

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ лицей № 4 им.
профессора Е.А.Котенко г. Ейска
МО Ейский район

Мосина Н.В.

Протокол педагогического совета
№1 от 28.08.2018 года

Приказ №218-ОД от 28.08.2018г.

Положение

о порядке приема по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода и выбытия обучающихся граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение лицей №4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования Ейский район

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, пп. 1,2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, ст.20 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.55, ст.67, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 №135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ, п.5.5 СанПиН 2.4.2.2821-10, п.11.2 СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика санитарных болезней на территории Российской Федерации», а также СанПиНы, чье действие распространяется на образовательное учреждение, на участников образовательного процесса, граждан, поступающих в образовательное учреждение; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года №1777 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2015 года № 5758 «Об утверждении порядка отбора организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации при получении основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае»; Постановлением Администрации муниципального образования Ейский район №57 от 01.02.2018 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 26.01.2016 года №24 «О закреплении территорий города Ейска и сельских округов за общеобразовательными организациями муниципального образования Ейский район; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования Ейский район.

II. Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования Ейский район

2.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования Ейский район (далее - ЛИЦЕЙ) в части, не урегулированной действующим законодательством в сфере образования, определяются настоящим Положением о приеме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования Ейский район (далее - Положение).

2.2. На уровне начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все граждане, проживающие (пребывающие) на закрепленной Учредителем за ЛИЦЕЕМ территории и имеющие право на получение общего образования. Факт проживания (пребывания) подтверждается оригиналом свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в ЛИЦЕЙ для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ и международными договорами Российской Федерации.

2.4. Гражданам, не проживающим (не пребывающим) на территории, закрепленной за ЛИЦЕЕМ, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ЛИЦЕЕ.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. Приём детей в ЛИЦЕЙ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

III. Порядок приема граждан в первый класс ЛИЦЕЯ

3.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс ЛИЦЕЯ независимо от уровня их подготовки.

3.2. Приему в первые классы ЛИЦЕЯ подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 1 сентября текущего года.

3.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления управления образованием. Консультации для родителей (законных представителей) осуществляются специалистом управления образования (г.Ейск, ул.К.Маркса, 48, телефон: 2-05-07).

3.4. Преимущественным правом по зачислению в ЛИЦЕЙ обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в ЛИЦЕЕ в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения осуществляется с 1 февраля (начало регистрации в 09:00ч.) по 05.09. календарного года в следующем порядке:

- 1 этап (1 февраля - не позднее 30 июня от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за ЛИЦЕЕМ).
- 2 этап (1 июля (конкретная дата определяется директором ЛИЦЕЯ) – 5 сентября от родителей (законных представителей) детей, вне зависимости от места регистрации ребенка).

3.6. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей (законных представителей) ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

- 1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями (законными представителями) заявления) через портал АСУ сферы образования Краснодарского края;
- 2) очно (посредством личного обращения одного из родителей (законного представителя) в ЛИЦЕЙ, выбранной ими для обучения ребенка).

При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения в информационной системе (далее — ИС «Е-услуги. Образование»). Вход для родителей - <http://81.177.100.43>, раздел «Регистрация в первый класс» После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При очном способе подачи заявления один из родителей (законный представитель, лично обратившись в ЛИЦЕЙ, предъявляет подтверждающие документы, на основании которых ответственный сотрудник ЛИЦЕЯ в присутствии родителей (законных представителей) заполняет соответствующие сведения в «Е-услуги. Образование», используя ведомственную часть <http://81.177.100.43>.

3.7. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

3.8. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс ЛИЦЕЯ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в ЛИЦЕЕ без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.9. В течение пяти рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители (законные представители) должны предоставить в ЛИЦЕЙ документов для зачисления в первый класс. ЛИЦЕЙ не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы для зачисления в первый класс кроме определённых законодательством.

3.10. Обработка заявления о зачислении в первый класс в ЛИЦЕЙ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в ЛИЦЕЕ;
- Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания /регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за ЛИЦЕЕМ;
- Заявитель получил отказ в связи с непредставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов, а также предоставлением неполной или недостоверной информации на портале <http://81.177.100.43>

(отсутствие отчества ребенка, неверно указан адрес регистрации ребенка и т.п.)

- Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в ЛИЦЕЕ дополнительных вакантных мест);

- Заявления, ошибочно поданные в ЛИЦЕЙ, аннулируются в ИС ответственным сотрудником ЛИЦЕЙ на основании письменного заявления Заявителя.

- В период комплектования 1 классов на учебный год (с 1 февраля по 5 сентября) после зачисления в ЛИЦЕЙ Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником ЛИЦЕЙ в ИС (и документах).

3.11. Для зачисления ребёнка в первый класс родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет в ЛИЦЕЙ следующие документы:

- заявление о приёме на имя директора ЛИЦЕЙ (Приложение №1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (форма 8) или по месту пребывания (форма 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ЛИЦЕЕМ территории:

- на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;

- на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания.

- документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в ЛИЦЕЙ (при наличии) (оригинал).

3.12. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта, иные предусмотренные

федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.13. Внесение в журнал всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», организуется в ЛИЦЕЕ ежедневно посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью ЛИЦЕЯ.

3.14. Ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией ЛИЦЕЯ принимается решение о зачислении детей в первый класс.

3.15. Решение администрации о зачислении в первый класс ЛИЦЕЯ оформляется приказом о зачислении.

3.16. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем лицея порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

3.17. При поступлении ребенка в первый класс лицей обязана ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.18. На каждого ребёнка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

IV. Порядок приема граждан в первые классы в течение учебного года, вторые - одиннадцатые классы ЛИЦЕЯ

4.1. Прием вновь прибывшего обучающегося в ЛИЦЕЙ в первые классы в течение учебного года, вторые - одиннадцатые классы осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность, и предоставлении следующих документов:

- заявления о приёме на имя директора ЛИЦЕЯ по форме и сведениям, определенным п.3.6. настоящего ПОЛОЖЕНИЯ;
- оригинала свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории;
- личного дела обучающегося с годовыми отметками (при наличии), заверенного печатью образовательного учреждения;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10-11 классы);

После зачисления ребенка в ЛИЦЕЙ, но до начала занятий родители (законные представители) предоставляют:

- выписку текущих отметок обучающихся по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года). При необходимости справку с качественной оценкой учебных достижений обучающегося в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. ЛИЦЕЙ, реализующая на уровне основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, выявления у детей склонностей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам предусматривает при поступлении диагностическое тестирование и/или собеседование (Приказ Министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2015 года № 5758 «Об утверждении порядка отбора организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации при получении основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае»).

4.3. При обращении родителя (законного представителя) в ЛИЦЕЙ директор или уполномоченное им лицо обязаны:

4.3.1. Проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) в базе данных АСУ «Сетевой город. Образование».

4.3.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в ЛИЦЕЕ:

а) в случае наличия свободных мест в ЛИЦЕЕ на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- проверить наличие документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, для зачисления ребёнка в ЛИЦЕЙ;
- по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты приёма заявления;

- издать приказ о зачислении ребёнка в ЛИЦЕЙ в течение 7 рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 4.1. настоящего ПОЛОЖЕНИЯ;

б) в случае отсутствия свободных мест в ЛИЦЕЕ на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты приёма заявления;

- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест»;

- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях;

- направить в управление образованием для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

4.3.3. Ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3.4. После подачи заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (по форме Приложения №2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в ЛИЦЕЙ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ЛИЦЕЯ, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.3.5 После оформления приема ребенка в ЛИЦЕЙ ответственный сотрудник обязан выслать подтверждение о зачислении с указанием реквизитов приказа на предыдущее место обучения.

V. Порядок выбытия (перевода) учащегося из ЛИЦЕЯ в другие общеобразовательные учреждения

5.1. Выбытие обучающихся из ЛИЦЕЯ в другое может происходить:

1) по заявлению родителей (законных представителей)

- в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;

- по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;

2) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указываются причина и место выбытия (город, образовательное учреждение, адрес проживания, в случае неопределенности образовательного учреждения), прописывается обязательство об отправке справки-подтверждения о зачислении в другое образовательное учреждение.

5.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу, установленному Типовым положением для данного учреждения.

5.3. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение на основании заявлений родителей (законных представителей), подтверждающих документов ответственный сотрудник ЛИЦЕЯ оформляет соответствующие сведения в АСУ «Сетевой город. Образование», используя ведомственную часть <https://sgo.rso23.ru/>.

При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);
- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся 10-11 классов);
- медицинская карта.

5.4. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3 дней направить справку о зачислении в ЛИЦЕЙ. В случае неполучения в течение месяца такой справки ответственное лицо посылает запрос в ОУ куда выбыл обучающийся (в случае наличия подтверждения о дальнейшем обучении) и сообщает об этом в управление образованием администрации МО Ейский район Ейска.

Директору МБОУ лицей №4
им.профессора Е.А.Котенко
г.Ейска МО Ейский район
Н.В.Мосиной

тел. _____

Регистрационный номер _____

Подпись _____

Подпись

Подпись _____

Ф. И. О. учащегося	Подпись
Дата рождения	
Адрес (по прописке)	
Адрес (проживания) дом.тел.	
Посещал(а) д/с №	

Сведения о родителях (законных представителях) учащегося

	мать	отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Мобильный телефон		
Рабочий телефон		

Подпись _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 4
имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска
муниципального образования Ейский район**

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.) _____ (г.р.)
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление №	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Медицинская карта ребенка	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за лицеем территории	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ лицей №4 им.профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский р-н по тел. 2-45-05, на официальном сайте <http://eisk-licey4.ru/> (раздел «Приём в лицей»), в управлении образованием администрации муниципального образования Ейский район по адресу: г.Ейск, ул.Карла Маркса,48, тел. 2-05-07.

Документы принял:

(должность, Ф.И.О.)

(дата, подпись)