



Согласовано  
Председатель ПК

Е.Н.Калмыкова



Утверждено

приказом директора

№ 2 от 30.08.2014г.

Мосина

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете от  
29.08.2014 г. протокол № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о педагогическом совете МБОУ лицей №4** **им.профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский р-н**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом и локальными актами лицея.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) - является постоянно действующим органом управления лицеем для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педсовет образуют сотрудники лицея, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования работники, психолого-педагогической службы, социальные педагоги, библиотекарь, администрация лицея).
- 1.3. Каждый педагог, работающий в данном лицее с момента приема на работу до расторжения договора, является членом педсовета.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава лицея, настоящего Положения.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива лицея. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора лицея, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи педсовета.**

- 2.1. Демократизировать систему управления лицея.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательным учреждением, в том числе долгосрочные, среднесрочные и кратковременные.
- 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива (по определенному направлению).
- 2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
- 2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб лицея. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития лицея.

- 2.6. Заслушивать годовые отчеты администрации лицея, в том числе финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.7. Принимать организационные решения (экзамены, переводы учащихся и т.д.)
- 2.8. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.
- 2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- 2.10. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

### **3. Организация деятельности.**

- 3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор лицея).
- 3.4. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.5. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.7. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

### **4. Документация и отчетность.**

- 4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

### **5. Компетенция и ответственность педсовета.**

#### **ОБЯЗАННОСТИ.**

- 5.1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции лицея.
- 5.2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива.
- 5.3. Делать представления администрации по интересующим вопросам деятельности лицея для обсуждения на педсоветах.
- 5.4. Подводить итоги деятельности лицея за четверть, полугодие, год.
- 5.5. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрения за результаты учёбы и активную внеклассную работу.
- 5.6. Контролировать выполнение принятых ранее решений.

#### **ПРАВА.**

- 5.7. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий.
- 5.8. Рекомендовать членов педколлектива к награждению.
- 5.9. Требовать от администрации лицея в месячный срок предоставления ответа по интересующему вопросу.
- 5.10. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.

5.11. Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей.

5.12. Требовать от администрации лица осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

#### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.13. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.

5.14. За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива.

5.15. За актуальность и корректность вопросов.

5.16. За объективность оценки деятельности всех членов коллектива лица.

5.17. За своевременное доведение решения педсовета до семьи.

5.18. За своевременную реализацию решений педсовета.