

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города
Ейска муниципального образования Ейский район**

ПРИКАЗ

от 25 января 2019 г.

№ 25-ОД

**Об организации приёма обучающихся в первые классы
на 2019-2020 учебный год**

В соответствии с Законом РФ ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012г. № 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения"; Постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 25.01.2019г. №41 «О закреплении территорий города Ейска и сельских поселений за общеобразовательными организациями муниципального образования Ейский район»; Приказа начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район от 11.01.2019г. №5 «Об организации приемной кампании 2019/2020 учебного года»; «Правил приема учащихся в муниципальные общеобразовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Краснодарского края»; Положения об организации приема, перевода и выбытия, с целью организованного набора обучающихся в первые классы п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс:
 - с 01.02.2019г. по 29.06.2019г. для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории лицея;
 - 01.07.2019г. по 05.09.2019г. для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории лицея.
2. Заместителя директора Кеню С.А. назначить ответственной за организацию и проведение приёма заявлений в первые классы на 2019-2020 учебный год.
3. Установить план приема в 1-ые классы: пять классов– по 25 человек.
4. Создать рабочую группу по приёму заявлений в первые классы на 2019-2020 учебный год.в составе:
 - руководитель рабочей группы - директор лицея Мосина Н.В.
 - члены рабочей группы: заместитель директора Кеня С.А., делопроизводитель Логунова Ю.В.
5. Рабочей группе:
 - 5.1. Осуществлять приём в 1-ые классы строго по заявлению родителей/законных представителей (Приложение 1) с предоставлением пакета документов:
 - заявление родителей/законных представителей на имя директора (заполняется в лицее);

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта заявителя – родителей/законных представителей;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (справки ТСЖ, Управляющей компании либо копии страниц домовой книги).

5.2. При приеме заявления членам приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение.

5.4. Заявление о приеме ребенка в лицей в обязательном порядке регистрировать, посредством портала образовательных услуг (Е-услуги).

5.5. При приеме в обязательном порядке регистрировать все заявления в «Журнале регистрации заявлений о зачислении в 1-е классы».

5.6. После регистрации заявлений и пакета документов выдавать заявителю расписку установленного образца (Приложение 3).

5.7. Возложить персональную ответственность за приём документов на делопроизводителя Логунову Ю.В.

5.8. Подготовить информационный стенд для родителей до 01.02.2019г. (ответственный заместитель директора Кеня С.А.).

5.9. Подготовить бланки заявлений, расписок до 01.02.2019 г. (ответственный делопроизводитель Логунова Ю.В.).

5.10. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс: 01.02.2019 г. – с 9.30 до 13.00 и далее вторник, среда, четверг с 09.30 до 13.00.

5.11. Разместить на официальном сайте лицея до 01.02.2019 г. (ответственный делопроизводитель Ю.В.Логунова.):

- постановление администрации о закреплении территорий, карту территории закреплённой за лицеем;
- правила приема граждан в учреждение;
- объявление о начале набора в 1-й класс;
- информацию о количестве мест в 1-ых классах;
- график приема документов;
- инструкцию по регистрации заявлений на портале образовательных услуг;
- перечень документов.

4.12. Издавать приказ о зачислении детей в первый класс в течение 7 дней с даты подачи заявления.

5. Заместителю директора Кене Светлане Анатольевне организовать и провести 26 января 2019 года на базе начальной школы День Открытых дверей для родителей будущих первоклассников.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицей № 4
им.профессора Е.А.Котенко
г.Ейска МО Ейский район



Н.В.Мосина

проживающей (го) по адресу:

тел. _____

Регистрационный номер _____

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в **1** класс.

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения
Место рождения
Адрес (по прописке)
Адрес (проживания) дом.тел.
Посещал(а) д/с №

	мать	отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Мобильный телефон		
Рабочий телефон		

Ознакомлен с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лица, постановлением администрации о закреплении за лицом конкретной территории, об обучении по УМК «Перспектива» либо по УМК «Школа России» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, необходимостью приобретения и обязательного ношения школьной формы.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством, на осуществление обучения моего ребенка на русском языке, разрешаю публикацию аудио, фото, видео материалов на официальном сайте лица.

(дата)

(подпись матери)

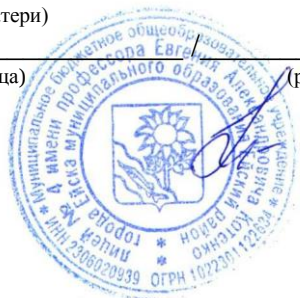
(расшифровка)

(дата)

(подпись отца)

✓(расшифровка)

Директор МБОУ лицей № 4
им.профессора Е.А.Котенко
г.Ейска МО Ейский район



Н.В.Мосина

«Журнал регистрации заявлений о зачислении в 1-е классы.

№п/п Регистрационный номер заявления	Дата приема документов	Фамилия, имя, Отчество ребенка	Ф.И.О. заявителя	Адрес регистрации (фактическое проживание)	Перечень представленных документов			Подпись Родителя/ законного представителя	Подпись лица принявшего документы
					Копия свидетельства о рождении	Подтверждение с места регистрации (проживания)	Копия документа, удостоверяющего личность		

Директор МБОУ лицей № 4
им.профессора Е.А.Котенко
г.Ейска МО Ейский район



Н.В.Мосина

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 4
имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска
муниципального образования Ейский район**

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.) _____ (г.р.)
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия паспорта заявителя (законного представителя)	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за лицеем территории	
Согласие на обработку персональных данных	
Медицинская карта ребенка	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ лицей №4 им.профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский р-н по тел. 2-45-05, на официальном сайте <http://eisk-licey4.ru/> (раздел «Приём в лицей»), в управлении образованием администрации муниципального образования Ейский район г.Ейск, ул.К.Маркса,48, тел. 2-05-07.

Документы принял:

(должность, Ф.И.О.)

(дата, подпись)

Директор МБОУ лицей № 4
им.профессора Е.А.Котенко
г.Ейска МО Ейский район



Н.В.Мосина