



Е.Н.Калмыкова



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
22.08.2014г.  
г. В. Мосина

ПРИНЯТО

на педагогическом совете от  
29.08.2014 г. протокол № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ лицей №4 им. профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский р-н

Настоящее Положение об управляющем Совете лицея (далее – Совет лицея) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета лицея.

### 1. Общие положения

- 1.1. Совет лицея является общественным, представительным органом самоуправления лицея.
- 1.2. Совет лицея – выборный представительный орган, осуществляет общее руководство лицеем в рамках установленной компетенции.
- 1.3. Совет лицея работает в тесном контакте с родительскими комитетами классов, ученическим советом, администрацией лицея. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.
- 1.4. Решения Совета лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета лицея вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения Совета лицея, при необходимости, реализуются приказом директора.

### 2. Порядок выбора Совета лицея

- 2.1. Совет лицея избирается общешкольной конференцией в количестве 17 человек. Срок полномочий выбранного состава – три года.
- 2.2. В Совет лицея входят:
  - три представителя от трудового коллектива лицея (избираются на собрании трудового коллектива, самовыдвижением или по представлению кандидатуры группой лиц);

- не менее двух представителей от родителей школы от 1 ступени, не менее двух представителей от родителей школы от 2 ступени, не менее двух представителей от родителей школы от 3 ступени (избираются на общешкольном родительском собрании);
- четыре обучающихся 9 – 11 классов (избираются на собрании обучающихся).

2.3. Члены Совета лицея выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Председателем Совета лицея является директор школы. Совет лицея созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. На организационном заседании совета избирается секретарь Совета лицея из числа взрослых членов совета.

### **3. Полномочия и функции Совета лицея**

3.1. Совет лицея организует выполнение решений общешкольной конференции.

3.2. Заслушивает отчет заместителей директора по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за лицеем собственности, распределение и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.

3.3. Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, профессиональной и (или) допрофессиональной подготовки, платных образовательных услуг.

3.4. Изменяет, при необходимости, режим работы лицея, продолжительность учебной недели и занятий, необходимость и вид ученической формы, определяет сроки каникул.

3.5. Привлекает для уставной деятельности лицея дополнительные источники финансирования и материальных средств.

3.6. Утверждает компонент лицея государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора лицея).

3.7. Регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в лицее, разрешенных законом.

3.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию лицея от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав.

3.9. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.

3.10. Участвует в разработке Программы развития лицея (по представлению директора лицея).

3.11. Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников лицея.

3.12. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой создает апелляционную комиссию.

3.13. Выделяет представителей из числа членов Совета лица в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации.

3.14. Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом.

#### **4. Организация деятельности Совета лица**

4.1. Деятельность совета лица осуществляется на основе плана работы совета, принимаемого советом и утверждаемого председателем совета лица.

4.2. Совет лица принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее  $2/3$  от числа членов, участвующих в работе заседания.

4.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете лица.

4.4. Заседания Совета лица проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.5. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

4.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее  $2/3$  от числа избранных членов Совета.

#### **5. Председатель Совета лица**

5.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.

5.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

5.3. Ведет заседания Совета лица.

5.4. Подписывает решения, принятые Советом.

5.5. Представляет отчет о работе Совета лица.

#### **6. Делопроизводство Совета лица**

6.1. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его председателем.

6.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в лице.

6.3. Документация Совета лица хранится вместе с документацией лица.