



РАСПОРЯЖЕНИЕ

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

от 26.01.2021 г.

№ 40-р

г.Ейск

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов в общеобразовательных организациях Ейского района в 2021 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 26.01.2021 г. №184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» и в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС) в общеобразовательных организациях Ейского района начальника отдела общего образования управления образованием Паршину Наталью Борисовну.

2. Ответственному за организацию и проведение ИС (Паршина):

2.1 организовать проведение ИС в ОО Ейского района в соответствии с Порядком проведения и проверки ИС в 9-х классах образовательных организаций Краснодарского края в 2021 году.

2.2 направить независимых наблюдателей в места проведения ИС;

2.3 организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями);

2.4 обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения ИС в общеобразовательных организациях Ейского района;

2.5 обеспечить контроль за подготовкой и проведением ИС для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

2.6 обеспечить контроль за подготовкой и проведением ИС в дистанционной форме.

2.7 организовать доставку материалов ИС в РЦОИ не позднее 17 февраля 2021 года;

2.8 организовать хранение материалов ИС в местах хранения (кабинет № 6-а управления образованием администрации муниципального образования Ейский район) до 1 октября 2021 года.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1 организовать работу по регистрации заявлений обучающихся 9-х классов в основные сроки – не позднее 27 января 2021 г., в резервные сроки – не позднее 24 февраля 2021 г. и 3 мая 2021 года;

3.2 предоставить сведения для внесения в РИС в МКУ «Информационно-методический центр системы образования Ейского района (Гришко) в основные сроки – не позднее 29 января 2021 г., в резервные сроки – не позднее 26 февраля и 05 мая 2021 года;

3.3 назначить в подведомственных общеобразовательных организациях (далее – ОО) лицо, ответственное за организацию и проведение ИС;

3.4 создать и утвердить в подведомственных ОО комиссии по проведению и комиссии по проверке ИС не позднее чем за две недели до проведения ИС;

3.5 обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и комиссий по проверке ИС;

3.6. провести обучающий инструктаж (под роспись) для организаторов вне аудиторий;

3.7 информировать (под роспись) специалистов, привлекаемых к ИС в ОО;

3.8 организовать проведение, проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными требованиями (Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах образовательных организаций Краснодарского края в 2021 году). В состав комиссии по проверке ИС привлечь учителей русского языка и литературы, соответствующих требованиям;

3.9 подготовить помещения для проведения ИС (штаб, аудитории проведения, аудитории ожидания) и обеспечить техническую готовность оборудования и материалов (компьютеры, интернет, принтеры, оборудование для записи ответов, флеш – носители, конверт и т.д.);

3.10 обеспечить в подведомственных ОО создание специальных условий проведения ИС для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

3.11 провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов 10 февраля 2021 года с 09.00 часов. Обеспечить информационную безопасность при получении КИМ ИС и отсутствие возможности пересечения участников, не прошедших ИС, с участниками, которые прошли процедуру;

3.12 внести изменения в расписание учебных занятий. При проведении итогового собеседования во время осуществления учебного процесса в ОО обеспечить тишину и порядок в местах проведения ИС. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс;

3.13 осуществлять ведение персональной аудиозаписи ответов участников ИС;

3.14 определить в подведомственных ОО схему проверки ответов участников: **Первая схема:** проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт»/«незачёт». **Вторая схема:** проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования. **Третья схема:** совмещение первого и второго варианта;

3.15 организовать доставку материалов ИС в управление образованием (Паршина) не позднее 17 февраля 2021 года в следующей комплектации (образцы – приложение №2):

для РЦОИ

на первом носителе информации (флеш - носитель) отдельно записываются копии аудио-файлов с записями ответов участников ИС;

на втором носителе информации (флеш - носитель) отдельно записывается специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания ИС. Оба носителя информации упаковываются в конверт.

для управления образованием:

- **на носителе информации** отдельно записываются все аудио-файлы с записями ответов участников ИС. Носитель упаковывается в конверт.

- использованные КИМ ИС; списки участников ИС; протокол результатов участников ИС; ведомости учета проведения ИС в аудиториях; протоколы экспертов.

Материалы ИС на бумажных носителях пакетируются в конверты (при малом количестве) или пакеты (при большом количестве). Формируется одна общая посылка от ОО;

3.16 ознакомить участников ИС и (или) их родителей (законных представителей) с результатами ИС после окончания проверки комиссией по проверке ИС;

3.17 взять под личный контроль организацию подготовки и проведения ИС на всех этапах, особое внимание необходимо обратить на организацию и проведение ИС на дому с использованием дистанционных технологий (платформы ZOOM, PROFICONF, Skupe и др. программы, позволяющие провести видеоконференцию);

3.18 предоставить не позднее **5 февраля** 2021 года в управление образованием (Паршина) заверенные в установленном порядке копии приказов подведомственных общеобразовательных «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ №.....», а также оригиналы заявлений кандидатов в независимые наблюдатели.

4. Поручить МКУ ИМЦ (Гришко) организационно-методическое обеспечение итогового собеседования и подготовку: технических специалистов, экзаменаторов - собеседников, специалистов-экспертов итогового собеседования.

5. Утвердить форму заявления на участие в качестве независимого наблюдателя при проведении ИС (приложение №1).

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления образованием Т.А.Фефелову.

Начальник управления



Л.С.Браун