

Принято на заседании
педагогического Совета МБОУ
лицей № 4 им. профессора
Е.А.Котенко г. Ейска МО
Ейский район
Протокол №6 от 29.12.2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ лицей № 4 им.
профессора Е.А.Котенко г. Ейска
МО Ейский район
Приказ № 374 – ОД от 29.12.2017г.
Мосина Н.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МБОУ лицей №4
им.профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский р-н

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановления правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации от 10.07.2013 №582, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Федерального закона РФ от 31.12.2014 №531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Федерального закона РФ от 01.12.2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федерального закона «О персональных данных» №152 от 27.07.2006 года, Федерального закона от 29.12.2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2015 №1120 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании приказа начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район от 12 декабря 2016 года №403 «Об утверждении положений в новой редакции», приказа Рособнадзора от 27.11.2017г. №1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785», в соответствии примерного положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования Ейский район.

1.2.Положение (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте <http://eisk-licey4.ru/> (далее - Сайт) МБОУ лицей №4 им.профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский р-н (далее – лицей), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта лицея.

1.3.Сайт лицея обеспечивает официальное представление информации о лицее в сети Интернет с целью оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью образовательного учреждения.

1.4.Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на директора лицея.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Сайт создается в целях оперативного и объективного информирования общественности о деятельности лицея, включения его в единое информационное образовательное пространство.

2.2. Задачи Сайта лицея:

2.2.1.Формирование позитивного имиджа лицея.

2.2.2.Информирование граждан о качестве образовательных услуг в лицее, в том числе о воспитательной и профилактической работе.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров лицея.

2.2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений лицея, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Сервис, на котором размещен информационный ресурс Сайта лицея должен находиться на территории Российской Федерации.

3.3. Информационный ресурс Сайта лица является открытым и общедоступным.

3.4. На информационном ресурсе Сайта лица в соответствии с ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» должен быть обеспечен беспрепятственный доступ инвалидов по зрению посредством «версии для слабовидящих».

3.5. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.6. На Сайте лица размещается обязательная информация согласно постановления правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации от 10.07.2013 №582, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Федерального закона РФ от 31.12.2014 №531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Федерального закона РФ от 01.12.2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федерального закона «О персональных данных» №152 от 27.07.2006 года, Федерального закона от 29.12.2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2015года №1120 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановления Правительства Российской Федерации от 17.05.2017года №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Рособнадзора от 27.11.2017г. №1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785».

3.7. Основные информационные ресурсы сайта лица и работа с наполняемостью:

3.7.1. «Сведения об образовательной организации» содержит разделы «Основные сведения» (информация размещается согласно приложению № 1); «Структура и органы управления» (с обязательным размещением информации и Положений органов управления); «Документы» (основные локальные и нормативные акты образовательной деятельности лица); «Образование» (информация о реализации образовательного процесса, о реализуемых программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий); «Образовательные стандарты» (ФГОС НОО и ООО); «Руководство. Педагогический состав»; «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» (общая информация о материально-техническом обеспечении и оснащённости лица для учащихся, сотрудников, в том числе для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, с обязательным размещением информации о библиотеке, питании, медицинском обслуживании, средств обучения и воспитания, обеспечении доступа в здания, условий охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям, электронным образовательным ресурсам, наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования); «Платные образовательные услуги» (основные нормативно-правовые акты, регулирующие платные услуги с возможным размещением расписаний); «Финансово-хозяйственная деятельность» (система оплаты труда, реквизиты, планы и отчётность); «Вакантные места для приёма (перевода)»;

3.7.2. «Работа с общественностью» содержит разделы: «Организация учебно-воспитательного процесса» (основная информация); «Общественное управление» (информация о деятельности Управляющего Совета с размещением основной документации); «Воспитательная работа» (информация о деятельности ШВР, основных его направлениях работы с обязательным размещением нормативных актов); «Психологическая служба»; «Профориентационная работа»; «Профсоюз»; «Родителям»; «Учащимся»; «Одарённые дети»; «Планируемые мероприятия»; «ШНОУ»; «Волонтёрский отряд»; «Противодействие коррупции»; «Электронные образовательные ресурсы» (ссылки на официальные сайты МОН РФ, МОНиМП КК, федеральный портал «Российское образование», информационную систему «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», единую коллекцию цифровых образовательных ресурсов, официальные сайты управления образованием МО Ейский р-н, ИМЦ, ИРО).

3.7.3. «Итоговая аттестация» (информация о ГИА и ЕГЭ);

3.7.4. «Приём в лицей» (информация о приёме в 1-е классы, приёме в лицей в течение учебного года);

3.7.5. «Новости» (обновление новостной информации на сайте лица должно осуществляться не реже 1 раза в неделю);

3.7.6. «Казачата» (нормативные акты, режим, новостная информация работы группы казачьей направленности);

3.7.7. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы: «О лице» (историческая справка и основная информация о лице); «Галерея»; «Обратная связь»; «Электронный журнал» и другие, а также временные разделы с информацией о различных текущих акциях, месячниках и т.д. (например «Районный месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы» раздел создаётся на время проведения);

3.8. К размещению на официальном сайте лица запрещена противоправная информация и информация, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, информация, которая содержит призывы к насилию, разжигающая межнациональную рознь, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Требования к формату размещаемой информации на сайте лица:

3.9.1. Файлы документов представляются на сайте лица в форматах Portable Document Files (pdf), JPG.

3.9.2. Размещаемые на сайте копии документов должны быть представлены в защищённом от редактирования формате со всеми реквизитами.

3.9.3. Сканкопии документов должны быть читаемыми.

3.9.4. Не допускается размещение информации в виде архива.

3.9.5. Сайт не должен содержать неработающие ссылки.

3.9.6. Обязательно отражение принадлежности лица к Ейскому району посредством символики.

3.9.7. Все страницы сайта должны быть оформлены в едином стиле, без использования очень крупного и нестандартного шрифта с выделением полужирным и курсивным начертанием.

4. Организация функционирования сайта

4.1. Для обеспечения функционирования Сайта создается рабочая группа.

4.2. В состав рабочей группы могут входить заместители директора лица, руководители методических объединений, инициативные сотрудники, педагоги и обучающиеся.

4.3. Директор лица обеспечивает контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом.

4.4. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению работоспособности Сайта лица, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается директором лица.

5. Права и обязанности

5.1. Члены рабочей группы лица обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта лица согласно Положению.

5.2. Администратор осуществляет изменение структуры Сайта, по согласованию с директором лица, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте лица несёт должностное лицо, предоставившее информацию.

5.4. Ответственность за некачественное текущее сопровождение работы Сайта, невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации, в отсутствии даты размещения документа, в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.5. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта лица несет директор лица.

Содержание раздела «Основные сведения»

информация	
Полное наименование образовательного учреждения	Согласно Уставу
Краткое наименование образовательного учреждения	
Дата создания	дд.мм.гг
Учредитель (наименование или фамилия, имя отчество учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет)	Полные сведения согласно Уставу
Полный почтовый адрес образовательного учреждения (его филиалов при наличии)	Индекс, район, населенный пункт, улица, дом
Режим и график работы	
Контактный телефон, факс	с указанием кода
Адрес электронной почты	
Территория, закрепленная за образовательной организацией	постановление
Количество учащихся организации (по комплектованию)	Общее число детей
Сменность, классы, обучающиеся во вторую смену (если есть)	Указать какие классы обучаются во вторую смену
Наличие классов казачьей направленности	Указать конкретные классы
Наличие профильных классов	Какие классы, по каким профилям
Изучаемые иностранные языки	
Наличие кружков, секций	Указать кружки, для какого возраста
Наличие школьной формы (положение, образцы)	Информация о школьной форме, ссылка на положение, фотографии образцов формы
УМК, по которым работает начальная школа (какие классы)	