

План работы по аттестации педагогических работников  
 МБОУ лицей № 4 им.профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский р-н  
 на 2020 – 2021 учебный год

№	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Работа с коллективом</b>			
1	Подготовка приказов: о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников, о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, о создании аттестационной комиссии	сентябрь	Довженко Н.В.
2	Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров	В течение года	Довженко Н.В., руководители МО
3	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	По мере поступления информации	Довженко Н.В.
4	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей) на заседаниях ШМО.	До 1 декабря 2020 г.	Руководители МО
5	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь 2020 г	Довженко Н.В.
6	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства. Экспертная деятельность педагогов на разных уровнях.	В течение года	Довженко Н.В. руководители МО
7	Обсуждение вопроса по аттестации педагогов на повестке дня педсовета.	Январь	Довженко Н.В.
<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b>			
1	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио.	в течение года по графику	Довженко Н.В.
2	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года по графику	Мосина Н.В.
3	Ознакомление педагогических работников с представлением	не позднее, чем за 30 дней до проведения аттестации	Довженко Н.В.
4	Помощь педагогическим работникам в размещении информации о результатах профессиональной деятельности на сайте ГБОУ ДПО ИРО Краснодарского края и на сайте школы	согласно графику аттестации	Довженко Н.В.
5	Архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников в течение 5 лет после установления квалификационной категории	в течение года	Довженко Н.В.
6	Предоставление специалистам ИМЦ аттестационных документов педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории.	в течение года согласно графику	Довженко Н.В.
7	Ознакомление педагогических работников с приказами МОН и МП КК, связанных с аттестацией.	по мере поступления	Довженко Н.В.

8	Подготовка аттестационных портфолио.	до начала аттестационного периода	Аттестуемые педагоги
9	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Довженко Н.В.
10	Контроль за работой аттестационной комиссии ОУ (проведение аттестации педагогических работников ОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, оформление протоколов заседаний, выдача выписки из протокола)	в течение года	Довженко Н.В.
11	Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола	не позднее 3 дней после прохождения аттестации	Довженко Н.В.
<b>Работа с документами</b>			
1	Подготовка приказов: о назначении ответственного за организацию и проведение аттестации педагогических работников ОУ, о проведении аттестации с утверждением списка педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, и графика прохождения аттестации; об утверждении состава аттестационной комиссии. Размещение информации на сайт школы.	сентябрь 2020	Довженко Н.В.
2	Составление и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников	август 2020	Довженко Н.В.
3	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОУ.	август 2020	Довженко Н.В.
4	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2021 – 2022 учебном году и передача ответственному работнику УО	июнь 2021 г.	Довженко Н.В.
5	Контроль за внесением записей в трудовые книжки об установлении квалификационных категорий (первая, высшая), записей в форму Т2 о прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и об установлении квалификационной категории	в течение года	
6	Обеспечение хранения аттестационных портфолио в электронном виде	В течение года	Довженко Н.В.
7	Анализ работы по аттестации педагогических работников за 2020 – 2021 учебный год	май 2021 г.	Довженко Н.В.

Заместитель директора



/Довженко Н.В./