МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 4 ИМЕНИ ПРОФЕССОРА ЕВГЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА КОТЕНКО
ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

Коммуникация в чатах и группах

Способы взаимодействия родителей и образовательной организации

- Электронный дневник
- Электронная почта
- Заказное письмо с уведомлением
- Мессенджер сети

Часто родители состоят в чатах родителей детских коллективов своих детей.

Но часто информация, которая направляется в него не соответствует цели чата.

Стоит ли быть участником чата, если есть чат учителя, куда он выкладывает всю необходимую и актуальную информацию.

Виды чатов

Чат где администратор - руководитель детского коллектива:

- Педагог
- Классный руководитель

Чат где администратор - родитель

Действуют одни и те же правила, нормы и регламенты

Зоны ответственности администратора чата

- Включите желающих вручную или по ссылке

- Назовите чат так, чтобы всем было понятно, родители какого класса включены в чат
- Поставьте аватар, который помог бы его легко находить в списке

- Назначьте помимо себя еще одного администратора, который в случае технического сбоя, если вы случайно удалитесь, поддержит порядок в чате, и включит вас туда заново

- Разработайте регламент/правила чата и ознакомьте с ним участников Проще всего выложить регламент/правила в описание группы

- Новых участников желательно ознакомить с правилами, посредством личных сообщений
- Предупредите, что тех участников, кто не будет соблюдать правила и регламенты, согласованные со всеми, вы будете вынуждены удалить

Учительский чат. Администратор - педагог

- В учительском чате имеется вся информация для родителей, которая необходима для эффективной организации процесса обучения.

Педагог дублирует и выкладывает всю официальную информацию, которая размещена в электронном дневнике для оперативности ознакомления с ней родителей.

- В зависимости от правил учительского чата, родители либо могут оставлять свои комментарии, либо нет (в этом случае можно ответить педагогу личными сообщениями).

Плюсы педагогического чата:

- Получение информации от первоисточника
- Получение официальной информации
- Объективность мнения учителя в сообщениях, комментариях
- Оперативность предоставления информации
- Корректность предоставляемой информации, переписки
- Рассмотрение ситуаций, сложившихся с вашим ребенком, в вашем родительском сообществе
- Отсутствие конфликтных ситуаций
- Отсутствие информации, не касающейся обучения и воспитания

Учительский чат. Администратор - педагог

Ориентируйтесь на полученную информации
из учительского чата, из электронного дневника,
она является официальной и достоверной.

Помните, что информация которая публикуется в родительском чате может быть неверной,
некорректной, субъективной, если ее передают со слов педагога.
Всегда уточняйте у педагога, информацию которую транслируют родители в родительский чат.

Если вы получаете информацию в электронном дневнике, в учительском чате, то какую еще информацию вы можете получить в родительском чате? Так ли необходима вам информация, к легальности которой есть вопросы?

Чат где администратор родитель

- Должны быть установлены правила, по которым общается группа

- При систематическом нарушении правил (нецензурная брань, провокация, разжигание конфликтов, оскорбления), участник может быть исключен.

- Все сложные вопросы должны направляться в личные сообщения руководителю детского коллектива или быть направлены для обсуждения их на тематической встрече с классным руководителем или представителем администрации в зависимости от темы вопроса

- Пресекайте флуд, хейтеринг, рассылку развлекательного контента и рекламы. Если нужно, создайте "флудилку" и дайте ссылку на вступление тем, кто заинтересован в таком неформальном общении

Родительский чат. Администратор - родитель

Стоит задуматься перед тем, как вы дадите согласие на участие в чате, готовы ли вы принимать участие в общении?

Сформулированы ли правила поведения в чате?

Откуда берут информацию и зачем ее выкладывают в чате?

Сколько сообщений будет приходить за день?

Будет ли выкладываться ненужная или рекламная информация?

Будут ли корректны участники, ждать ли неприятностей при общении?

Будет ли выкладываться информация личного характера в общее пространство?

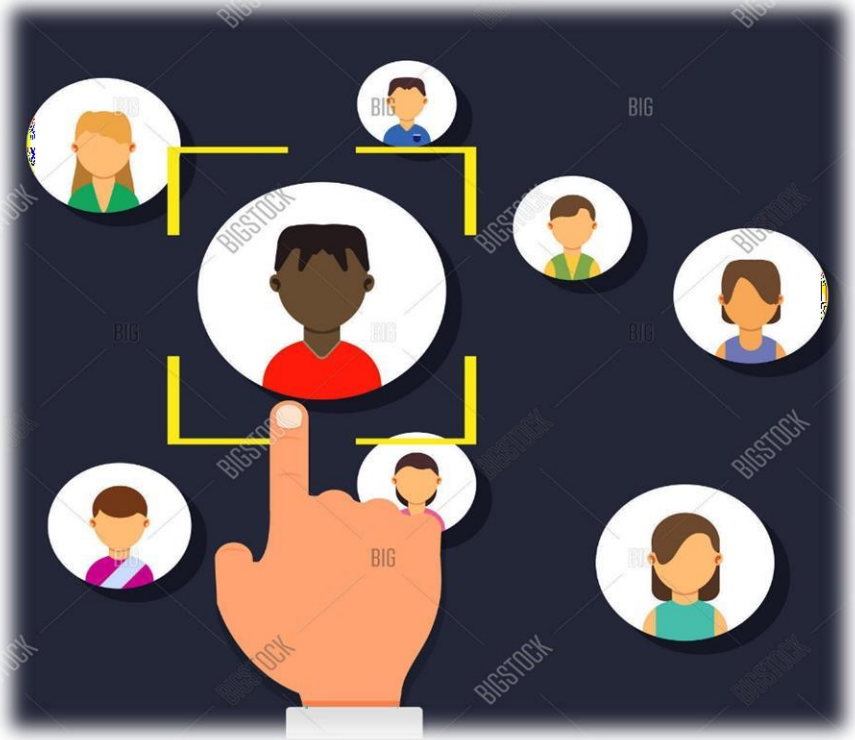
Родительский чат. Администратор - родитель

- Делайте замечания в случае злостного нарушения регламента - иначе скоро чат превратится в источник спама и негатива. Не позволяйте писать сообщения не по теме класса

- Будьте последовательны в своих действиях и справедливы ко всем участникам

- Действуйте вежливо, но твердо

- Все участники группы объединены одной целью – получением образования для своих детей, поэтому общение всех участников группы, должно выстраиваться на уважительном отношении друг к другу



Помните, что некоторые ваши комментарии могут попасть по статьи законов РФ, потому что любой участник может сделать скриншот переписки, поэтому необходимо максимально корректное и уважительное отношение друг к другу.

Правила коммуникации в чате

1. Чат предназначен для обсуждения общих для всех родителей организационных вопросов
2. Пользоваться чатом можно с 8.00 до 21.00

   Уважайте время отдыха!
3. Пишите грамотно и понятно, не обсуждайте чужую грамотность.
4. Не делайте скриншоты с чата и не публикуйте их в социальных сетях.
5. Не цитируйте обсуждения в чате, это закрытая информация сообщества.

5. Не обсуждайте социальные неравенства, религию и политику

6. Администратор чата должен сначала напоминать о правилах чата, если кто либо их нарушает. Далее напомнить о возможности удаления из чата. Если того требует ситуация-удалить участника.

Правила коммуникации в чате

7. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям

8. Не будьте равнодушны к ситуациям в чате! Если вы понимаете, что ситуация между родителями накаляется, важно сделать попытку разрешить инцидент. Все способы хороши, юмор – тоже выход!

9. Если есть вопросы, которые могут привести к конфликтам, важно оперативно сообщить об этом классному руководителю, чтоб он своевременно принял меры к решению, ответил на вопросы. Так вы сбережете нервы, время и сохраните позитивную коммуникацию в родительском чате.

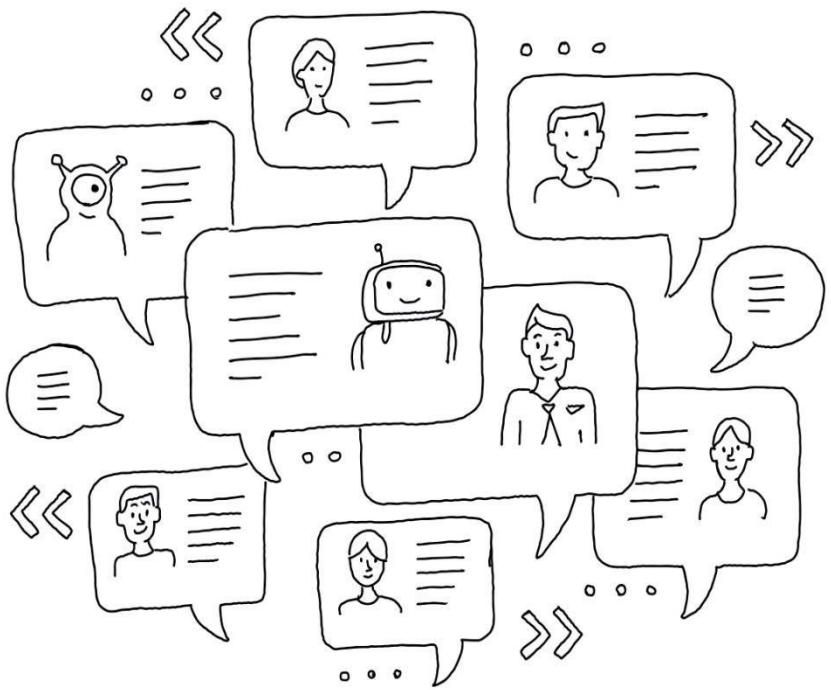
9. **Не публиковать в чат:**

- вопросы, касающиеся поведения, воспитания, обучения любого ребенка, группы детей, детей других классов (если есть вопросы задайте их классному руководителю)

- вопросы, касающиеся поведения, воспитания, любого родителя, группы родителей (если есть вопросы задайте их классному руководителю)

- не поднимать вопросы взаимодействия между детьми, которые касаются каких-либо сложных, конфликтных ситуаций (это вопросы участников конфликта и классного руководителя)

Правила чата



Не публиковать в чат:

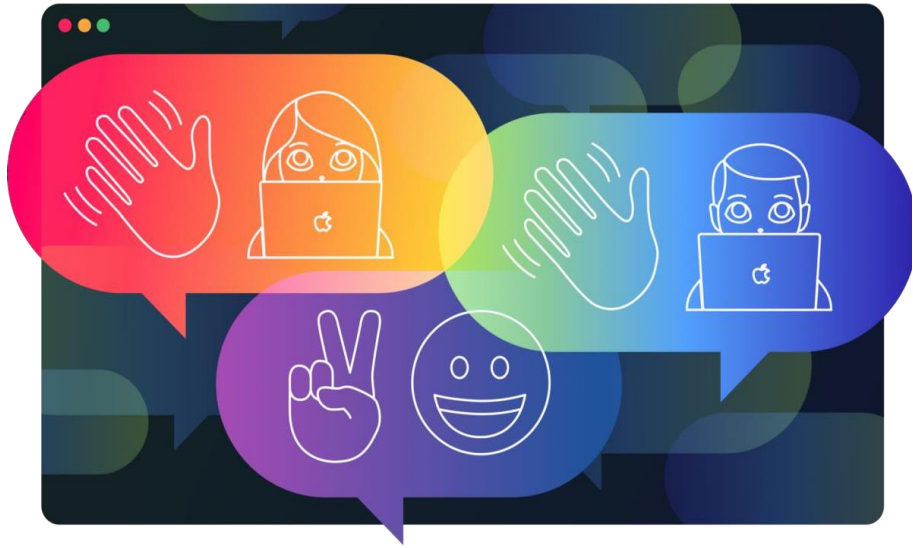
- индивидуальные вопросы могут обсуждаться в только в личной переписке с классным руководителем)
- приколы, рекламу, спам
- не размещайте фейковые сообщения – не повышайте тревожность родителей. Если вам кажется, что информация очень актуальна, объективна и правдива сообщите ее классному руководителю, он примет решение о публикации в своем чате, если она легитимна.
- просьбы о передаче информации о здоровье своего ребенка, время, причинах опоздания, справки и другую личную информацию пишите лично учителю
- не размещайте голосовые сообщения-это невежливо по отношению к остальным участникам

Если вы видите угрозы, шантаж, оскорбления между родителями – срочно сообщите классному руководителю об этом!

Рекомендации участникам

Коммуникация:

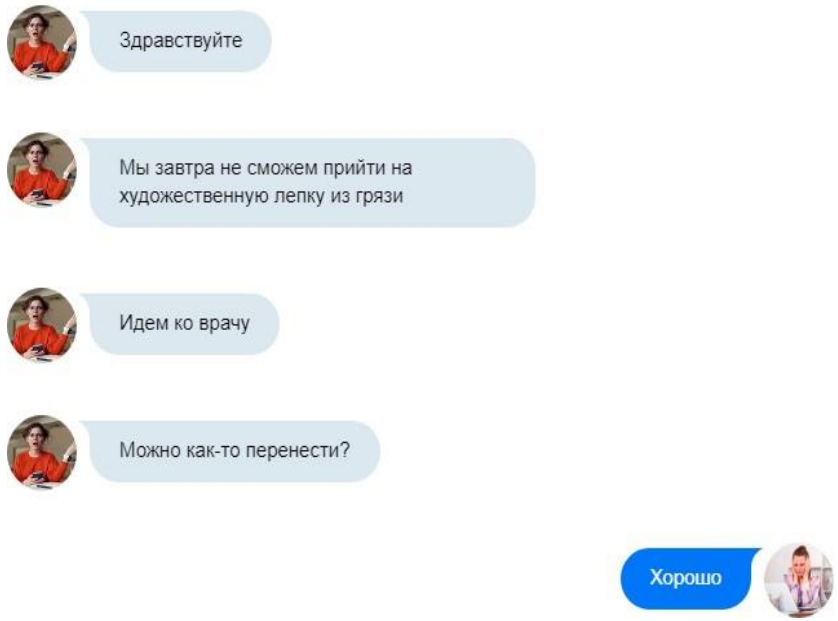
- Соблюдайте этические нормы.
- Будьте вежливы и тактичны.
- Старайтесь не реагировать на проявления негатива, бурных эмоций.
- Не провоцируйте конфликты.
- Помните, что переписка в чате - это фактически письменный документ.
- Старайтесь быть лаконичными.
- Не отправляйте пустых, не несущих никакого смысла сообщений типа: «да уж», «ух ты», «гм» и т.п.
- Не используйте CAPS LOCK, будьте умереннее со смайликами.
- Если кто-то в групповом чате присылает важную, актуальную информацию, благодарить его не нужно, так как каждое «спасибо» – это беспокойство для всех участников группы. Можно поблагодарить человека личным сообщением.
- Если с кем-то из участников группы нужно обсудить частный вопрос, обращайтесь в личное пространство.



Рекомендации участникам

Размещение информации:

- Десять раз подумайте, нужно ли писать в чат то или иное сообщение. Не будет ли нежелательных последствий? Не забывайте, что поток «пустой болтовни» усложняет поиск и получение по-настоящему важной информации.
- В групповых чатах действует принцип коллективной солидарности. Поэтому если кто-то из участников группы просит о помощи, и вы можете помочь, сделайте это. Не ждите ответа от администратора чата или других участников.
- Пишите полные, не рваные фразы, так как если несколько человек одновременно будут отправлять сообщения, они могут перемешаться, и разобраться в них будет непросто.
- Если вы отправляете в чат документы, изображения, ссылки, видео или аудио, оставляйте комментарии к ним – зачем это отправлено. Помните о пересылке информации третьим лицам!



Ваш «цифровой след» может «тянуться» за вами и из родительского чата

Рекомендации участникам чатов

Конфликты:

- Будьте терпимее к участникам. Выяснения отношений с использованием чата – не конструктивны, Остановитесь в переписке, возьмите паузу, успокойтесь. Задайте себе вопрос: «Для чего я стал участником чата?».
- Если между детьми произошел конфликт, руководитель детского коллектива прояснит обстоятельства инцидента для его позитивного разрешения. Все вопросы только к нему!
- Вопросы по поведению любого ребенка/детей, конфликтные ситуации обсуждаются только в личной переписке с родителем и педагогом.
- Сложные конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений обсуждаются с администрацией образовательной организации.
- Любое обсуждение в чате уже разрешенных или назревающих конфликтов должно быть пресечено администратором чата.

Задача каждого участника родительского чата не быть равнодушным и не оставаться в стороне, когда в чате возникает инцидент.
Необходимо рассказать о ситуации в чате руководителю детского коллектива.

Рекомендации участникам

Помощь:

- В групповых чатах действует принцип коллективной солидарности.

  Поэтому если кто-то из участников группы просит о помощи, и вы можете помочь, сделайте это.

  Не ждите ответа от администратора чата или других участников.

- Если кто-то в чате просит о помощи, не надо писать, если вы НЕ можете помочь.

  Ответить стоит лишь тому, что готов откликнуться на призыв.

  Не засоряйте чат бессмысленной информацией.

Как напомнить о правилах

Примеры вежливых формулировок:

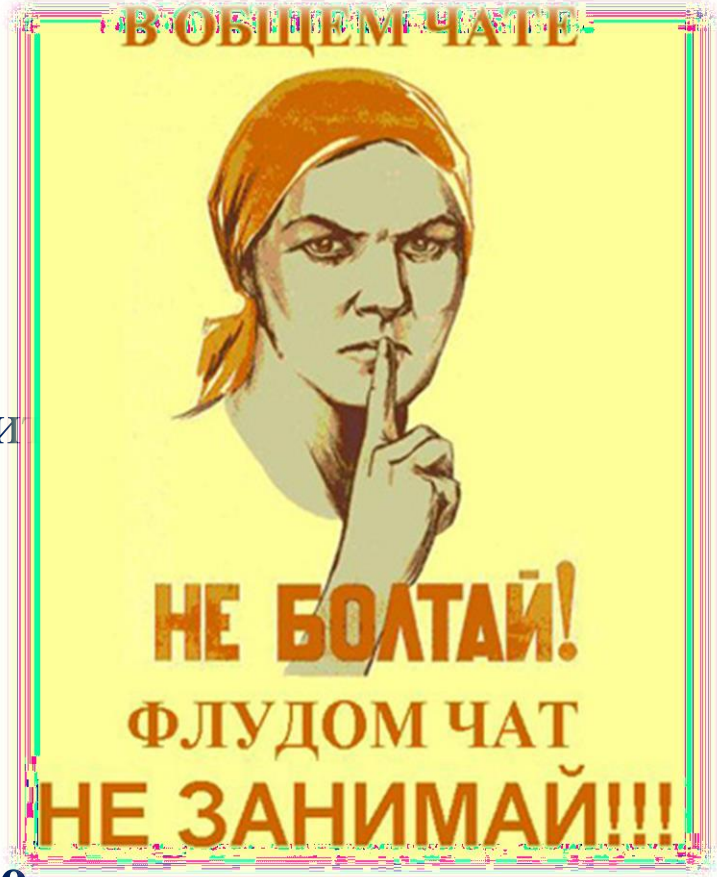
«Пожалуйста, избегайте флуда в чате. Обсудить здоровье ваших детей вы можете в личной переписке».

«Все вопросы о домашних заданиях и кружках задавайте, пожалуйста, в личной переписке».

«Вопрос о том, как родители могут помочь в организации праздника, обсудите, пожалуйста, с руководителем детского коллектива, она сообщит в чем нужна наша поддержка. Мы позаботимся, чтобы дети остались довольны».

«Модератор имеет право делать замечания и (в случае крайней необходимости) удалять участников из чата.

Пожалуйста, давайте будем вежливы друг к другу».



Напоминаем вам, что любой чат – это общественное пространство определенного социума. Будьте уважительны и предельно корректны. Следуйте сформированным правилам коммуникации!

Вся официальная информация размещается в ЭЖД, на сайте школы, в учительском чате!

Мы с вами на ресурсах

Сайт ОУ - http://мбоусош21.рф

Классные Родительские Чаты, с подключением администрации, классных руководителей, учителей-предметников – WhatsApp Messenger

Страница ВК - https://vk.com/club176872866