании педагогического совета (1 раз в год)
- 10.2. Штаб воспитательной работы составляет ежегодный отчет о работе.