

«Утверждаю»
 директор МБОУ лицей №4
 им. профессора Е.А.Котенко
 г. Ейска
 «1» сентября 2018 год
 Н.В.Мосина



**План работы по аттестации педагогических работников
 в МБОУ лицей № 4 им.профессора Е.А.Котенко г.Ейска на 2018 – 2019 учебный год**

№	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
Работа с коллективом			
1	Подготовка приказов: о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников, о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, о создании аттестационной комиссии	сентябрь	Мосина Н.В.
3	Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров	В течение года	Довженко Н.В., руководители МО
4	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	По мере поступления информации	Довженко Н.В.
5	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей) на заседаниях ШМО.	До 1 октября 2018 г.	Руководители МО
5	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Довженко Н.В.
7	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства. Экспертная деятельность педагогов на разных уровнях.	В течение года	Довженко Н.В. руководители МО
8	Обсуждение вопроса по аттестации педагогов на повестке дня педсовета.	Январь	Довженко Н.В.
Работа с аттестуемыми педагогами			
1	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	в течение года	Довженко Н.В.
2	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Мосина Н.В.
3	Ознакомление педагогических работников с представлением	не позднее, чем за 30 дней до проведения аттестации	ответственный за аттестацию
4	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации	согласно графику аттестации	ответственный за аттестацию
5	Помощь педагогическим работникам в размещении информации о результатах профессиональной деятельности на сайте ГБОУ ДПО ИРО Краснодарского края и на сайте школы	согласно графику аттестации	ответственный за аттестацию
6	Архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников в течение 5 лет после установления квалификационной категории	в течение года	ответственный за аттестации

7	Предоставление специалистам ИМЦ аттестационных документов педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории.	в течение года	Довженко Н.В.
8	Ознакомление педагогических работников с приказами МОН, связанных с аттестацией.	по мере поступления	Довженко Н.В.
9	Подготовка аттестационных портфолио.	до начала аттестационного периода	Аттестуемые педагоги
10	Создание условий для работы экспертных групп, участвующих в аттестации педагогических работников, при проведении оценки уровня квалификации педагогических работников	в соответствии с графиком аттестации	Довженко Н.В.
11	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Довженко Н.В.
12	Контроль за работой аттестационной комиссии ОУ (проведение аттестации педагогических работников ОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, оформление протоколов заседаний, выдача выписки из протокола)	в течение года	Довженко Н.В.
13	Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола	не позднее 3 дней после прохождения аттестации	Довженко Н.В.
14	Контроль за работой экспертной группы внутреннего аудита (проведение заседаний, оформление экспертного заключения)	в течение года	Довженко Н.В.
Работа с документами			
1	Подготовка приказов: о назначении ответственного за организацию и проведение аттестации педагогических работников ОУ, о проведении аттестации с утверждением списка педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, и графика прохождения аттестации; об утверждении состава аттестационной комиссии. Размещение информации на сайт школы.	сентябрь 2018	Довженко Н.В.
2	Составление и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников	сентябрь 2018	Довженко Н.В.
3	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОУ.	сентябрь 2018	Довженко Н.В.
4	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2019 – 2020 учебном году и передача ответственному работнику УО	июнь 2019 г.	Довженко Н.В.
5	Контроль за внесением записей в трудовые книжки об установлении квалификационных категорий (первая, высшая), записей в форму Т2 о прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и об установлении квалификационной категории	в течение года	
6	Обеспечение хранения аттестационных портфолио	В течение года	Довженко Н.В.
7	Анализ работы по аттестации педагогических работников за 2018 – 2019 учебный год	май 2019 г.	Довженко Н.В.