



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Н.Калмыкова



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 1-ОД от 30.08.2014г.
Н.В.Мосина

ПРИНЯТО

на педагогическом совете от
29.08.2014 г. протокол № 1

Положение
об общем собрании трудового коллектива
МБОУ лицей №4 им. профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский р-н

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ от 23.12.2001 N 387-ФЗ ст.65., 331, с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.12. № 273 – ФЗ ст.47 п.9, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом.
- 1.2. Общее Собрание трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления лицея, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председателем общего собрания трудового коллектива, как правило, является председатель профсоюзного комитета.
- 1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Основной задачей Общего Собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности лицея в целом, содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность лицея в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива.

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников охраны жизни и здоровья учащихся;

- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций лица;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности лица и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении лица;
- выходить с предложениями и заявлениями в её органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности лица, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники лица.

5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Председателем избирается председатель профсоюзного комитета.

5.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией лица);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией лица);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов трудового коллектива.

5.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

- 7.1.** Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Ответственным за ведение и хранение протоколов является председатель профсоюзной организации лица.
- 7.2.** В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 7.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 7.4.** Нумерация ведется от начала учебного года.
- 7.5.** Протоколы общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписываются председателем профсоюзного комитета.
- 7.6.** Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах лица.