



«Утверждаю»

директор МБОУ лицей №4

им. профессора Е.А.Котенко г. Ейска

Н.В.Мосина

приказ от 01.09.2020 г № 111-ОД

План методической работы школы на 2020-2021 учебный год

Методическая деятельность в лицее №4 – это система мер, базирующаяся на достижениях науки, передового педагогического опыта; направленная на всестороннее повышение компетенции, профессионального мастерства педагогов. Методическая тема МКУ ИМЦ на 2020 -2021 учебный год: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС».

Школа работает над темой: ««Повышение качества образования путем самосовершенствования педагогов и развития образовательной среды школы; повышения мотивации к обучению учащихся в условиях реализации ФГОС».

Функции методической службы школы:

маркетинговая – диагностика профессиональных потребностей педагогов и образовательных потребностей города на этой основе реклама и пропаганда образовательных возможностей лицея;

мотивационно - целевая – определение целей научно-методической и научно-исследовательской деятельности на основе работы с педагогическими кадрами, мотивация коллектива к достижению новых целей;

адаптационного развития – совершенствование коммуникативной, организация профилактической функции в образовательном процессе;

инновационного развития – организация исследовательской, внедренческой деятельности, моделирования и проектирования образовательного процесса в условиях менеджмента образования;

регулятивно - коррекционная – анализ, установление логико-корреляционных связей между подсистемами управления школы;

информационно – аналитическая – организация просветительской, аналитической деятельности, информирование педагогов о современных достижениях психолого-педагогических наук.

контрольно – диагностическая – контроль и диагностика профессионального мастерства педагогов.

Качественно новый уровень методического сопровождения образовательного процесса будет достигаться путем тесной интеграции в работе методической службы с ее подразделением - методическим советом и тесным сотрудничеством с другими службами (учебной, воспитательной, психологической и медицинской), а также с родителями и другими учреждениями города.

Основные цели методической работы:

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках программы развития школы.
2. Содействие внедрения в практику работы школы результатов научных исследований и достижений передового педагогического опыта в сфере менеджмента качества образования.
3. Обеспечение единства и преемственности между уровнями при переходе к непрерывной системе образования в условиях менеджмента качества образования.

Задачи методической работы:

1. Проведение мероприятий, направленных на изучение и освоение педагогами принципов и инструментов опыта работы школы в области управления качеством образования.

2. Освоение, корректировка, внедрение рабочих программ внеурочной деятельности и программ предпрофильного и профильного образования.
3. Организация, совершенствование, поддержка научно - методической, исследовательской, опытно-экспериментальной работы педагогов и школьников через участие в проектной деятельности.
4. Организация, корректировка, совершенствование самообразования педагогов, их творческого роста, применения ими эффективных образовательных технологий.
5. Координация деятельности предметных ШМО, а также проблемных творческих групп учителей.
6. Развитие партнерских отношений с другими учреждениями и родительской общественностью с целью обеспечения качества образования, удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.
7. Повышение качества обучения посредством активизации работы по внедрению в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий и инновационных форм обучения.
8. Повышение уровня теоретических, методологических знаний педагогов через организацию участия в профессиональных конкурсах, педагогического, психологического просвещения;

Направления методической работы:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
4. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

6. Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
7. Работа с молодыми педагогами.
8. Презентация опыта работы школы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

Формы методической работы:

1. Педагогический совет, методический совет, методическая учёба, методические пятиминутки, школьные методические объединения, творческие группы, семинары.
2. Мастер-классы.
3. Научно-практические конференции.
4. Школа молодого учителя.
5. Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.
6. Аттестационные мероприятия, фестивали педагогических идей.
7. Публикации методических разработок в сетевых сообществах и сборниках.

В целях повышения педагогического мастерства учителей и более квалифицированного планирования методической работы в школе создан общешкольный *методический совет*:

1. Довженко Н.В., заместитель директора, председатель МС.
2. Марченко Н.Ф.- учитель русского языка и литературы, секретарь МС.
3. Батова Т.В. – руководитель МО учителей математики;
4. Сычёва Е.В.- руководитель МО учителей физики и информатики.
5. Листопадова С.В.– руководитель МО учителей иностранного языка.

6. Подхватова Н.В.- руководитель МО учителей истории.
7. Старовойтова Г.Н.– руководитель МО естествознания.
8. Васько Н.В.– руководитель МО учителей физической культуры, ОБЖ.
9. Костюк Э.В.– руководитель МО учителей эстетического цикла.
10. Авдеева Н.М. - начальные классы;
11. Ненько Е.В.- начальные классы;

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений и творческих групп учителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы. Каждое ШМО работает по отдельному плану, представляя педагогическому коллективу методические разработки, результаты своей деятельности, внедряя в деятельность педагогического коллектива эффективные технологии, формы, приемы, методы.

1. Работа с педагогическими кадрами

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по МР	Организованное прохождение курсов
2	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги, Руководители ШМО	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях МО и РМО

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Зам. директора по МР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - Портфолио учителя	По запросу	Зам. директора по МР	Преодоление затруднений при составлении Портфолио
3	Индивидуальные консультации по размещению заявлений для прохождения	По запросу	Зам. директора по МР	Преодоление затруднений при подаче заявлений
4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2019/2020 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по МР	Список аттестующихся педагогических работников в 2019/2020 учебном году, своевременная

				подготовка документов
5	Подготовка перечня критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников педагогических работников (согласно графику)	В соответствии с графиком аттестации	Зам. директора по МР, педагоги	Подготовка и оформление документов
6	Оформление стенда по аттестации	Декабрь	Зам. директора по МР	Систематизация материалов к аттестации
7	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Зам. директора по МР, педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации, рекомендации
8	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам.директора по НМР, педагоги	Рекомендации педагогам
9	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
10	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на квалификационную категории в 2020-2021 уч.году	В соответствии с планом МО	Аттестуемые педагоги	Организация и проведение Методических предметных недель
11	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Зам.директора по МР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам
12	Обсуждение вопроса по аттестации педагогов на повестке дня педсоветов.	август январь	Зам.директора по МР	Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов
13	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2021-2022 учебном году	май	Зам.директора по МР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2020-2021 учебном году
Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
Обобщение опыта работы учителей				
1	Описание передового опыта	Сентябрь – апрель	Учителя – предметники	Подготовка сборника работ педагогов материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» на сайте	В течение года	Зам.директора по МР, руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.

3	Представление опыта на заседании МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на заседании МС	По плану МС	Зам.директора по МР, руководители МО, ТГ	Решение о распространении опыта работы учителей
5	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель)	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
6	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	Март	Учителя, представляющие свой опыт работы	Рекомендации для распространения опыта
7	Профессиональные конкурсы с учетом требований ФГОС: «Учитель года», «Лучший ИКТ урок», «Мой лучший урок» и другие.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
8	Посещение городских конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
9	Сотрудничество педагогов с обучающимися подготовке к научно-практическим конференциям	В течение года	Педагоги	Результативность

		года		
Работа Педагогического Совета <i>Цель:</i> реализация задач методической работы на текущий учебный год				
Аналитико-планирующий педсовет Анализ работы лицея за 2019-2020 учебный год и задачи на 2020-2021 учебный год.		Август	Директор школы	Решения ПС
Тематический педсовет От педагогического мастерства – к качеству образования как основному показателю работы школы.		Ноябрь	Заместители директора	Решения ПС
Тематический педсовет Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.		Январь	Заместители директора	Решения ПС
Тематический педсовет «Личностный рост каждого – результат эффективной работы школы»		Март	Заместители директора	Решения ПС

Итогово-организационный педсовет О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации за курс ООО и СОО. О переводе учащихся 1- 8, 10-х классов в следующие классы.		Май	Заместители директора Классные руководители	Решения ПС
Итогово-организационный педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию за курс основной общей школы.		Июнь	Заместители директора Классные руководители	Решения ПС
Итогово-организационный педсовет О выпуске учащихся 11-х классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию за курс средней общей школы. Обсуждение проекта плана работы лицея на 2021-2022 учебный год.		Июнь	Заместители директора Классные руководители	Решения ПС
Работа Методического Совета <i>Цель:</i> реализация задач методической работы на текущий учебный год				
1	1. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы ШМО. 2. Согласование рабочих программ по предметам. 3. Обсуждение графика метапредметных недель. 4. Утверждение плана мероприятий по подготовке к аттестации учащихся в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном году. 5. Обзор нормативно – правовых документов по аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году.	Август	Зам. директора по МР Руководители МО	План МР, коррективы планов работы МО. Представление к утверждению директору рабочих программ по учебным предметам План мероприятий по подготовке к аттестации учащихся в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном году
2	1. Функциональная грамотность: формирование метапредметных результатов на уроках. 2. Об итогах школьного этапа предметных олимпиад и подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад школьников. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. 4. Обсуждение КИМов ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном году. Методическая поддержка в подготовке к	Ноябрь	Зам. директора по МР	Мониторинг эффективности работы учителя по формированию универсальных учебных действий. Мониторинг эффективности совместной работы учителя и учащихся в исследовательской деятельности

3	1. Обсуждение и изучение материалов международных исследований по предметам. 2. Результативность методической работы школы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года, состояние работы по повышению квалификации учителей. 3. Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе олимпиады Всероссийских предметных олимпиад школьников. 4. Обсуждение УМК по предметам на 2021-2022 учебный год.	Январь	Зам. директора по МР	Рекомендации педагогам по выявлению и поддержки детей с повышенным интеллектуальным уровнем. УМК по предметам на следующий учебный год
4	1. Онлайн – обучение как средство познавательного интереса на уроке. 2. Итоги мониторингов по подготовке к аттестации учащихся в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном году. 3. Отчёт руководителей ШМО о работе методических объединений по повышению квалификации педагогических работников внутри методического объединения. 4. Отчёт руководителей ШМО о работе с молодыми специалистами. 5. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.	Март	Зам. директора по МР	Отчёт руководителей ШМО о работе методических объединений по повышению квалификации педагогических работников внутри методического объединения.
5	1. Отчёт о работе МС и ШМО за 2020-2021 учебный год. Выполнение рабочих программ. Итоги мониторинга учебного процесса за год. 2. Обсуждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год. 3. Итоги работы научного общества учащихся за 2020-2021 учебный год. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.	Май		Представление к утверждению директору Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на следующий учебный год Рейтинговая схема оценки деятельности педагога

Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей, оказание методической помощи

1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам.директора по МР	Выполнение единых требований
---	--	----------	---------------------	------------------------------

2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	Зам.директора по МР	Оказание методической помощи
Работа с молодыми педагогами <i>Цель:</i> повышать уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых учителей, оказание методической помощи				
№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственный за проведение, телефон
1	Изучение нормативных документов по оформлению и ведению классных электронных журналов	Собеседование	30.08.2020г.	Замдиректора Кеня С.А.
2	Корректированию КТП в связи с проведением мониторингов знаний учащихся и диагностических работ	Консультация	03.09.-14.09.2020г.	Заместители директора Кеня С.А., Довженко Н.В.
3	Мониторинг уровня тревожности	Анкетирование психолога	Ежеквартально	Психологи Иоутси О.В., Гладких С.В.
4	Семинар психолога «Конфликтные ситуации и способы их разрешения»	Практическое занятие	В течение года	Психологи Иоутси О.В., Гладких С.В.
5	Методическая помощь в подготовке и проведении школьных мероприятий	Собеседование	В течение года	Завражнова Г.А.
6	Взаимопосещение уроков молодых специалистов	Посещение уроков	В течение года	Замдиректора Кеня С.А., педагоги-наставники
7	Методическая помощь при конструировании уроков в соответствии с ФГОС НОО	Собеседование	В течение года	Замдиректора Кеня С.А., педагоги-наставники начальных классов
8	Участие в работе РМО молодых специалистов	Заседание	Сентябрь, ноябрь, январь, март	Руководитель РМО
9	Методическая помощь при составлении плана проведения недели молодого специалиста	Собеседование	Март	Руководитель РМО
10	Участие в краевых вебинарах для молодых специалистов	Вебинар	В течение года	ИРО КК
11	Методическая помощь при формировании портфолио	Инструктаж	Апрель	Замдиректора Довженко Н.В.
12	Методическая помощь по организации внеклассной и внеурочной деятельности	Собеседование	В течение года	Замдиректора по ВР Чупрынина М.В.
13	Заседания школьных методических объединений	Творческий отчет	Май	Руководители ШМО, учителя-наставники, молодые специалисты

Обеспечение методической работы Цель: совершенствование методического обеспечения				
1	Работа с руководителями МО, зав. библиотекой, ИМЦ по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам.директора по МР, руководители МО, зав.библиотекой	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Работа с заместителем директора по АХЧ, зав.учебными кабинетами, шефскими организациями по оснащению учебных кабинетов, мастерских, спортзала соответствующим оборудованием	В течение года	Зам.директора по УВР, Заместитель директора по АХЧ, руководители МО	Успешная аттестация учебных кабинетов, пополнение современным оборудованием, техническими средствами обучения, компьютеризация
3	Содействие информационно-справочному обеспечению: - консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; - работа рабочей группы по обновлению информации на школьном сайте; - оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте, в печати	В течение года	Зам.директора по МР, учителя информатики, руководители МО	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
Информатизация образовательного процесса Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс расширение информационного пространства				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Организация информационного сотрудничества с общественными организациями, СМИ	В течение года	Зам.директора	Трансляция передового опыта рейтинга ОУ общественных связей
2	Публикация результатов деятельности на сайте	В течение года	Зам.директора	Расширение информационного пространства; увеличение внимания педагогов, родителей, общественности к значимости проекта
3	День открытых дверей для родителей	Май	Зам.директора по ВР,УВР	Привлечение внимания педагогов, родителей, общественности к значимости проекта

4	Повышение компетентности педагогов в области и применении ИКТ.	В течение года	Зам.директора по УВР, МР, руководители МО	Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов
5	Организация работы по обновлению сайта.	Сентябрь -	Руководители МО,	Расширение информационного пространства
6	Оптимальное использование мультимедийного кабинета	В течение года	Зам.директора по УВР, педагоги	Реализация программы развития ОУ
7	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Расширение информационного пространства
8	Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий с использованием ИКТ	Сентябрь - май	Зам.директора по ВР, руководители МО, ТГ	Повышение эффективности внеклассных мероприятий
9	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	Сентябрь - май	Руководители МО, педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
10	Совершенствование образовательного процесса на основе использования возможностей АСУ организация и проведение консультаций для педагогов и обучающихся	По графику	Зам.директора по МР, педагоги	Расширение информационного пространства; активизация совместной работы родителей и педагогов.