|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «УТВЕРЖДАЮ»Директор МБОУ лицей № 4 им. профессора Е.А.Котенко г. Ейска МО Ейский район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Мосина |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общешкольном родительском комитете МБОУ лицей № 4 им. профессора Е.А.Котенко г. Ейска МО Ейский район**

1. **Общие положения**
	1. Общешкольный родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом лицея и настоящим Положением.
	2. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель. Срок полномочий комитета – один год.
	3. Решения общешкольного родительского комитета являются рекомендательными. Обязательным для исполнения являются только те решения в целях, реализации которых издается приказ по лицею.
2. **Основные задачи**
	1. Основными задачами общешкольного родительского комитета являются:

- защиты законных прав и интересов обучающихся;

- участие в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся лицея по разъяснению их прав и обязанностей.

1. **Компетенции общешкольного родительского комитета**
	1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
	2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
	3. Взаимодействует с органами самоуправления лицея по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий, а также по другим вопросам, относящихся к компетенции общешкольного родительского комитета.
	4. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам внеурочной занятости школьников.
	5. Взаимодействует с педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
2. **Права**

В соответствии с компетенцией, установленной данным Положением, общешкольный родительский комитет имеет право:

* 1. Вносить предложения администрации, органам общественно-государственного управления лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения.
	2. Заслушивать и получать информацию от администрации лицея, органов общественно-государственного управления.
	3. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов общешкольного родительского комитета для исполнения своих функций.
	4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении школьных мероприятий и т.д.
	5. Председатель общешкольного родительского комитета может присутствовать по приглашению на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.
1. **Ответственность**

Общешкольный родительский комитет отвечает:

* 1. Установление взаимопонимания между руководством лицея и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
	2. Качественное принятие решений в соответствии с законодательством.
	3. Бездействие отдельных членов общешкольного родительского комитета или всего комитета.
	4. Члены общешкольного родительского комитета, не принимающие участие в его работе, могут быть отозваны по представлению председателя комитета.
1. **Организация работы**
	1. В состав общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на первом в учебном году общешкольном родительском собрании.
	2. Из своего состава комитет избирает Председателя.
	3. Общешкольный родительский комитет работает поразработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором лицея.
	4. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже 1 раза в год.
	5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
2. Документация
	1. Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
	2. Протоколы хранятся у заместителя директора в части воспитательной работы.
	3. Ответственность за ведение документации возлагается на заместителя директора в части воспитательной работы по лицею.