



ПРИКАЗ

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

от «5» октября 2020 г.

№ 123

г.Ейск

Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ейском районе в 2020-2021 учебном году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ейском районе в 2020-2021 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ейском районе в 2020-2021 учебном году (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Л.С. Браун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника управления
образованием администрации
муниципального образования Ейский район
от 05.10.2020 г. № 123

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Ейском районе в 2020 – 2021 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-11 в 2020 году	октябрь 2020	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П.Гришко
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2021 году	июль – август 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П.Гришко
1.3.	Проведение анализа результатов работы ОУ по подготовке и проведению ГИА в 2021 году	август – сентябрь 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П.Гришко
1.4.	Проведение анализа планов ОУ подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году	ноябрь-декабрь 2020	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
1.5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2021 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	август 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
1.6.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2021 году	август – октябрь 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П.Гришко

1.7.	Проведение методического анализа результатов диагностических работ	в течение года (по мере проведения)	Г.П.Гришко
1.8.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 11 классов 2021г., не получивших аттестат о среднем общем образовании	октябрь – декабрь 2021	Т.А.Фефелова
1.9.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, семинарах: - руководителей ОУ и их заместителями; - специалистов ИМЦ; - муниципальных тьюторов; - председателей районных методических объединений; - учителей предметников.	август – ноябрь 2020г.	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
1.10.	Обработка и свод результатов экзаменов по учебным предметам	май-июнь 2021	Г.П.Гришко
1.11.	Проведение совещания с руководителями ОО с последующим собеседованием о проблемах, стоящих перед ОО в текущий период	ноябрь 2020 февраль 2021 апрель 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2021 году, к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам.	август – сентябрь 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина общеобразовательные учреждения (далее - ОУ)
2.2.	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА	ноябрь 2020 – май 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П. Гришко
2.3.	Организация проведения ГИА в дополнительные сроки в сентябре 2021 года	сентябрь 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина руководители ОУ
2.4.	Организация и проведение краевой диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	по отдельному плану	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П. Гришко
2.5.	Участие в краевых обучающих семинаров (выездных и в дистанционном режиме) для участников ГИА	2020/2021 учебный год	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П. Гришко
2.6.	Участие в проведении курсов повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам ГИА	2020/2021 учебный год	Г.П. Гришко

2.7.	Участие в краевых обучающих семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями – предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА.	2020/2021 учебный год	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П. Гришко
2.8.	Семинар – совещания с руководителями ОУ и их заместителями	ноябрь 2020-март 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П. Гришко
2.9.	Проведение муниципальных обучающих семинаров с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями – предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА	ноябрь 2020 – март 2021	Г.П. Гришко
2.10.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче английского языка в 9-х классах, устной части по иностранным языкам, математики и русского языка на двух уровнях в 11-х классах, информатике и ИКТ	ноябрь 2020 – май 2021	Г.П. Гришко
2.11.	Участие в тренировочных мероприятиях в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в онлайн-режиме в 9 и 11 классах системы дополнительного образования Кубани	в течение учебного года	Г.П. Гришко
2.12.	Повышение квалификации педагогов: - участие в семинарах, конференциях, творческих встречах на региональном и муниципальном уровнях	в течение учебного года	Г.П. Гришко
2.13.	Проведение заседаний районных методических объединений учителей – предметников. Проведение заседаний школьных методических объединений	ноябрь 2020 - май 2021	руководители РМО заместители директоров
2.14.	Работа консультационных пунктов (тьюторов) и анализ посещения тьюторских занятий выпускниками школ района	в течение учебного года	Г.П. Гришко
2.15.	Организация работы тьюторов по изучению трудностей в работе учителей-предметников и оказанию методической помощи по улучшению практики самоанализа своей педагогической деятельности.	в течение учебного года	Г.П. Гришко
2.16.	Организация и проведение в ОУ открытых уроков, предметных недель, конкурсов, олимпиад с целью повышения качества подготовки к ГИА	в течение учебного года	Г.П. Гришко
2.17.	Проведение обучающих семинаров для руководителей и учителей - предметников школ с низкими образовательными результатами с целью улучшения качества образования	в течение учебного года	Г.П. Гришко Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
2.18.	Организация работы тьюторов с учителями русского языка и литературы, обществознания, истории, иностранных языков и оказанию методической помощи по подготовке выпускников к написанию сочинения	в течение учебного года	Г.П. Гришко
2.19.	Организация работы тьюторов по изучению трудностей в подготовке выпускников к ЕГЭ по информатике и ИКТ	в течение учебного года	Г.П. Гришко

2.20.	Проведение тренингов с педагогами и учащимися по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения).	октябрь 2020 – май 2021	руководители ОУ тьюторы
2.21.	Организация дополнительных образовательных услуг для подготовки учащихся к ГИА: - дополнительные занятия; - индивидуальные консультации; - подготовительные курсы; - тьюторская служба.	в течение учебного года	руководители ОУ тьюторы
2.22.	Работа психологической службы (психологическая диагностика, консультации психолога школы, ИМЦ с выпускниками, их родителями, учителями).	в течение учебного года	Г.П. Гришко руководители ОУ
2.23.	Организация работы по подготовке к ГИА образовательных учреждений, показавших низкие результаты ГИА 2020 года	ноябрь 2020 – апрель 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П. Гришко тьюторы
2.24.	Осуществление межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА	декабрь 2020 – апрель 2021 (по согласованию с территориями)	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П. Гришко
2.25.	Организация разъяснительной работы для учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2020 – май 2021	Г.П. Гришко
2.26.	Организация работы межшкольных консультационных пунктов	ноябрь 2020 – май 2021	Г.П. Гришко
2.27.	Проведение тематической недели «Пишем на 5!»	ноябрь 2020	Г.П. Гришко
2.28.	Проведение тематической недели «Говорим на 5!»	январь 2021	Г.П. Гришко
2.29.	Участие во всероссийских и краевых тренировочных экзаменах по отработке организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ	в течение учебного года	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П.Гришко
3. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
3.1.	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках;	октябрь 2020 – май 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина

	- рекомендации по работе сайтов		
3.2.	Распространение памятки для обучающихся по подготовке к: - итоговому сочинению (изложению); - экзамену по иностранному языку (раздел «Говорение»); - экзамену по математике на двух уровнях (в форме ЕГЭ, ГВЭ); - экзаменам по учебным предметам по выбору (с учётом новых подходов к структуре и содержанию заданий)	октябрь – ноябрь 2020	Г.П. Гришко
3.3.	Обновление методических материалов по подготовке и проведению ГИА в 2021 году	в течение учебного года	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П. Гришко
3.4.	Распространение в ОУ методических рекомендаций и образцов КИМов по предметам ОГЭ и ЕГЭ.	в течение учебного года	Г.П. Гришко
3.5.	Изучение и распространение в ОУ региональных организационных схем: - проведение ГИА; - сбора и хранения видеозаписи при проведении ОГЭ и ЕГЭ; - доставки экзаменационных материалов ЕГЭ в ППЭ и РЦОИ; - упаковки экзаменационных материалов в ППЭ; - хранение материалов ГИА – 9 и ГИА – 11; - межведомственного взаимодействия при проведении ГИА; - проведения итогового сочинения (изложения); - проведения итогового собеседования по русскому языку; - работы предметных комиссий.	ноябрь 2020 – март 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П. Гришко
3.6.	Подготовка распорядительных документов (приказов и распоряжений начальника УО): - по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах; - о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах; - о подготовке и проведении ЕГЭ и ОГЭ	ноябрь 2020 январь 2021 апрель 2021 январь – февраль 2021 апрель – май 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
4. Финансовое обеспечение ГИА – 9 и ГИА - 11			
4.1.	Расчет объема средств, выделяемых муниципальному образованию из краевого бюджета на организацию и проведение ГИА : - оплату работы педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА;	декабрь 2020	Т.А.Фефелова И.Ф.Хараберюш

	- обеспечение видеонаблюдения; - дооборудование ППЭ;		
4.2.	Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА	февраль-август 2021	Д.В.Деревянко
4.3.	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА	январь – май 2021	Т.А.Фефелова
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Участие во Всероссийских, краевых совещаниях, научно-методических конференциях	ноябрь 2020 – сентябрь 2021	Т.А.Фефелова Г.П.Гришко
5.2.	Вебинар по работе с порталом smotriege.ru для наблюдателей и работников ППЭ	февраль – март 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
5.3.	Дистанционные обучающие мероприятия для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-март 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П. Гришко
5.4.	Участие в обучающих семинарах с последующим тестированием для ответственных за организацию проведения ГИА	январь-апрель 2021 (1 раз в месяц)	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
5.5.	Организация и проведение подготовки с последующим тестированием на <i>региональном уровне</i> : - муниципальных администраторов и координаторов ГИА; -руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов ГЭК; <i>муниципальном уровне</i> : - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ); - экзаменаторов – собеседников для проведения ГВЭ в устной форме;	февраль-апрель 2021 (1 раз в месяц)	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П. Гришко
5.6.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Ейского района	ноябрь 2020	Т.А.Фефелова
5.7.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Ейского района	февраль 2021	Н.Б.Паршина
5.8.	Проведение семинара – совещания: - с руководителями ППЭ;	декабрь 2020 – май 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина

	- членами предметных комиссий; - техническими специалистами;		Г.П.Гришко
6. Организационное сопровождение ГИА			
6.1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрандзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году	по графику Рособрандзора	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
6.2.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	ноябрь 2020 – май 2021	Т.А.Фефелова Г.П.Гришко
6.3.	Организация заседания рабочей группы по подготовке и проведению ГИА.	ноябрь 2020– май 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
6.4.	Организация проведения ГИА в муниципалитете в досрочный период, основные и дополнительные сроки	по единому федеральному расписанию	Т.А.Фефелова Г.П.Гришко
6.5.	Участие в краевых совещаниях (в том числе в режиме видеоселекторов) с руководителями МОУО, ответственными за организацию проведения ГИА в МО и руководителями ОУ по вопросам подготовки и проведения ГИА.	ежеквартально	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П. Гришко
6.6.	Организация информационно-разъяснительной работы в МОУО и ОУ (по отдельному плану)	в течение учебного года	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П.Гришко Руководители УО
6.7.	Заседания рабочей группы по проведению ГИА	октябрь 2020 – июнь 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина И.Ф.Хараберюш
6.8.	Совещания с руководителями ОУ и их заместителями об особенностях проведения ГИА в 2021 году	ежемесячно	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
6.9.	Посещение родительских собраний	октябрь 2020 – апрель 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
6.10.	Проведение консультаций, бесед с учащимися профессиональных образовательных организаций, выпускниками прошлых лет об особенностях проведения ГИА в 2021 году. Ознакомление с памяткой о правилах проведения ГИА	в течение учебного года	Т.А.Фефелова Г.П.Гришко
6.11.	Организация и проведение конкурсов, классных часов, мероприятий, выступление агитбригад с целью проведения качественной информационно-разъяснительной работы по ГИА	в течение учебного года	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П. Гришко

6.12.	Проведение муниципальных родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций с выпускниками 9-х, 11(12)-х классов, выпускниками СПО и НПО по вопросам порядка проведения ГИА	в течение учебного года	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
6.13.	Проведение обучающих семинаров по подготовке организаторов, руководителей, технических специалистов ППЭ.	апрель – март 2020	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П.Гришко
6.14.	Организация работы телефонов «горячей линии».	октябрь 2019 - сентябрь 2020	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П.Гришко
6.15.	Совершенствование системы информационного обеспечения: - оформление и обновление материалов информационного стенда по ГИА в УО; - интервью, публикации в СМИ о ГИА 2021 года.	в течение учебного года	Г.П. Гришко Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
6.16.	Организация информирования на web-сайте ОУ и ИМЦ: - о сроках проведения ГИА; - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. Организация информирования через листовки, памятки для различных целевых групп о порядке проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2021 году и итогового сочинения (изложения).	не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов в течение учебного года	Г.П. Гришко Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
6.17.	Информирование выпускников прошлых лет (в том числе окончивших ОУ со справкой) о возможности сдачи ЕГЭ в 2021 году и проведение с ними разъяснительной работы об особенностях ЕГЭ 2021 года.	в течение учебного года	Т.А.Фефелова Руководители ОУ
6.18.	Участие в краевых родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции.	по графику МОН	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина руководители ОУ

6.19.	Организация подготовки статей, выступлений по вопросам ГИА.	ноябрь 2020 – июль 2021	Г.П. Гришко Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
6.20.	Изучение и распространение в ОУ материалов ЦОКО по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации с перечнем тем классных часов с выпускниками и родительских собраний; - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках.	сентябрь 2020 – май 2021	Г.П. Гришко Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
6.21.	Информационно-разъяснительная работа с общественностью через публикации в СМИ, сюжеты на ЕТВ, размещение на сайтах УО и ИМЦ материалов о системе общественного наблюдения.	октябрь 2020 - июль 2021	Г.П. Гришко Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
6.22.	Проведение районных методических мероприятий с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями–предметниками, сдаваемых в форме ГИА-9, в том числе для малокомплектных школ (по каждому учебному предмету)	февраль – апрель 2021 (1 раз в месяц)	Г.П.Гришко
6.23.	Мониторинг предварительной предполагаемой численности: участников ГИА-11 в 2021 году; участников ГИА-9 в 2021 году; участников ГИА 9,11 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому.	ноябрь 2020	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П.Гришко
6.24.	Обобщение и распространение педагогического опыта учителей школ, показывающих стабильно высокие результаты ГИА	ноябрь 2020 – май 2021	Г.П.Гришко
6.25.	Определение количества и расположения пунктов проведения ГИА	ноябрь 2020	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
6.26.	Представление в МОН и МП КК сведений о кандидатурах в состав государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК).	по запросу МОН и МП КК	Т.А.Фефелова
6.27.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, МУЗ ЦРБ, ГУ МВД, Ростелекомом, водоканалом, ЖКХ, НЕСК-электросети.	март – июнь 2021	Т.А.Фефелова
6.28.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения. Организация работы по выводу максимального количества аудиторий ППЭ района в офлайн трансляцию.	декабрь 2020 – июнь 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
6.29.	Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов.	февраль-июнь 2020	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
6.30.	Осуществление взаимодействия с ДПС по организации безопасной доставки участников ГИА в ППЭ.	май-июль 2021	Т.А.Фефелова

6.31.	Представление в МОН и МП КК сведений о кандидатурах в состав государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК).	по запросу МОН и МП КК	Т.А.Фефелова
6.32.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль – сентябрь 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Руководители ОО
6.33.	Организация мониторинга движения выпускников в муниципальном образовании	ежемесячно ноябрь 2020 – май 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Руководители ОО
6.34.	Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА членами ГЭК и специалистами управления образованием	май 2021 август 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
6.35.	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах	10 февраля 2021 10 марта 2021 17 мая 2021	Н.Б.Паршина Г.П.Гришко Руководители ОО
6.36.	Тестирование системы видеонаблюдения	май 2021	Т.А.Фефелова Руководители ОО
6.37.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и проведению экзамена по иностранным языкам (устная часть)	март – май 2021	Т.А.Фефелова Г.П.Гришко Руководители ОО
7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
7.1.	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов	февраль 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
7.2.	Участие в вебинарах для членов ГЭК, ответственных за прием ЭМ в ППЭ и доставку ЭМ в РЦОИ после экзамена	март 2021 май 2021	Т.А.Фефелова
7.3.	Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА	декабрь 2020 – май 2021	Т.А.Фефелова
7.4.	Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА - 11	декабрь 2020 – сентябрь 2021	Т.А.Фефелова
8. Мероприятия по информационному сопровождению			
8.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзамена, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта УО, в т.ч.: ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ);	до 2 октября 2020г.	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П.Гришко

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - объявление сроков проведения ГИА-11; - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период); - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной период); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период) - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период) ГИА-9: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - объявление о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;	до 19 октября 2020г. до 3 ноября 2020г. до 30 ноября 2020г. до 30 декабря 2020г. до 19 февраля 2021г. до 23 апреля 2021г. до 23 апреля 2021г. до 2 августа 2021г. до 2 августа 2021г. до 27 декабря 2020г. до 31 декабря 2020г. до 1 февраля 2021г. до 10 января 2021г.	
--	--	--

	- о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА -9 (досрочный период); - объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); - о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА -9 (основной период); - объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); - о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА -9 (дополнительный период); - объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период);	до 20 марта 2021г. до 20 марта 2021г. до 20 апреля 2021г. до 20 апреля 2021г. до 3 августа 2021г. до 3 августа 2021г.	
8.2.	Участие в проведении краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2021 году: - ГИА – 11 - ГИА – 9	20 ноября 2020 14 мая 2021 5 февраля 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
8.3.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Рособрнадзора, МОН и МП КК и медиа-плану	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П.Гришко Руководители ОО
8.4.	Участие в краевом ученическом собрании для обучающихся 11- классов совместно с родителями (законными представителями) с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2021 году	22 января 2021	Т.А.Фефелова Руководители ОО
8.5.	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина ПМПК Руководители ОО
8.6.	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности на сайте ИРО		Г.П.Гришко
8.7.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2021 года по	ноябрь – декабрь 2020	Т.А.Фефелова

	сравнению с ГИА 2020 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года		Н.Б.Паршина Г.П.Гришко
8.8.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	сентябрь 2020 - сентябрь 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П.Гришко
8.9.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2021 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март – апрель 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П.Гришко
8.10	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2021 году	ноябрь 2020 – июль 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П.Гришко
8.11.	Организация межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА	декабрь 2020 – апрель 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П.Гришко
9. Контроль за организацией и проведением ГИА			
9.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	октябрь 2020 – апрель 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П.Гришко
9.2.	Организация контроля за оформлением информационных стендов ОО по процедуре проведения ГИА в 2021 году, с размещением соответствующей информации на сайтах ОО	октябрь 2020 – апрель 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П.Гришко
9.3.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: - реализация в ОО планов подготовки к проведению ГИА; - соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ	март-июнь, сентябрь 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина Г.П.Гришко
9.4.	Контроль работы в ОО за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке обучающихся к ГИА	ноябрь 2020 – май 2021	Г.П.Гришко
9.5.	Осуществление контроля за функционированием системы видеорегистрации в ППЭ	февраль – июнь 2021	Т.А.Фефелова
9.6.	Осуществление контроля за порядком ГИА в работе ПК и конфликтной комиссии	март-июль, сентябрь 2021	Н.Б.Паршина
9.7.	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	2 декабря 2020	Т.А.Фефелова

		3 февраля 2021 5 мая 2021	
9.8.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах	10 февраля 2021 10 марта 2021 17 мая 2021	Н.Б.Паршина
9.9.	Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА: - досрочный период - основной период	март 2021 май 2021	Т.А.Фефелова
9.10.	Контроль организации особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ	февраль – май 2021 сентябрь 2021	Т.А.Фефелова
9.11.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9-11 классов, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования, в том числе в сокращенные сроки, и допуска их к ГИА	февраль – май 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина
9.12.	Проведение собеседований с руководителями ОО и их заместителями по выполнению планов по организации работы в ОО, показавших низкие результаты на ЕГЭ в 2020 году	декабрь 2020 – февраль 2021	Т.А.Фефелова Г.П.Гришко
9.13.	Проведение собеседований с руководителями ОО и их заместителями по вопросам организации подготовки к ГИА в 2021 году	ноябрь 2020 – май 2021	Т.А.Фефелова
9.14.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль – май 2021	Т.А.Фефелова Н.Б.Паршина