

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №
4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска
муниципального образования Ейский район**

ПРИКАЗ

от 15 марта 2022 г.

№ 62-ОД

**Об организации приёма обучающихся
в первые классы на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с Законом РФ ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012г. № 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения"; приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; Федерального закона от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением администрации муниципального образования Ейского района от 05.03.2021г. №161 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район»; «Правил приема учащихся в муниципальные общеобразовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Краснодарского края»; Положения об организации приема, перевода и выбытия, с целью организованного набора обучающихся в первые классы

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс:
 - с 01.04.2022г. по 30.06.2022г. для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории лицея;
 - 06.07.2022г. по 05.09.2022г. для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории лицея.

Правом преимущественного приёма будут пользоваться дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, при условии обучения в лицее их полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер).

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательственные акты Российской Федерации»

2. Заместителя директора Кеню С.А. назначить ответственной за организацию и проведение приёма заявлений в первые классы на 2022-2023 учебный год.

3. Установить план приема в 1-ые классы: пять классов– по 25 человек.

4. Создать рабочую группу по приёму заявлений в первые классы на 2022-2023 учебный год в составе: руководитель рабочей группы - директор лицея Мосина Н.В., члены рабочей группы - заместитель директора Кеня С.А., делопроизводитель Целуйко В.А.

5. Рабочей группе:

5.1. Осуществлять приём в 1-е классы строго по заявлению родителей/законных представителей (Приложение 1) с предоставлением пакета документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта заявителя – родителей/законных представителей;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (справки ТСЖ, Управляющей компании либо копии страниц домовой книги)
- справка с места работы (при условии что ребенок в первоочередном порядке).

5.2. При приеме заявления ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение.

5.4. Заявление о приеме ребенка в лицей в обязательном порядке регистрировать посредством портала образовательных услуг (Е-услуги).

5.5. При приеме в обязательном порядке регистрировать все заявления в «Журнале регистрации заявлений о зачислении в 1-е классы» (приложение №2).

5.6. После регистрации заявлений и пакета документов выдавать заявителю расписку установленного образца (Приложение 3).

5.7. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора Кеню С.А.

5.8. Подготовить информационный стенд для родителей до 01.04.2022г. (ответственный заместитель директора Кеня С.А.).

5.9. Подготовить бланки заявлений, расписок до 01.04.2022г. (ответственный делопроизводитель Целуйко В.А.).

5.10. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

