

«Утверждено»
решением педагогического
совета №1 от 31.08.2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ лицей № 4
им.профессора Е.А.Котенко
г. Ейска МО Ейский район
Н.В. Мосина
«01» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания и дополнительного питания молоком и молочными продуктами учащихся лицей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения между муниципальным бюджетным образовательным учреждением лицей №4 им.профессора Е.А.Котенко города Ейска муниципального образования Ейский район, родителями (законными представителями) учащихся и организациями, оказывающими услуги по обеспечению горячим питанием и дополнительным питанием молоком и молочной продукцией учащихся.

1.2. Основными задачами организации горячего питания обучающихся общеобразовательной организации являются:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям пищевых веществ и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных фактором питания;
- пропаганда принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы

2.1. Организация горячего питания и дополнительного питания молоком и молочными продуктами осуществляется на договорной основе в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223 -ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2. Горячее питание учащихся МБОУ лицей №4 им.профессора Е.А.Котенко г. Ейска МО Ейский район организуется:

2.1.1.3а счёт средств районного бюджета, предусмотренного на частичную компенсацию удорожания стоимости питания учащихся на текущий финансовый год в соответствии с нормами бюджетных расходов на одного обучающегося.

2.1.2.3а счёт внебюджетных источников (спонсорская, благотворительная помощь, добровольные пожертвования родителей (законных представителей)).

2.1.3. Горячее питание за счёт средств краевого бюджета, предусмотренного на частичную компенсацию удорожания стоимости питания учащихся из многодетных семей на текущий финансовый год, в соответствии с нормами бюджетных расходов на одного обучающегося. Горячее питание за счёт средств районного бюджета, предусмотренного на компенсацию питания учащихся из малоимущих семей и семей, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних как находящихся в социально опасном положении.

2.3. Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.4. Для обучающихся общеобразовательной организации организуется одноразовое питание, а для обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам и учащихся с ограниченными возможностями здоровья - двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.5. Питание обучающихся организуется на основании двухнедельного циклического меню, разработанного предприятием, обеспечивающим питание в школе, согласованного с руководителем школы и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Замена допускается в исключительных случаях и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (приложение 6 СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.6. Для максимального удовлетворения спроса всех обучающихся необходимо постоянно иметь широкий ассортимент питания через буфетную продукцию.

2.7. Проводить контроль за получением молочной продукции от организации, обеспечивающей питание школы, учащимся 1-4 классов;

2.8. Остаток молока и молочных продуктов, образовавшихся по причине отсутствия детей, с учетом срока хранения переносится на следующую неделю, с соответствующей корректировкой заявки;

2.9. Выдача молока и молочных продуктов детям, обучающимся на дому, не предусмотрена.

2.10. Получение молока и молочных продуктов детям, обучающимися форме семейного образования, не предусмотрено.

2.11. Допускается исключение учащихся из числа получающих дополнительное питание молоком и молочными продуктами с учетом медицинских показаний (без предоставления справки) по заявлению родителей (законных представителей).

2.12. Ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой и организацию горячего питания в школе возлагается на школу и организацию, оказывающую услуги питания.

3. Обязанности сторон :

3.1. Общеобразовательная организация:

3.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;

3.1.2. Создает условия для организации горячего питания в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08;

3.1.3. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, режим приема пищи и т.д.);

3.1.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматриваются перемены не менее 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам;

3.1.5. Обеспечивает организацию в обеденном зале дежурства учителей и обучающихся;

3.1.6. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала;

3.1.6. Обеспечивает представление классными руководителями ежедневно до 15 час.00 мин. заявки на количество питающихся организации, оказывающей услугу по питанию и уточнение ее в день питания не позднее первой перемены;

3.1.7. Директор МБОУ лицей №4 им.профессора Е.А.Котенко г. Ейска МО Ейский район утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, в состав которой входит не

менее трех человек: медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации школы и ответственный по питанию; бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи;

3.1.8. Проводит разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы;

3.1.9. Обеспечивает ведение мониторинга питания обучающихся;

3.1.10. Обеспечивает сбор информации по охвату питанием обучающихся;

3.1.11. Обеспечивает сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;

3.1.12. Директор МБОУ лицей №4 им.профессора Е.А.Котенко г. Ейска МО Ейский район назначает ответственных работников, осуществляющих контроль организации питания ;

4. Предприятие, оказывающее услугу питания:

4.1. В своей деятельности по оказанию услуг питания обучающихся руководствуется нормативно-правовыми актами, санитарно - эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми предприятиям общественного питания в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Поставляет в школьные пищеблоки продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами подтверждающими их качество и безопасность, специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

4.3. Осуществляет ежедневный бракераж готовой и сырой продукции с участием представителя администрации и медицинского работника школы.

4.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

4.5. Обеспечивает:

4.4.1. Приготовление завтраков и обедов высокого качества в соответствии с установленными нормами СанПиН и цикличным меню;

4.4.2. Чистоту и соблюдение санитарного законодательства в части касающейся пищеблока, обеденного зала, вспомогательных производственных помещений;

4.4.3. Процесс приготовления пищи соответствующими кадрами в достаточном количестве и соответствующей квалификации;

4.4.4. Своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации о проведении обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях;

4.4.5. Исправное состояние и техническое обслуживание эксплуатируемого оборудования;

4.4.6. Обеспечение столовой общеобразовательного учреждения посудой, приборами, кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятия общественного питания.

5. Предприятие, осуществляющее поставку молока и молочной продукции:

5.1. В своей деятельности по поставке молока и молочной продукции для дополнительного питания учащихся руководствуется нормативно-правовыми актами, санитарно - эпидемиологическими требованиями в соответствии с действующим законодательством, а также предоставлять необходимый комплект сертификатов соответствия, которые выдаются при первой поставке и распространяются на все партии продукции, выработанной в период их действия.

5.2. Поставляет молоко и молочную продукцию в ассортименте (наименовании), в объеме (количестве) и в сроки, предусмотренные договорными обязательствами.

5.3. Поставляет молоко и молочную продукцию в упаковке (таре), обеспечивающей защиту товара от его повреждения или порчи во время транспортировки и хранения.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся :

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

6.1.1. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания обучающихся лично или через родительские комитеты;

6.1.2. Знакомиться с меню и ценами на готовую продукцию, принимать участие в работе общественной комиссии по контролю организации, качества питания в общеобразовательном учреждении.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

6.2.1. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику общеобразовательной организации о болезни ребенка или временном его отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

6.2.2. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

6.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Порядок определения категорий учащихся, пользующимися льготами :

7.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся, установить льготные категории:

- учащиеся из малоимущих семей;

- учащиеся из многодетных семей;

- семей, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних как находящихся в социально опасном положении;

- учащихся с ОВЗ;

7.1.1. Льготное питание предоставляется учащимся из малоимущих семей при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);

- справка управления социальной защиты УСЗН КК в Ейском районе;

- свидетельство о рождении ребенка (копия);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия);

- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС).

7.1.2. Льготное питание предоставляется учащимся из многодетной семьи при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявление на предоставление льготного питания одного из родителей (законных представителей);
- справка, подтверждающая статус многодетной семьи из УСЗН КК в Ейском районе;
- копия свидетельства о рождении учащегося;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей(законных представителей).;
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС).

7.1.3.Льготное питание предоставляется учащимся из семей, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних как находящихся в социально опасном положении при представлении :

- заявление на предоставление льготного питания одного из родителей (законных представителей);
- копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав при администрации МО Ейский район;
- копия свидетельства о рождении учащегося;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей(законных представителей).;
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС).

7.1.4. Льготное питание предоставляется учащимся с ограниченными возможностями здоровья при представлении:

- заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание;
- заключение психолого –медико –педагогической комиссии (ПМПК), в котором указаны рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования. Заключение ПМПК выдается на соответствующий уровень образования (начальный или основной) и действует на весь срок обучения соответствующего уровня образования;

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия);

-свидетельство о рождении ребенка (копия);

-страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС) (копия).

7.1.5. Льготное питание предоставляется учащимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому дополнительно представляют:

:

-заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому;

-заявление одного из родителей (законных представителей) о назначении выплаты денежной компенсации с указанием реквизитов кредитной организации для перечисления денежных средств, с приложением подтверждающих реквизиты документов;

-страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя денежной компенсации (копия СНИЛС), одного из родителей (законных представителей).

7.1.6. Школа рассматривает документы, принимает решение о назначении или отказе обеспечения льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей). Решение о назначении обеспечения льготным питанием или об отказе от назначения принимает специально созданная комиссия после рассмотрения представленных документов. Уведомление родителей (законных представителей) о назначении обеспечения льготным питанием или об отказе от назначения производится в письменной форме.

8. Система организации платного питания

8.1. Платное питание организуется для обучающихся, которым не назначено льготное питание.

8.2. Ответственный по питанию в школе обеспечивает организацию платного питания учащихся (ведение «Табеля платного питания», коррекцию заказа платного питания).

8.3. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города.

8.4. Оплата осуществляется родителями (законными представителями) до 25-го числа текущего месяца по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет организации, осуществляющей услуги по организации питания.

9. Документация.

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Положение о бракеражной комиссии.
- Положение о Совете о питании (школьной комиссии).
- Приказ директора об организации горячего питания, назначении ответственных за организацию питания лиц.
- Приказ об утверждении состава бракеражной комиссии.
- Приказ об обеспечении льготным питанием учащихся.
- График питания обучающихся.
- График дежурства учителей.
- План работы общеобразовательного учреждения по совершенствованию организации горячего питания и формированию здорового образа жизни.
- Приказ о проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией питания в общеобразовательной организации.
- Классный руководитель обязан вести табель посещаемости школьной столовой за каждый день, при этом табель посещения учащихся из многодетных семей должен вестись отдельно. В срок до 10 числа следующего за отчетным месяцем предоставляет копии табелей ответственному по питанию. Ответственный по питанию на основании этих табелей делает сводный табель и предоставляет его в бухгалтерию до 15 числа следующего за отчетным. Бухгалтерия на основании сводного табеля составляет бухгалтерскую справку, в которой производит расчет. Затем

путем безналичного расчета перечисляет денежные средства за услуги по организации питания на счет организации.

9.1. Контроль организации горячего и дополнительного питания молоком и молочными продуктами осуществляется руководителем школы, дежурным администратором ежедневно и постоянно, комиссией по питанию общеобразовательного учреждения, действующей на основании Положения о школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания - не реже одного раза в месяц.

9.2. В компетенцию Комиссии входят следующие вопросы:

- контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевой продукции;
- контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил и норм питания;
- контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;
- контроль контингента питающихся, режима питания, гигиены приема пищи обучающимися.