Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования Ейский район

ПРИКАЗ

27.05.2022 г. № 108-ОД

г. Ейск

Об организации деятельности ШВР в период летних каникул 2021-2022 учебного года

На основании письма управления образованием администрации муниципального образования Ейский район от 19.05.22г. № 25-01-2460/21-11, в целях повышения эффективности деятельности ШВР, организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, требующих повышенного педагогического внимания в летний период 2021-2022 учебного года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав ШВР, график работы ШВР на июнь, июль, август 2022 года (приложение 1,2).
2. Чупрыниной М.В. обеспечить наличие документации по организации деятельности ШВР в соответствии с Приложением 3.
3. Социальным педагогам Леншиной Л.И. и Липайкиной О.А. откорректировать список учащихся, состоящих на различных видах учета, учащихся из семей, состоящих на учете с указанием их предварительной занятости по форме, утвержденной распоряжением начальника управления образованием АМО Ейский район от 17.05.2019г. №232—р (приложение № 1 распоряжения).
4. Закрепить за несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учета, несовершеннолетними требующих повышенного педагогического внимания наставников в период летних каникул:

Макисмов Максим 9 «Г» класс – наставник социальный педагог Леншина Людмила Ивановна, педагог-психолог Гладких С.В.

Поляков Егор 7 «А» класс – наставник педагог-психолог Гладких С.В., социальный педагог Леншина Л.И., классный руководитель Ропаева Е.Л.

Тихонова Алина 9 «Г» класс – наставник социальный педагог Леншина Л.И., педагог-психолог Гладких С.В.

Семья Япаровой Варвары 5 «Г» класс – наставник социальный педагог Леншина Л.И., педагог-психолог Иоутси О.В.

5. Социальным педагогам Леншиной Л.И. и Липайкиной О.А.:

5.1. запланировать в июне, июле, августе посещение несовершеннолетних и семей, состоящих на профилактическом учете, не реже 2-х раз в месяц. При посещении с родителями и учащимися проводить просветительскую работу профилактической направленности с вручением памяток с перечнем мероприятий, проводимых в лицее в каникулярный период;

5.2. представить в управление образованием график посещения несовершеннолетних и семей, состоящих на профилактическом учете;

5.3. отражать в контрольной таблице результаты посещения семей еженедельно;

5.4. провести работу по вовлечению всех учащихся, состоящих на профилактических учетах, требующих повышенного педагогического внимания, в период летних каникул 2020-2021 учебного года в активные формы занятости, обеспечив 100% занятость детей указанных категорий;

5.5. представлять в управление образованием на бумажном и электронном носителях информацию о фактической занятости учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета с приложением копий документов, подтверждающих занятость подростков;

5.6. отражать в контрольных таблицах занятость несовершеннолетних и несовершеннолетних из семей, состоящих на профилактическом учете ежедневно;

5.7. обеспечить 100% организацию временного трудоустройства подростков в возрасте от 14 дол 18 лет, состоящих на различных видах профилактического учета, нарушивших Закон № 1539-КЗ;

5.8. оказать содействие в доставлении учащихся учетных категорий в ГКУ КК «ЦЗН» и МБУ «КЦМ» для получения услуги по временному трудоустройству;

5.9. провести разъяснительную работу среди учащихся и родителей по вопросам временного трудоустройства несовершеннолетних учетных категорий;

5.10. информацию о фактической занятости учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета и учащихся из семей, состоящих на учете в период летних каникул, с приложением копий документов подтверждающих занятость подростков предоставлять в управление образованием на электронном и бумажном носителе (В.С. Стрелковой, Д.А. Белан);

5.11. занятость несовершеннолетних и несовершеннолетних из семей, состоящих на профилактическом учете, отражать в контрольных таблицах ежедневно.

6. Назначить ответственных за организацию и проведение профилактической работы и заполнению таблиц в период летних каникул в соответствии с приложением 1.
7. Классным руководителям в преддверии летних каникул 2021 года организовать проведение: разъяснительной работы с учащимися и родительской общественностью (под роспись) о необходимости соблюдения Закона №1539-КЗ, профилактических бесед с целью предупреждения фактов употребления алкогольных, спиртосодержащих напитков, краж, драк, ДТП, иных преступлений и правонарушений. Особое внимание уделить выпускным классам.
8. Чупрыниной М.В. в план ШВР в обязательном порядке включить мероприятия для учащихся и родителей по профилактике преступлений, правонарушений, ЗОЖ, соблюдению ПДД с участием зональных инспекторов ОУПиПДН ОМВД, сотрудников ГИБДД ОМВД, наркоконтроля, наркодиспансера.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицей № 4 им.профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский район — Н.В.Мосина

Приложение 1 к приказу № -ОД от 27.05.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ лицей № 4
им. профессора Е.А.Котенко
г.Ейска МО Ейский район
_____ Н.В.Мосина

Состав штаба воспитательной работы
в период летних каникул 2021 – 2022 учебного года

Месяц	Ф.И.О., должность	Сроки работы
Июнь	Чупрынина Мария Викторовна заместитель директора	до 30.06.22г.
	Липайкина Оксана Анатольевна социальный педагог	до 30.06.22г.
	Леншина Людмила Ивановна социальный педагог	до 30.06.22г.
	Гладких Светлана Валерьевна педагог-психолог	до 30.06.22г.
	Иоутси Ольга Владимировна педагог-психолог	до 30.06.22г.
Июль	Гладких Светлана Валерьевна педагог-психолог	01.07.-10.07.22г.
	Липайкина Оксана Анатольевна социальный педагог	11.07.-17.07.22 г.
	Чупрынина Мария Викторовна заместитель директора	18.07.-24.07.22г.
	Иоутси Ольга Владимировна педагог-психолог	25.07.-31.07.22г.
Август	Иоутси Ольга Владимировна педагог-психолог	до 22.08.22г.
	Чупрынина Мария Викторовна, заместитель директора	с 24.08.22г.
	Хлевовая Ольга Георгиевна руководитель спортивного клуба «ОЛИМП»	

Приложение 2 к приказу № -ОД от 27.05.22 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ лицей № 4
им. профессора Е.А.Котенко
г.Ейска МО Ейский район
_____ Н.В.Мосина

График заседаний ШВР
в период летних каникул 2021 – 2022 учебного года

№ п\п	Дата проведения	Тема заседания
1.	27.05.2022г.	1. Анализ работы за 1 квартал 2022 года. Организация досуговой занятости учащихся и семей учетных категорий. 2. Анализ работы Штаба ВР по исполнению Закона КК № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» в мае. 1. Организации работы ШВР по реализации летней кампании «Лето 2022» в июне. 2. Организация Спортивно-оздоровительной работы с учащимися в июне 2022 года.
2.	25.07.2022г.	1. Анализ работы Штаба ВР по исполнению Закона КК № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» в июне. 1. Анализ реализации летней кампании «Лето-2022» в июне 2022 г 2. Отчет об индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания в июне. 3. Организации временной трудовой занятости учащихся. 4. Анализ спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июне 2022 г.
3.	27.08.2022г.	1. Анализ работы Штаба ВР по исполнению Закона КК № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» в августе. 1. Анализ реализации летней кампании «Лето-2022» в июле 2022 г. Основные мероприятия августа. 2. Анализ спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле и задачах на август 2022г. 3. Отчет об индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания в июле.