«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ лицей № 4 им.
профессора Е.А.Котенко г. Ейска
МО Ейский район
_____Мосина Н.В.
Приказ №39-ОД от 18.03.2019г.

**Положение**
**о порядке приема по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода и выбытия обучающихся граждан в МБОУ лицей №4 им. профессора Е. А. Котенко г.Ейска МО Ейский район**

## I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.55, ст.67, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 №135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 17.01.2019г №19); Постановлением Администрации муниципального образования Ейский район №57 от 01.02.2018 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 26.01.2016 года №24 «О закреплении территорий города Ейска и сельских округов за общеобразовательными организациями муниципального образования Ейский район; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения лицей №4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования Ейский район.

## II. Порядок приема граждан в МБОУ лицей №4 им. профессора Е.А. Котенко г. Ейска МО Ейский район

2.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования Ейский район (далее - ЛИЦЕЙ) в части, не урегулированной действующим законодательством в сфере образования, определяются настоящим Положением о приеме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования Ейский район (далее - Положение).

2.2. На уровне начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все граждане, проживающие (пребывающие) на закрепленной Учредителем за ЛИЦЕЕМ территории и имеющие право на получение общего образования. Факт проживания (пребывания) подтверждается оригиналом свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в ЛИЦЕЙ для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ и международными договорами Российской Федерации.

2.4. Гражданам, не проживающим (не пребывающим) на территории, закрепленной за ЛИЦЕЕМ, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ЛИЦЕЕ.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. Приём детей в ЛИЦЕЙ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины

(модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. (Приложение №1)

## III. Порядок приема граждан в первый класс ЛИЦЕЯ

3.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс ЛИЦЕЯ независимо от уровня их подготовки.

3.2. Приему в первые классы ЛИЦЕЯ подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 1 сентября текущего года.

3.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления управления образованием. Консультации для родителей (законных представителей) осуществляются специалистом управления образования (г.Ейск, ул.К.Маркса, 48, телефон: 2-05-07).

3.4. Преимущественным правом по зачислению в ЛИЦЕЙ обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в ЛИЦЕЕ в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения осуществляется с 1 февраля (начало регистрации в 09:00ч.) по 05.09. календарного года в следующем порядке:

• 1 этап (1 февраля - не позднее 30 июня от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за ЛИЦЕЕМ).

• 2 этап с 1 июля (конкретная дата определяется директором ЛИЦЕЯ) по 5 сентября от родителей (законных представителей) детей, вне зависимости от места регистрации ребенка).

3.6. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей (законных представителей) ребенка в два этапа:

1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями (законными представителями) заявления) через портал АСУ сферы образования Краснодарского края https://portal.rso23.ru/ ;

2) очно (посредством личного обращения одного из родителей (законного представителя) в ЛИЦЕЙ, в течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Портал образовательных услуг Краснодарского края», с предоставлением оригиналов документов.

При дистанционном этапе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения в информационной системе. Вход для родителей - http://portal.rso23.ru , раздел «Регистрация в первый класс» После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При очном способе подачи заявления один из родителей (законный представитель, лично обратившись в ЛИЦЕЙ, предъявляет подтверждающие документы, на основании которых ответственный сотрудник ЛИЦЕЯ в присутствии родителей (законных представителей) заполняет соответствующие сведения в «Е-услуги. Образование», используя ведомственную часть http:// es.rso23.ru .

3.7. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

3.8. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс ЛИЦЕЯ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в ЛИЦЕЕ без регистрации в ИС «Е- услуги. Образование» не допускается.

3.9. В течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители (законные представители) должны предоставить в ЛИЦЕЙ оригиналы документов для зачисления в первый класс. ЛИЦЕЙ не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы для зачисления в первый класс кроме определённых законодательством.

3.10. Обработка заявления о зачислении в первый класс в ЛИЦЕЙ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в ЛИЦЕЕ;

- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания /регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за ЛИЦЕЕМ;

- заявитель получил отказ в связи с непредставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов, а также предоставлением неполной или недостоверной информации на портале http:// portal.rso23.ru

(отсутствие отчества ребенка, неверно указан адрес регистрации ребенка и т.п.)

- заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в ЛИЦЕЕ дополнительных вакантных мест);

- заявления, ошибочно поданные в ЛИЦЕЙ, аннулируются в ИС ответственным сотрудником ЛИЦЕЙ на основании письменного заявления Заявителя.

- в период комплектования 1 классов на учебный год (с 1 февраля по 5 сентября) после зачисления в ЛИЦЕЙ Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником ЛИЦЕЙ в ИС (и документах).

3.11. Для зачисления ребёнка в первый класс родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет в ЛИЦЕЙ следующие документы:

- заявление о приёме на имя директора ЛИЦЕЯ (Приложение №2);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8), или по месту пребывания (форма 3), или любой документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка от ТСЖ, домоуправления или старшего дома, копия домовой книги).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- выбор языка образования.

3.12. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта, иные предусмотренные

федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.13. При очном этапе подачи заявлений в обязательном порядке регистрируются все заявления в «Журнале регистрации заявлений в первые классы» (приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка установленного образца (приложение 4). Расписка заверяется подписью должностного лица лицея, ответственного за прием документов, и печатью лицея.

3.14. Зачисление в лицей оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов, при наличии свободных мест в лицее.

3.15. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем лицея порядке (резолюция на заявлении или уведомление в отказе о приеме в ЛИЦЕЙ (приложение№5)).

3.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей лицей устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.17. При поступлении ребенка в первый класс лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, уставом лицея, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, уставом лицея, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.18. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.19. На каждого ребёнка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

## IV. Порядок приема граждан в первые классы в течение учебного года, вторые - одиннадцатые классы ЛИЦЕЯ

4.1. Приём вновь прибывшего обучающегося в ЛИЦЕЙ в первые классы в течение учебного года, вторые - одиннадцатые классы осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность, и предоставлении следующих документов:

- заявления о приёме на имя директора ЛИЦЕЯ;
- оригинала свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10-11 классы);
- оригинал личного дела обучающегося с годовыми отметками (при наличии), заверенного печатью образовательного учреждения;
- выписку текущих отметок обучающихся по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года). При необходимости справку с качественной оценкой учебных достижений обучающегося в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. ЛИЦЕЙ, реализующий на уровне основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, выявления у детей склонностей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам предусматривает при поступлении диагностическое тестирование и/или собеседование (Приказ Министерства образования и науки Краснодарского края от 15.06.2017года №2468 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Краснодарского края «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае»).

4.3. При обращении родителя (законного представителя) в ЛИЦЕЙ директор или уполномоченное им лицо обязаны:

4.3.1. Проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) в базе данных ИС «Е-услуги.Образование».

4.3.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в ЛИЦЕЕ:

а) в случае наличия свободных мест в ЛИЦЕЕ на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- проверить наличие документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, для зачисления ребёнка в ЛИЦЕЙ;

- по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты приёма заявления;

- издать приказ о зачислении ребёнка в ЛИЦЕЙ в течение 7 рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 4.1. настоящего ПОЛОЖЕНИЯ;

б) в случае отсутствия свободных мест в ЛИЦЕЕ на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему уведомление об отказе в приеме в ЛИЦЕЙ;

- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест»;

- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях;

- направить в управление образованием для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

4.3.3. Ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3.4. После подачи заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (по форме Приложения №4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в ЛИЦЕЙ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ЛИЦЕЯ, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.3.5 Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в лицей.

## V. Порядок перевода учащегося из ЛИЦЕЯ в другие общеобразовательные учреждения

5.1. Перевод обучающихся из ЛИЦЕЯ в другое образовательное учреждение может происходить:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест.

5.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.5. При переводе в другое общеобразовательное учреждение на основании заявлений родителей (законных представителей), подтверждающих документов ответственный сотрудник ЛИЦЕЯ оформляет соответствующие сведения в АСУ «Сетевой город. Образование», используя ведомственную часть https://sgo.rso23.ru/.

5.6. При переводе в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;

- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);

- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся 10-11 классов).

5.7. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 2

рабочих дней направить справку о зачислении в ЛИЦЕЙ. В случае неполучения в течение месяца такой справки ответственное лицо посылает запрос в ОУ куда выбыл обучающийся (в случае наличия подтверждения о дальнейшем обучении) и сообщает об этом в управление образованием администрации МО Ейский район.

Приложение №1

Директору МБОУ лицей №4
им.профессора Е.А.Котенко
г.Ейска МО Ейский район
Н.В.Мосиной
_____
_____
проживающей (го) по адресу:
_____
_____
тел._____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, _____ _____ года рождения, поступающего в_____ класс, обучение по образовательным программам основного общего образования на _____ языке и изучение родного (_____) языка и родной (_____) литературы.

_____ _____ /_____/
*(дата)* *(подпись)* *(расшифровка)*

---

Директору МБОУ лицей №4
им.профессора Е.А.Котенко
г.Ейска МО Ейский район
Н.В.Мосиной
_____
_____
проживающей (го) по адресу:
_____
_____
тел._____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, _____ _____ года рождения, поступающего в_____ класс, обучение по образовательным программам начального общего образования на _____ языке и изучение родного (_____) языка и литературного чтения на родном (_____) языке.

_____ _____ /_____/
*(дата)* *(подпись)* *(расшифровка)*

Приложение № 2

Зачислить в ____ класс
Приказ №____ от _____ 2019 г.
Директор лицея: _____ Н.В.Мосина

Директору МБОУ лицей №4
им.профессора Е.А.Котенко
г.Ейска МО Ейский район
Н.В.Мосиной
_____
_____
проживающей (го) по адресу:
_____
_____
тел._____

**Заявление**

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____в_____ класс.
*(Ф.И.О ребенка)*

| | |
|---|---|
| Дата рождения ребенка | |
| Место рождения ребенка | |
| Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей) | |
| | |
| | |

Сведения о родителях (законных представителях)

| | |
|---|---|
| Мать (ФИО) | |
| тел.: | |
| Отец (ФИО) | |
| тел.: | |

Ознакомлен с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, Уставом лицея, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством, на осуществление обучения моего ребенка на русском языке, разрешаю публикацию аудио, фото, видео материалов на официальном сайте лицея.

_____ _____ /_____/
*(дата)* *(подпись матери)* *(расшифровка)*

_____ _____ /_____/
*(дата)* *(подпись отца)* *(расшифровка)*

Приложение №3

«Журнал регистрации заявлений о зачислении в 1-е классы».

| №п/п | Дата приема документов | Фамилия, имя, Отчество ребенка | Ф.И.О. заявителя | Адрес регистрации (фактическое проживание) | Перечень представленных документов | | | Подпись Родителя/ законного представителя | Подпись лица принявшего документы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Регистрационный номер заявления | | | | | Копия свидетельства о рождении | Подтверждение с места регистрации (проживания) | Копия документа, удостоверяющего личность | | |

Приложение №4

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования Ейский район**

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.) _____ ( г.р.)

Приняты следующие документы для зачисления:

| | |
|---|---|
| Заявление | |
| Копия свидетельства о рождении ребенка | |
| Копия паспорта заявителя (законного представителя) | |
| Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за лицеем территории | |
| Личное дело школьника | |

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ лицей №4 им.профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский р-н по тел. 2-45-05, на официальном сайте http://eisk-licey4.ru/ (раздел «Приём в лицей»), в управлении образованием администрации муниципального образования Ейский район г.Ейск, ул.К.Маркса,48, тел. 2-05-07.

Документы принял:

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(дата, подпись)

Приложение№5

**Уведомление**
**об отказе в приеме в лицей**

Уважаемый (ая)

_____

_____

И.О.родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием мест в _____классах МБОУ лицей №4 им.профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский р-н и на основании части 4 статьи 67 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32, в приёме Вашего ребенка

_____

_____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

отказано.

Вы можете обратиться в управление образованием администрации муниципального образования Ейский район, расположенного по адресу:
г.Ейск, ул.К.Маркса, 48; тел. 8(86132)20507

Директор МБОУ лицей №4 Н.В.Мосина
им.профессора Е.А.Котенко
г.Ейска МО Ейский р-н