



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ лицей №4  
им. профессора Е.А.Котенко  
г.Ейска МО Ейский район

Н.В.Мосина

Приказ от 09.01.2019г. №7-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

### 1. Общие положения

1. Музей в школе является началом исследовательской работы, лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся. Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.
2. Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием и подлежат государственному учёту в установленном порядке.
3. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273 – ФЗ; письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. О деятельности музеев образовательных учреждений; нормативными документами о фондах государственных музеев России; Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г.

### 2. Организация деятельности музея

1. Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и педагогов:
  - отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов;
  - руководитель музея - работник лицея;
  - актив учащихся, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу.
2. Профиль школьного музея определяется целесообразностью и характером имеющихся экспонатов. Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим коллективом лицея при согласовании с местными органами управления по образованию.

3. Вопрос об открытии музея решается педагогическим советом, согласовывается с управлением образования, оформляется приказом директора образовательного учреждения. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации.

### **3. Функции музея**

Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

### **4. Руководство деятельностью школьного музея**

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея – педагогический работник лицея, назначенный приказом директора.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

Руководитель школьного музея:

- несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования школьного музея во всей структуре школьной жизни.
- комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
- ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
- обеспечивает связь школьного музея с музеями, советом ветеранов педагогического труда;
- принимает участие в смотре работы школьных музеев.

### **5. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

Паспорт школьного музея при закрытии передается в краеведческий музей.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.