

Муниципальное образование Ейский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №4 имени профессора Евгения Александровича Котенко
города Ейска муниципального образования Ейский район

Утверждено

решением педсовета протокол №1

от «29» августа 2016 года

Председатель педсовета

Мосина Н.В.



Рабочая программа

по курсу «Основы редактирования»

Уровень образования среднее (полное) общее образование, 10 – 11
классы

Количество часов 68

Руководитель методического объединения учителей русского языка и
литературы МБОУ лицей №4 имени профессора Евгения Александровича
Котенко города Ейска Марченко Н.Ф.

Программа разработана на основе

**Программы «Основы редактирования. Программа для 10-11 классов»
Автор Пахнова Т.М. 2010г**

Пояснительная записка к рабочей программе **курса «Основы редактирования».**

Рабочая программа курса «Основы редактирования» разработана с учетом Государственного стандарта среднего (полного) общего образования на основе авторской программы «Основы редактирования» Т.М.Пахновой, М., «Дрофа», 2012 год руководителем методического объединения учителей русского языка и литературы МБОУ лицей №4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска Марченко Н.Ф.

Выбор авторской программы мотивирован тем, что она

- допущена Министерством образования РФ для общеобразовательных учебных заведений;
- соответствует стандарту среднего (полного) общего образования по русскому языку, социальному заказу родителей;
- построена с учётом принципов системности, научности, доступности и преемственности;
- способствует развитию коммуникативной компетенции учащихся;
- обеспечивает условия для реализации практической направленности, учитывает возрастную психологию учащихся.

Редактирование – один из видов работы над текстом, направленный на совершенствование написанного. Совершенствование написанного является важным речевым умением, формирование которого предполагается программой по развитию речи учащихся. Работа с текстом – авторская или редакторская – будет успешной, если человек понимает основные правила создания произведения, требования к тексту, умеет видеть его достоинства и исправлять недостатки, умеет совершенствовать собственные и чужие тексты. Для этого необходимо развивать «редакторский взгляд» на текст, овладевать навыками редактирования.

Развивать речь, научить владеть словом – значит создать условия для реализации творческих возможностей личности. Создание текста, работа над совершенствованием написанного – это творческий процесс, опирающийся не только на знания, но и на языковое чутьё, чувство языка, поэтому программа курса «Основы редактирования» вводится с целью формирования творческих способностей учащихся, умения владеть правильной, точной, богатой, выразительной речью, что обеспечит успешную сдачу экзамена в форме ЕГЭ.

Основные задачи курса:

1. Формирование умений и навыков, связанных с правильным, коммуникативно-целесообразным использованием языковых средств в речи.
2. Углубление у учащихся знаний основ культуры речи, стилистики, лингвистики текста.

3. Освоение учащимися приемов совершенствования текста.
4. Формирование умения самостоятельной работы с различными словарями и справочниками.

Ключевая тема курса в 10-м классе «Как строится текст» включает работу над речеведческими понятиями. Знания о тексте (о его основных признаках, о способах и средствах межфразовых связей и др.) должны стать инструментом для решения практических задач, связанных с совершенствованием написанного.

Опорная тема 11 класса «Культура речи. Речевые ошибки и способы их устранения предполагает развитие самостоятельной работы учащихся (взаиморедактирование сочинений) работы с различными лингвистическими словарями и справочниками, развитие способностей к самостоятельному поиску и использованию информации для решения практических задач.

Курс «Основы редактирования» способствует формированию навыков культуры речи, что облегчает подготовку учащихся к итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ.

Таблица тематического распределения часов

10 класс

№	Название разделов		
		Количество часов по программе Пахновой Т.М.	Количество часов по рабочей программе
1	Введение		3
2	Как строится текст		12
	Из них:		
	Как строится текст		9
	Ошибки в построении текста		3
3	Грамматические ошибки и их устранение		14
	Из них:		
	Синтаксические ошибки		7
	Морфологические ошибки		7
4	Приемы устранения речевых ошибок (недочетов)		5
	ИТОГО:	34	34

Таблица тематического распределения часов

11 класс

№	Название разделов		
		Количество часов по программе Пахновой Т.М.	Количество часов по рабочей программе
1	Культура речи. Речевые ошибки		20
	Культура речи		10
	Речевые ошибки		10
2	Лексические ошибки (недочеты) и их исправление		14
	Лексические ошибки		7
	Стилистические ошибки		7
	ИТОГО:	34	34

Содержание программы
«Основы редактирования»

10 класс

Введение (3 часа)

Редактирование как один из видов работы над текстом, его совершенствование.

Совершенствование написанного. Приемы правки рукописи (черновика).

Литературное редактирование как литературная обработка языка и стиля текста; литературная правка.

Особенности редактирования текстов разных стилей

КАК СТРОИТСЯ ТЕКСТ (12 часов)

Текст как единица синтаксиса и связной речи.

Текст как результат речевой деятельности.

Основные признаки текста (смысловая цельность, завершенность, связность текста; тема, основная мысль текста, соответствие содержания заголовку, зачин).

Типы речи.

Стили речи.

Абзац. Сложное синтаксическое целое.

Текст как смысловое и структурное единство.

Способы связи предложений в тексте. Тексты с цепной и параллельной связью. Виды межфразовых связей.

Роль первого предложения в тексте. Виды зачинов. Синтаксическое строение зачинов.

Заключительная часть текста. Способы лексического и грамматического оформления концовки (средства завершенности).

Средства межфразовых связей.

Лексические средства: использование «однотематической» лексики, повтора слов, синонимов (в том числе контекстуальных), антонимов (в том числе контекстуальных)

Синонимическая замена как средство устранения неоправданного повтора слов.

Лексико-грамматические средства межфразовых связей. Местоимения. Наречия. Числительные. Союзы. Частицы.

Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство межфразовой связи.

Синтаксические средства межфразовых связей. Порядок слов. Синтаксический параллелизм. Вводные слова как средство межфразовых связей. Роль вопросительных и восклицательных предложений в организации текста. Роль односоставных предложений в организации текста. Роль сложных предложений в тексте.

Средства межфразовых связей и стиль текста.
Логические ошибки и способы их устранения.
Композиционные ошибки.
Синонимы (лексические и грамматические) и их роль в организации текста. Прием синонимической замены как способ правки текста.
Использование канцеляризов и штампов.

ГРАММАТИЧЕСКИЕ(МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ, СИНТАКСИЧЕСКИЕ) ОШИБКИ И ИХ УСТРАНЕНИЕ (14 часов)

Нарушение норм грамматической сочетаемости: нарушение согласования, нарушение управления.
Нарушение связи между подлежащим и сказуемым.
Ошибки в построении предложений с однородными членами.
Ошибки в построении предложений с деепричастиями и деепричастными оборотами.
Ошибки в построении предложений с причастными оборотами.
Ошибки в построении сложного предложения. Ошибки в предложениях с косвенной речью.
Нарушение границ предложения.
Неправильное образование падежных форм, формы числа, формы спряжения глагола.
Употребление полной формы прилагательного вместо краткой.
Употребление краткой формы прилагательного вместо полной.
Ошибки в образовании форм сравнительной и превосходной степени прилагательного и наречия.
Употребление местоимений, приводящее к двусмысленности (слова *себя, свой*).
Неудачное употребление личных и указательных местоимений.
Ошибки в образовании и использовании видовых пар глаголов, причастий.
Речевые недочеты, приводящие к нарушению связности текста.
Нарушение видовременной соотнесенности глагольных форм.
Неудачный порядок слов.
Неумелое цитирование.
Бедность и однообразие синтаксического строя текста.
Употребление слов, их сочетаний и синтаксических конструкций, не соответствующих стилистической характеристике текста (стилистические ошибки)

ПРИЕМЫ УСТРАНЕНИЯ РЕЧЕВЫХ ОШИБОК (НЕДОЧЕТОВ) (5 часов)

Использование словарей, справочников в процессе редактирования (правки) текста.

Приемы устранения в тексте неоправданных повторов:

1. замена повторяющихся слов их синонимами (в том числе

контекстуальными, использование местоимений, перифраз;

2. усложнение синтаксического строя текста (использование простых предложений, осложненных однородными членами, причастными, деепричастными оборотами и др.; использование сложных предложений).

Лингвостилистический анализ текста.

11 класс

КУЛЬТУРА РЕЧИ. РЕЧЕВЫЕ ОШИБКИ (20 часов)

Культура речи – владение нормами литературного языка.

Культура речи как сложное и многоаспектное явление.

Культура речи — умение пишущего (говорящего) излагать свои мысли в соответствии с темой, правильно, точно, последовательно; умение использовать выразительные возможности языка в соответствии с целями высказывания, с коммуникативной целесообразностью, с условиями общения. Качества хорошей речи: содержательность (логичность, последовательность, хорошее знание фактического материала); правильность (владение нормами литературного языка); точность (умение употреблять слова в соответствии с их лексическим значением, нормами сочетаемости, стилистической характеристикой).

Речевые ошибки (нарушения правил, норм и традиций в области словоупотребления, образования грамматических форм, построения словосочетаний, предложений, текста, а также нарушения коммуникативной целесообразности, нарушения требований стилистики и культуры речи).

Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств.

Речевые недочеты.

Лингвистические словари.

ЛЕКСИЧЕСКИЕ ОШИБКИ (НЕДОЧЕТЫ) И ИХ ИСПРАВЛЕНИЕ (14 часов)

Употребление слова в несвойственном ему значении.

Неточность выбираемого слова (ошибки в употреблении синонимов, паронимов).

Нарушение лексической сочетаемости.

Неоправданное повторение одного и того же слова.

Употребление рядом (или близко) однокоренных слов.

Употребление диалектных и просторечных слов в литературной речи.

Немотивированное употребление слов разной стилистической принадлежности и эмоционально-оценочных слов.

Употребление лишних слов (плеоназм, многословие).

Неправильное употребление фразеологизмов (искажение значения фразеологизма, смешение стилей, искажение грамматической формы одного из компонентов фразеологизма).

Литература для учащихся

1. Горбачевич К.С. Русский язык: Прошое. Настоящее. Будущее. – М., 1994.
2. Кодухов В.И. Рассказы о синонимах. – М., 1984.
3. Крысин Л.П. Жизнь слова. – М., 2000.
4. Паустовский К.Г. Золотая роза. – М., 2003.
5. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1998.
6. Сергеев В.Н. Словари – наши друзья и помощники. – М., 2000.
7. Скворцов Л.И. Правильно ли мы говорим по-русски? – М., 2001.
8. Солганик Г.Я. От слова к тексту. – М., 2003.

Словари

1. Александрова З.В. Словарь синонимов русского языка. – М., 1999.
2. Жуков В.П., Жуков А.В. Школьный фразеологический словарь русского языка. – М., 2000.
3. Львов М.Р. Школьный словарь антонимов русского языка. – М., 1999.
4. Лапатухин М.С. и др. Школьный толковый словарь русского языка. – М., 2003.
5. Одинцов В.В. и др. Школьный словарь иностранных слов. – М., 2003.
6. Ожегов С.И. Словарь русского языка/ Под ред. Н.Ю. Шведовой. – М., 1996.
7. Панов Б.Т., Текучев А.В. Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка. – М., 1995.
8. Словарь русского языка: В 4 т. – М., 1998.
9. Словарь синонимов русского языка: В 2 т. – М., 2001-2002.
10. Трудности словоупотребления и варианты норм русского литературного языка. – М. – Л., 2001.
11. Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание)/ Сост. М.В. Панов. – М., 1994.

Список рекомендуемой учебно-методической литературы

1. Абрамович А. В., Лазаревич Э. А. Практикум по литературному редактированию. М.: МГУ, 1986.
2. Базанова А. Е. Учебное пособие по курсу «Литературное редактирование». М., 1991.

3. Волгин А. П. Редактирование художественных текстов. — 3-е изд., перераб. и доп. М., 1977.
4. Гольцова Н. Г., Янкелевич Т. Е. Русский язык с элементами практической стилистики и основами редактирования. М., 1974.
5. Келлер М. Д. Структура произведения. М., 1981
6. Ковалёв Н. С. Литературное редактирование. Волгоград, 1995.
7. Колесников Н. П. Практическая стилистика и литературное редактирование: Уч. пособие. — М.: Март, 2003
8. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. — М; 1980
9. Накорякова К. М. Литературное редактирование материалов массовой информации: учебное пособие. М.: МГУ, 1994
10. Редакторское искусство: Сборник статей. М., 1992
11. Розенталь Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М.: Айрис-Пресс, 2002.
12. Сенкевич М. П. Стилистика научной речи и литературное редактирование научных произведений. М., 1976.
13. Соловьев В. И. Задачи редакторской подготовки научного издания с учетом требований научно-информационной теории и практики // Книга и социальный прогресс. М., 1986.
14. Теория и практика редактирования: Хрестоматия / Сост. Н. М. Сикорский. — М.: Изд-во МПИ, 1990
15. Шехурин Д. Е. Ясность и доступность изложения. Из опыта работы над научно-технической статьей // Редактор и книга: сборник статей. М.: Искусство, 1962.
16. Шлюпер Е. В. Редактор и проблема авторской индивидуальности в «нехудожественной» книге // Книга: Исслед. и материалы. — М; 1973.
17. Ямчук К. Т. Редактирование в издательском деле России в XX веке: Конспект лекций. — М.: Изд-во МГУП «Мир книги», 1998.

Средства обучения

- Словари и энциклопедии по русскому языку.
- Технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся.
- Раздаточный и дидактический материал.
- Печатные пособия.
- Таблицы и раздаточный материал.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель МО

Протокол заседания методического

объединения учителей русского
языка и литературы

от 29 августа 2015 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
