

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 4 ИМЕНИ ПРОФЕССОРА ЕВГЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА КОТЕНКО
ГОРОДА ЕЙСКАМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

14.08.2020 г.

№ 87-ОД

г.Ейск

Об организации работы в 2020/2021 учебном году

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с письмом Министерства просвещения РФ от 12.08.2020 г. ГД 1192 /03 и письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 г. 02/16587-2020-24 п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить реализацию основных образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с 1 сентября 2020 года.

2. Заместителю директора **Чупрыниной М.В.:**

2.1. организовать совместное классными руководителями мероприятия разъяснительного характера для обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2.2. организовать праздничное мероприятие 1 сентября для 1, 9, 11 классов на открытом воздухе с использованием СИЗ (масок) для родителей.

3. Всем работникам, приступающим к обязанностям на рабочих местах:

3.1. часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;

3.2. соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров.

4. Заместителям директора **Кеня С.А., Ткачук Л.А., Чупрыниной М.В.** составить расписание уроков и занятий внеурочной деятельности с учетом санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19), расписание входа классов в лицей и выхода классов после занятий, до 24 августа.

5. **Тарасову О.В.,** заместителю директора по АХЧ:

5.1. организовать генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

5.2. организовать проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию и обеспечить, очистку воздушных фильтров и фильтрующих элементов;

5.3. расставить в классных помещениях, санузлах, в столовой, у питьевой воды и при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, следить, чтобы они всегда были заполнены;

5.4. контролировать качество уборки, дезинфекции и проветривания помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, составить график уборки ежедневно, под подпись техслужащих, с выставлением его в помещениях;

5.5. контролировать наличие мыла, одноразовых полотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах.

6. **Леншиной Л.И.,** ответственному по охране труда:

6.1. провести внеплановый инструктаж по охране труда со всеми работниками;

6.2. разместить на информационных стендах памятки о мерах профилактики вирусных заболеваний.

7. Медицинским работникам:

7.1. осматривать всех учащихся на наличие заболеваний, измерять температуру с использованием бесконтактных термометров при входе в лицей. Фиксировать данные в журнале учета при наличии температуры. Уведомлять об отстранении от нахождения в школе учащихся с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ;

7.2. осматривать всех работников на наличие заболеваний, измерять температуру с использованием бесконтактных термометров. Фиксировать данные в журнале учета. Уведомлять об отстранении от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ;

7.3.обеззараживать воздух в помещениях устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.

8. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет:

№п/п	класс	кабинет
1.	1-А	15н
2.	1-Б	13н
3.	1-В	14н
4.	1-Г	11н
5.	1-Д	21н
6.	2-А	16н
7.	2-Б	17н
8.	2-В	20н
9.	2-Г	18н
10.	2-Д	19н
11.	3-А	15н
12.	3-Б	13н
13.	3-В	21н
14.	3-Г	11н
15.	3-Д	14н
16.	4-А	20н
17.	4-Б	18н
18.	4-В	16н
19.	4-Г	17н

20.	4-Д	19н
21.	5-А	20
22.	5-Б	32
23.	5-В	8
24.	5-Г	1
25.	5-Е	27
26.	6-А	19
27.	6-Б	33
28.	6-В	15
29.	6-Г	36
30.	6-Д	14
31.	7-А	21
32.	7-Б	2
33.	7-В	29
34.	7-Г	4
35.	7-Д	34
36.	8-А	13
37.	8-Б	7
38.	8-В	6
39.	8-Г	38
40.	9-А	12
41.	9-Б	31
42.	9-В	18
43.	9-Г	37
44.	9-Д	25
45.	10-А	5

46.	10-Б	11
47.	10-В	24
48.	11-А	17
49.	11-Б	22
50.	11-В	26

9. Ответственной за питание **Гордиук С.А.** взять под личный контроль использования средств индивидуальной защиты(маски и перчатки) персоналом пищеблока.

10. Секретарю **Киблер Ю.В.** ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательной организации в день его подписания путем направления по телекоммуникационным каналам связи АИС Сетевой город, сайт лица.

11. Контроль исполнения настоящего приказа за собой.

Директор



Мосина Н.В

С приказом ознакомлены:

дата	Ф.И.О.	подпись
	Чупрынина М.В.	
	Кеня С.А.	
	Ткачук Л.А.	
	Тарасов О.В.,	
	Леншина Л.И.	
	Гордиук С.А.	
	Киблер Ю.В.	