

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ лицей № 4 им.
профессора Е.А.Котенко г. Ейска
МО Ейский район

Мосина Н.В.

Протокол педагогического совета
№1 от 28.08.2018 года

Приказ №218-ОД от 28.08.2018г.

ПРАВИЛА

приема по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода и выбытия обучающихся граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение лицей №4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования Ейский район

I. Общие положения.

1. Настоящие ПРАВИЛА разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, пп. 1,2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, ст.20 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.55, ст.67, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 №135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ, п.5.5 СанПиН 2.4.2.2821-10, п.11.2 СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика санитарных болезней на территории Российской Федерации», а также СанПиНы, чье действие распространяется на образовательное учреждение, на участников образовательного процесса, граждан, поступающих в образовательное учреждение; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года №1777 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2015 года № 5758 «Об утверждении порядка отбора организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации при получении основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае»; Постановлением Администрации муниципального образования Ейский район №57 от 01.02.2018 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 26.01.2016 года №24 «О закреплении территорий города Ейска и сельских округов за общеобразовательными организациями муниципального образования Ейский район; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования Ейский район.

II. Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования Ейский район

2.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования Ейский район (далее - ЛИЦЕЙ) в части, не урегулированной действующим законодательством в сфере образования, определяются Положением о приеме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования Ейский район. На уровне начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все граждане, проживающие (пребывающие) на закрепленной Учредителем за ЛИЦЕЕМ территории и имеющие право на получение общего образования. Факт проживания (пребывания) подтверждается оригиналом свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории, или любой документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка от ТСЖ, домоуправления или старшего дома, копия домовоей книги).

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в ЛИЦЕЙ для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Гражданам, не проживающим (не пребывающим) на территории, закрепленной за ЛИЦЕЕМ, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ЛИЦЕЕ.

2.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Приём детей в ЛИЦЕЙ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

III. Порядок приема граждан в первый класс ЛИЦЕЯ

3.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс ЛИЦЕЯ независимо от уровня их подготовки.

3.2. Приему в первые классы ЛИЦЕЯ подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 1 сентября текущего года.

3.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании **разрешение учредителя**. Для получения разрешения родителям (законным представителям) необходимо заблаговременно обратиться в Управление образованием администрации муниципального образования Ейский район. Консультации для родителей (законных представителей) осуществляются специалистом управления образованием (г.Ейск, ул.К.Маркса, 48, телефон: 2-05-07).

3.4. Преимущественным правом по зачислению в ЛИЦЕЙ обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в ЛИЦЕЕ в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения осуществляется с 1 февраля (начало регистрации в 09:00ч.) по 05.09. календарного года в следующем порядке:

- 1 этап (1 февраля - не позднее 30 июня от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за ЛИЦЕЕМ).
- 2 этап (1 июля (конкретная дата определяется директором ЛИЦЕЯ) – 5 сентября от родителей (законных представителей) детей, вне зависимости от места регистрации ребенка).

3.6. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей (законных представителей) ребенка в два этапа:

- 1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями (законными представителями) заявления) через портал АСУ сферы образования Краснодарского края;
- 2) очно (посредством личного обращения одного из родителей (законного представителя) в ЛИЦЕЙ), течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Портал образовательных услуг Краснодарского края», с предоставлением оригиналов документов.

При дистанционном этапе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения в информационной системе «Портал образовательных услуг Краснодарского края». Вход для родителей - <https://portal.rso23.ru/>, раздел «Регистрация заявления», подраздел «Регистрация в первый класс на будущий учебный год». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При очном этапе подачи заявления один из родителей (законный представитель, лично обратившись в ЛИЦЕЙ, предъявляет подтверждающие документы, на основании которых ответственный сотрудник ЛИЦЕЯ в присутствии родителей (законных представителей) проверяет соответствующие сведения в «Е-услуги.Образование», используя ведомственную часть <https://es.rso23.ru>.

3.7. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

3.8. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование» (ведомственная часть). Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс ЛИЦЕЯ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в ЛИЦЕЕ без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.9. В течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Портал образовательных услуг Краснодарского края», родители (законные представители) должны предоставить в ЛИЦЕЙ оригиналы документов для зачисления в первый класс. ЛИЦЕЙ не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы для зачисления в первый класс кроме определенных законодательством.

3.10. Обработка заявления о зачислении в первый класс в ЛИЦЕЙ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в ЛИЦЕЕ;

- Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания /регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за ЛИЦЕЕМ;
- Заявитель получил отказ в связи с непредставлением или несвоевременным предоставлением (позже трёх дней) полного пакета документов, а также предоставлением неполной или недостоверной информации в ИС «Портал образовательных услуг Краснодарского края» (отсутствие отчества ребенка, неверно указан адрес регистрации ребенка и т.п.)
- Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в ЛИЦЕЕ дополнительных вакантных мест);
- Заявления, ошибочно поданные в ЛИЦЕЙ, аннулируются в ИС ответственным сотрудником ЛИЦЕЙ на основании письменного заявления Заявителя.
- В период комплектования 1 классов на учебный год (с 1 февраля по 5 сентября) после зачисления в ЛИЦЕЙ Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником ЛИЦЕЙ в ИС (и документах).

3.11. Для зачисления ребёнка в первый класс родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет в ЛИЦЕЙ следующие документы:

- заявление о приёме на имя директора ЛИЦЕЙ (Приложение №1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (форма 8) или по месту пребывания (форма 3) или любой документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка от ТСЖ, домоуправления или старшего дома, копия домовоей книги).

3.12. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на

временное проживание, виза, миграционная карта, иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.13. При очном этапе подачи заявлений в обязательном порядке регистрируются все заявления в «Журнале регистрации заявлений о зачислении в 1-е классы» (Приложение 3) . После регистрации заявлений и пакета документов выдается заявителю расписку установленного образца (Приложение 3).

3.14. Решение администрации о зачислении в первый класс ЛИЦЕЯ оформляется приказом о зачислении детей в первый класс в течение 7 дней с даты подачи заявления.

3.15. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем лицея порядке (резолуция на заявлении).

3.16. При поступлении ребенка в первый класс лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.17. На каждого ребёнка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

IV. Порядок приема граждан в первые классы в течение учебного года, вторые - одиннадцатые классы ЛИЦЕЯ

4.1. Прием вновь прибывшего обучающегося в ЛИЦЕЙ в первые классы в течение учебного года, вторые - одиннадцатые классы осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность, и предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора ЛИЦЕЯ по форме и сведениям, определенным п.3.6. настоящего ПОЛОЖЕНИЯ;

- оригинала свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории;
- личного дела обучающегося с годовыми отметками (при наличии), заверенного печатью образовательного учреждения;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10-11 классы);

После зачисления ребенка в ЛИЦЕЙ, но до начала занятий родители (законные представители) предоставляют:

- выписку текущих отметок обучающихся по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года). При необходимости справку с качественной оценкой учебных достижений обучающегося в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. ЛИЦЕЙ, реализующий на уровне основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, выявления у детей склонностей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, предусматривает при поступлении диагностическое тестирование и/или собеседование (Приказ Министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2015 года № 5758 «Об утверждении порядка отбора организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации при получении основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае»).

4.3. При обращении родителя (законного представителя) в ЛИЦЕЙ директор или уполномоченное им лицо обязаны:

4.3.1. Проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) в базе данных ИС «Е-услуги.Образование».

4.3.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в ЛИЦЕЕ:

а) в случае наличия свободных мест в ЛИЦЕЕ на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- проверить наличие документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, для зачисления ребёнка в ЛИЦЕЙ;
- по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера ИС «Е-услуги.Образование» и даты приёма заявления;
- издать приказ о зачислении ребёнка в ЛИЦЕЙ в течение 7 рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 4.1. настоящего ПОЛОЖЕНИЯ;

б) в случае отсутствия свободных мест в ЛИЦЕЕ на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера ИС «Е-услуги.Образование» и даты приёма заявления;
- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест»;
- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях;
- направить в управление образованием для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

4.3.3. Ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3.4. После подачи заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (по форме Приложения №2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в ЛИЦЕЙ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ЛИЦЕЯ, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.3.5. После оформления приема ребенка в ЛИЦЕЙ ответственный сотрудник обязан выслать подтверждение о зачислении с указанием реквизитов приказа на предыдущее место обучения.

V. Порядок выбытия (перевода) учащегося из ЛИЦЕЯ в другие общеобразовательные учреждения

5.1. Выбытие обучающихся из ЛИЦЕЯ в другое образовательное учреждение может происходить:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей):
 - в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;
 - по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;
- 2) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указываются причина и место выбытия (город, образовательное учреждение, адрес проживания, в случае неопределенности образовательного учреждения), прописывается обязательство об отправке справки-подтверждения о зачислении в другое образовательное учреждение.

5.2. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение на основании заявлений родителей (законных представителей), подтверждающих документов ответственный сотрудник ЛИЦЕЯ оформляет соответствующие сведения в АСУ «Сетевой город. Образование», используя ведомственную часть <https://sgo.rso23.ru/>.

При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- табель о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);
- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся 10-11 классов);
- медицинская карта.

5.3. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3 дней направить справку о зачислении в ЛИЦЕЙ. В случае неполучения в течение месяца такой справки ответственное лицо посылает запрос в ОУ куда выбыл обучающийся (в случае наличия подтверждения о дальнейшем обучении) и сообщает об этом в управление образованием администрации МО Ейский район Ейска.

Зачислить в _____ класс
 Приказ № _____ от _____ 2019 г.
 Директор лицея: _____ Н.В.Мосина

Директору МБОУ лицей №4
 им.профессора Е.А.Котенко
 г.Ейска МО Ейский район
 Н.В.Мосиной

проживающей (го) по адресу:

тел. _____

Заявление

Регистрационный номер _____

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)
 _____ в 1 класс.

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения
Место рождения
Адрес (по прописке)
Адрес (проживания) дом.тел.
Посещал(а) д/с №

Сведения о родителях (законных представителях) учащегося

	мать	отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Мобильный телефон		
Рабочий телефон		

Ознакомлен с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, постановлением администрации о закреплении за лицеем конкретной территории, об обучении по УМК «Перспектива» либо по УМК «Школа России» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, необходимостью приобретения и обязательного ношения школьной формы.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством, на осуществление обучения моего ребенка на русском языке, разрешаю публикацию аудио, фото, видео материалов на официальном сайте лицея.

_____/_____/_____
 (дата) (подпись матери) (расшифровка)
 _____/_____/_____
 (дата) (подпись отца) (расшифровка)

«Журнал регистрации заявлений о зачислении в 1-е классы.

№п/п	Дата приема документов	Фамилия, имя, Отчество ребенка	Ф.И.О. заявителя	Адрес регистрации (фактическое проживание)	Перечень представленных документов			Подпись Родителя/ законного представителя	Подпись лица принявшего документы
Регистрационный номер заявления					Копия свидетельства о рождении	Подтверждение с места регистрации (проживания)	Копия документа, удостоверяющего личность		

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 4
имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска
муниципального образования Ейский район**

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.) _____ (г.р.)
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия паспорта заявителя (законного представителя)	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за лицеем территории	
Согласие на обработку персональных данных	
Медицинская карта ребенка	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ лицей №4 им.профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский р-н по тел. 2-45-05, на официальном сайте <http://eisk-licey4.ru/> (раздел «Приём в лицей»), в управлении образованием администрации муниципального образования Ейский район г.Ейск, ул.К.Маркса,48, тел. 2-05-07.

Документы принял:

(должность, Ф.И.О.)

(дата, подпись)