

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022301122634 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.04.2017 за
ГРН 2172375971381



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 525BA25400030001FCA4
Владелец: Кузнецов Дмитрий Сергеевич
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 29.12.2016 по 29.12.2017

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Ейский район

от 18.04.2017 г. № 209

У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования Ейский район

(новая редакция)

г. Ейск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – Образовательная организация) признается унитарной некоммерческой организацией и создано в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования Ейский район.

Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ лицей №4 им. профессора Е.А.Котенко г. Ейска МО Ейский район.

1.3. Местонахождение Образовательной организации: юридический адрес: 353681, Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, улица Первомайская, 196, угол улицы Романа № 70, телефон 2-45-05. фактический адрес: 353681, Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, улица Первомайская, 196, угол улицы Романа № 70.

1.4. Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

Тип Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» – бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Ейский район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Ейский район в лице управления образованием администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции (далее - Управление образованием). Управление образованием является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Образовательной организации.

Управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции осуществляет действия по наделению Образовательной организации имуществом и контролю над порядком его использования (далее – Управление муниципальных ресурсов).

1.6. Организационно-правовая форма Образовательной организации – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Образовательная организация является некоммерческой организацией, основной деятельностью которой в соответствии с целями, ради которых такая организация создана, является образовательная деятельность.

1.8. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ейский район, актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.9. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах общедоступности и бесплатности образования, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения закона, прав и свобод личности, патриотизма, светского характера образования.

1.10. Образовательная организация является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

1.11. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Образовательная организация имеет печати установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Права Образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. В Образовательной организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных объединений (организаций) не допускаются.

По инициативе детей в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется учреждением (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет специально закрепленный органами здравоохранения за Образовательной организацией медицинский работник.

1.18. Организация питания в Образовательной организации возлагается на данную Образовательную организацию.

1.19. Образовательная организация несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.20. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

– о дате создания Образовательной организации;

– о структуре Образовательной организации;

– о языках образования;

– о руководителе Образовательной организации, его заместителях;

– о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств местного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- локальных нормативных актов;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4) ежегодный отчет о своей деятельности, отчет о результатах самообследования, а также ежегодное сообщение о продолжении своей деятельности в установленном порядке.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

1.21. В случае осуществления приносящей доход деятельности Образовательная организация должна иметь достаточное имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью Образовательной организации является приобщение к духовно-нравственным ценностям, формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

В Образовательной организации устанавливаются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.2. Задачами Образовательной организации являются:

- формирование у обучающихся системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование духовно-нравственной личности;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе: возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании, получении дополнительного образования, создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;

- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития обучающихся;

- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса.

- организация углубленного изучения отдельных предметов на повышенном образовательном уровне.

2.3. Образовательная организация реализует следующие типы и виды образовательных программ:

основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающие выполнение федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

На уровнях основного и среднего общего образования основные общеобразовательные программы, реализуемые в лицее, обеспечивают дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по физике, математике (алгебре, геометрии, алгебре и началам анализа), информатике и ИКТ. Дополнительная (углубленная) подготовка учащихся осуществляется по предметам физико-математического и информационно-математического профиля непосредственно с 5-го класса. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в лицее может быть введено обучение по различным профилям и

направлениям (экономико-математический, химико-биологический, социально-педагогический и т.д.).

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанными и утвержденными Образовательной организацией самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Образовательной организации – очной, очно-заочной, заочной; вне Образовательной организации - в форме семейного образования, самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования и форм обучения действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

2.5. Образовательная организация вправе реализовывать программы дошкольного образования.

2.6. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для осуществления указанной деятельности в образовательной организации создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования и строится на педагогически обоснованном выборе педагогами Образовательной организации средств, форм и методов обучения и воспитания.

3.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке и создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.3. Правила приема граждан в Образовательную организацию:

3.3.1. Правила приема граждан в Образовательную организацию определяются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, которые проживают на определенной территории, за которой закреплена Образовательная организация и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации.

Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права и не могут нарушаться Образовательной организацией при осуществлении приема обучающихся.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

3.3.2. При приеме на обучение в Образовательную организацию не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.3.3. Прием детей на обучение в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей, не достигших к началу учебного года (к 1 сентября текущего календарного года) возраста шести лет шести месяцев, либо старше восьми лет, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с письменного разрешения Управления образованием.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Образовательной организации независимо от уровня их подготовки.

Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на определенной территории, Образовательная организация вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 1 июля.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.4. В десятые классы Образовательной организации принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования.

Для зачисления в десятый класс Образовательной организации обучающиеся представляют на имя директора заявление о приеме с приложением следующих документов:

- аттестата об основном общем образовании (оригинал);
- копии паспорта (свидетельства о рождении);

Зачисление в десятый класс оформляется приказом директора Образовательной организации и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3.5. При поступлении в Образовательную организацию для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других образовательных организациях, их родители (законные представители) представляют на имя директора Образовательной организации заявление о приеме с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- личной карты обучающегося с прежнего места обучения;
- выписки из ведомости успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью образовательной организации прежнего места обучения (в случае перехода в другую образовательную организацию в течение текущего учебного года);
- медицинскую карту установленного образца.

3.3.6. При поступлении в Образовательную организацию для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других образовательных организациях, обучающиеся представляют на имя директора Образовательной организации заявление о приеме с приложением следующих документов:

- аттестата об основном общем образовании (оригинал);
- копии паспорта (свидетельства о рождении);

выписки из ведомости успеваемости с указанием полугодовых и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью образовательной организации прежнего места обучения (в случае перехода в другую образовательную организацию в течение текущего учебного года).

3.3.7. При поступлении в Образовательную организацию для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в образовательных организациях начального и среднего профессионального образования и не достигших восемнадцати лет, обучающиеся представляют на имя директора Образовательной организации заявление о приеме с приложением следующих документов:

- аттестата об основном общем образовании (оригинал);
- копии паспорта (заверяется директором Учреждения);
- медицинской карты установленного образца.

3.3.8. При представлении документов о приеме в Образовательную организацию родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3.3.9. При приеме гражданина в Образовательную организацию последняя обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми этой Образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.10. В приеме граждан в Образовательную организацию может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний к пребыванию в общеобразовательном учреждении;
- при обращении с заявлением о приеме на обучение в Образовательную организацию граждан старше 18 лет;
- при обращении с заявлением о приеме в десятый класс граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании;
- при обращении с заявлением о приеме на обучение на уровень основного общего образования граждан, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня – начального общего образования;
- не проживающим на определенной территории по причине отсутствия свободных мест.

3.4. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется в соответствии с основными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно.

Основная образовательная программа определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное

развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа реализуется Образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Основная образовательная программа Образовательной организации обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качественную подготовку обучающихся.

3.5. Предоставление Образовательной организацией информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках является одной из первоочередных муниципальных услуг, оказываемых Образовательной организацией самостоятельно.

3.6. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

первый уровень (1-4 классы) - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

второй уровень (5-9 классы) - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третий уровень (10-11 классы) - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.7. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками универсальной учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни на основе личностно-деятельностного подхода к обучению.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.8. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.9. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.10. В Образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола по основам военной службы.

3.11. Для обучающихся 1-11 классов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Образовательной организации, организуется обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

Основанием для организации обучения на дому является медицинское заключение, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Образовательной организации.

Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые согласуются с родителями (законными представителями).

3.12. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.13. Основная форма освоения образовательных программ в Образовательной организации – очная.

По желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) общеобразовательные программы в Образовательной организации могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

Образовательная организация вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня с целью оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация работы группы (групп) продленного дня осуществляется в соответствии с Положением.

Количество классов и групп продленного дня в Образовательной организации зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и правил.

3.14. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

3.15. Режим занятий обучающихся:

3.15.1. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

3.15.2. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели, в десятом классе – 35 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей учебной четверти.

3.15.3. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Образовательной организацией.

3.15.4. Режим занятий ежегодно утверждается директором Образовательной организации и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года, при этом учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.15.5. Учебные занятия начинаются в соответствии с утверждённым ежегодным годовым календарным учебным графиком.

3.15.6. Образовательная организация работает по графику пятидневной или шестидневной рабочей недели с двумя или одним выходными днями (по решению педагогического совета) в одну или две смены. В 1 классе обучение осуществляется по пятидневной рабочей неделе.

Обучение 1-х, 5-х, 9 и 11 классов организуется в первую смену.

Режим занятий обучающихся определяется Образовательной организацией на основании учебного плана в соответствии с утверждёнными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами:

- начало уроков в первой смене не ранее 8.00 часов, во второй - не ранее 13.00 часов,

- продолжительность урока 40 минут, за исключением 1 класса.

3.15.7. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня устанавливается в соответствии с СанПиН.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Между началом факультативных занятий и последним уроком перерыв не менее 45 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.15.8. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2, 3 и 4 уроков) – 20 минут.

3.15.9. Для обучающихся в 1-м классе установлен следующий режим занятий:

- в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый,

- в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;

- в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый (один день в неделю 5 уроков);

- в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.15.10. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах – 2 ч, в 6-8 классах - 2,5 ч, в 9-11 классах – до 3,5 ч.

3.15.11. В соответствии с требованиями ФГОС основная образовательная программа реализуется через учебный план и внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развитых средах. Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся.

3.16. Перевод (направление) обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Образовательная организация оказывает социально-педагогическую и психологическую помощь всем участникам образовательного процесса.

3.17. Образовательная организация самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов Образовательной организации осуществляется учителями по пятибалльной системе и проводится на учебных занятиях.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и, соответственно, в дневники обучающихся.

3.19. Предоставление Образовательной организацией информации о текущей успеваемости обучающегося, является одной из первоочередных муниципальных услуг, оказываемых Образовательной организацией самостоятельно.

Промежуточная аттестация обучающихся в Образовательной организации осуществляется в соответствии с Положением о системе оценок, форме и порядке проведения промежуточной аттестации.

3.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Обучающиеся 4 класса и 9 класса, имеющие академическую задолженность, оставляются на повторное обучение.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Образовательной организации на основании приказа директора Образовательной организации.

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Решение об условном переводе принимается Педагогическим советом Образовательной организации, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись. В решении Педагогического совета и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности. Порядок применения условного перевода регламентируется Положением о системе оценок, форме и порядке проведения промежуточной аттестации.

Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и

имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника другой образовательной организации или продолжают получать образование в иных формах по усмотрению родителей (законных представителей).

Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.21. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Решение о награждении принимается Педагогическим советом Образовательной организации.

3.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена с использованием контрольных измерительных материалов, а также в форме государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования с использованием текстов, тем, заданий, билетов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей – инвалидов и инвалидов.

Результаты единого государственного экзамена действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

Выпускникам Образовательной организации, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательной организации.

3.23. Выпускникам, не завершившим среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, Образовательная организация выдает справку об обучении в Образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

3.24. Выпускники, освоившие общеобразовательные программы основного и среднего общего образования и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.25. Перевод обучающихся на заочную форму обучения с целью получения основного общего образования осуществляется на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.26. Порядок и основания отчисления обучающихся:

Обучающиеся могут быть отчислены из Образовательной организации:

– по приказу директора на основании решения Педагогического совета Образовательной организации в связи с завершением основного общего или среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

– по приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин, по которым обучающийся не может продолжить обучение в Образовательной организации (смена места жительства, перевод в другую образовательную организацию), и справки из образовательной организации, куда будет принят обучающийся, родителям (законным представителям) при этом выдается под роспись личное дело обучающегося;

– по приказу директора Образовательной организации на основании решения суда за совершение обучающимся правонарушений, предусматривающих определение его в места лишения свободы.

3.27. По решению педагогического совета Образовательной организации за совершенные неоднократно (два и более раза в течение одного учебного года) грубые нарушения Устава Образовательной организации допускается исключение из Образовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение Совета Образовательной организации направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Исключение производится приказом директора Образовательной организации на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Образовательной организации его родителей (законных представителей) и Управление образованием.

3.28. Дата приказов директора Образовательной организации об отчислении обучающегося не может быть раньше даты, указанной в документах, дающих право на отчисление (исключение).

3.29. Во всех вышеуказанных случаях после издания приказа об отчислении (исключении) обучающихся из Образовательной организации делается соответствующая запись в алфавитной книге.

3.30. Решение об отчислении или исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.31. С целью формирования единого образовательного пространства, повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающихся средах в Образовательной организации реализуются дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей различного уровня (начального, основного общего и среднего общего образования).

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в Образовательной организации посредством организации одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (групп, секций, кружков и т.д.).

Численный состав объединения от 10 до 30 человек.

Продолжительность занятий в объединении 35 – 45 минут. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно–гигиенических норм.

Занятия могут проводиться по группам или всем составом объединения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При приеме в спортивные, спортивно–технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.32. С целью организации отдыха, занятости и оздоровления обучающихся в Образовательной организации в период каникул могут функционировать лагерь с дневным пребыванием детей, трудовые бригады, объединения и другие формы занятости и досуга детей.

3.33. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

К платным образовательным услугам относятся:

- образовательные и развивающие услуги;
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

Перечень платных услуг рассматривается и утверждается на заседании Совета Образовательной организации. Тарифы по платным услугам рассматриваются на депутатской комиссии Совета муниципального образования Ейский район.

Платные дополнительные образовательные услуги Образовательная организация оказывает на договорной основе.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

Образовательная организация обязана до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Образовательной организации) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.34. В Образовательной организации устанавливаются определенные требования к одежде обучающихся. Решение об установлении определенной формы одежды принимается на заседании Педагогического совета, общешкольного родительского собрания.

Установленные требования к одежде обучающихся регламентируются соответствующим локальным нормативным актом.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются обучающиеся, педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся в Образовательной организации имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального, основного, среднего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательной программы и формы получения образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

- знакомство с Уставом Образовательной организации и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации;

- обеспечение учебной литературой в соответствии с реализуемыми образовательными программами из списков, утвержденных федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;

- получение дополнительных (в том числе платных) общеобразовательных услуг;

- участие в управлении Образовательной организацией, классом;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, планом воспитательной работы;

- привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой (уборка кабинетов, классных комнат и рекреаций Образовательной организации, работа по благоустройству закрепленной за Образовательной организацией территории, участие в мероприятиях по благоустройству города) с их согласия и согласия родителей (законных представителей);

- добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- объективную оценку знаний и умений;

- охрану здоровья, качественное питание и своевременное медицинское обслуживание;

- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников, смотрах, конкурсах;

- обеспечение противопожарной, антитеррористической безопасности во время образовательного процесса и массовых мероприятий;

- льготы и иные меры социальной поддержки в соответствии с действующими законодательством.

4.4. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны:

- выполнять Устав Образовательной организации, учебный план и программы Образовательной организации в соответствии со своим возрастом, Правила для обучающихся, решения органов самоуправления и приказы директора Образовательной организации;

- добросовестно учиться;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Образовательной организации, выполнять требования работников Образовательной организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции, дежурных обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников Образовательной организации, не допускать ущемления их интересов, помогать младшим обучающимся;
- на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля;
- на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и др.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- соблюдать правила техники безопасности на уроках, внеклассных мероприятиях, во время общественно-полезного труда;
- заботиться о красоте своей речи, не допускать вульгарных слов и нецензурных выражений;
- соблюдать правила дорожного движения, а также не создавать опасные ситуации на проезжей части дорог.

4.5. Обучающимся Образовательной организации запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- без уважительной причины пропускать занятия;
- курить в Образовательной организации и на ее территории;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие.

Нарушение обучающимися первых четырех абзацев является грубым нарушением Устава Образовательной организации.

Грубые нарушения обучающимися Устава могут быть аннулированы (погашены) в следующих случаях:

- отсутствия грубых нарушений Устава в течение полугода;
- примерное поведение в течение полугода.

4.6. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников

образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся Образовательной организации имеют право:

- защищать права и законные интересы детей;
- выбирать форму получения образования их детьми;
- участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося (в письменной, в том числе в электронной, или устной форме знакомит классный руководитель);
- знакомиться с Уставом Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с согласия учителя, ведущего урок, и с разрешения администрации Образовательной организации, беседовать с педагогами в перерыве между уроками или после окончания у них последнего урока;
- выбирать из перечня, предлагаемого Образовательной организацией, виды платных дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать на любом внеклассном мероприятии Образовательной организации с участием своего ребенка;
- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Образовательной организации;
- оказывать Образовательной организации исключительно на добровольной основе помощь в реализации его уставных задач в установленном законом порядке;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации платных дополнительных образовательных услуг.

4.8. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации относятся:

- обеспечение получения детьми общего образования;
- соблюдение настоящего Устава и требований локальных нормативных актов Образовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечение обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, формой для трудового обучения, сменной обувью;

- обеспечение систематического посещения обучающимся Образовательной организации, сообщение классному руководителю в двухдневный срок о причинах пропуска детьми учебных занятий;

- посещение родительских собраний, при необходимости явка в Образовательную организацию по вызову администрации или учителя для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной помощи, с целью получения информации о жизни ребенка в Образовательной организации;

- контроль и ответственность за дисциплиной и учебой своих детей;

- соблюдение этических и моральных норм и правил общения с детьми и работниками Образовательной организации;

- недопущение неоправданного вмешательства в работу учителей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

- возмещение материального ущерба, причиненного их детьми Образовательной организации в порядке, определенном действующим законодательством;

- своевременное внесение установленной платы за питание обучающихся в Образовательной организации;

- соблюдение пропускного режима Образовательной организации.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за: воспитание, ликвидацию обучающимся академической задолженности в случае его перевода в следующий класс «условно», за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) оговариваются в договоре между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.11. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса, в Образовательной организации создается конфликтная комиссия, которая действует в соответствии с Уставом и Положением о комиссии по урегулированию споров.

4.12. Права, меры социальной поддержки, обязанности работников Образовательной организации определяются трудовым договором, их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, настоящим Уставом, действующим законодательством.

4.13. Работники Образовательной организации имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- участие в управлении Образовательной организацией в формах и порядке, определенных настоящим Уставом;

- моральное и материальное стимулирование;

- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством (ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся);

- охрану жизни и здоровья.

4.14. Педагогические работники Образовательной организации имеют право на:

- педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательной организацией, методов оценки знаний обучающихся;

- профессиональную переподготовку и повышение своей квалификации;

- распространение своего педагогического опыта;

- на прохождение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или установления квалификационной категории;

- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;

- получение досрочной трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

- уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, их родителей (законных представителей), других работников Образовательной организации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

- сохранение заработной платы в случае привлечения к проведению единого государственного экзамена, а также иных форм проведения государственной итоговой аттестации;

- иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

4.15. Работники Образовательной организации обязаны:

- выполнять настоящий Устав, локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора, должностные обязанности, отраженные в должностной инструкции;

- соблюдать законные права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила противопожарной безопасности, нормы охраны труда, техники безопасности;
- вести установленную отчетную документацию;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

4.16. Педагогические работники обязаны:

– иметь необходимую профессионально–педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

– владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;

– постоянно совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;

– обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

– поддерживать дисциплину в Образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

– заменять на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению администрации Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством РФ;

– осуществлять дежурство по Образовательной организации в соответствии с графиком, утвержденным директором Образовательной организации;

– изучать индивидуальные особенности обучающегося, активно сотрудничать с обучающимися и родителями (законными представителями) по развитию их педагогических знаний;

– вести журналы и иную установленную отчетную документацию.

4.17. Педагогические работники Образовательной организации несут ответственность за:

– жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

– бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;

– проявление антигуманного и антипедагогического отношения к обучающимся.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны

противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Образовательной организации осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований. Педагогические и иные работники принимаются на работу в Образовательную организацию в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Порядок приема на работу регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Для работников Образовательной организации работодателем является данная Образовательная организация.

5.4. Штатное расписание Образовательной организации утверждается директором.

5.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании, отвечающими требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.8. При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого на работу под роспись с Уставом Образовательной организации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

Прием на работу оформляется приказом работодателя (директора), изданным на основании заключенного трудового договора.

5.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательной организации.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данная Образовательная организация является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

5.10. На педагогического работника Образовательной организации с его согласия приказом по Образовательной организации могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.11. Заработная плата работников Образовательной организации устанавливается Образовательной организацией самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

5.12. Условия оплаты труда работника Образовательной организации указываются в трудовом договоре либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Образовательной организации системой оплаты труда.

5.13. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени иных работников составляет 40 часов в неделю и осуществляется по графику, утвержденному директором Образовательной организации. Администрация Образовательной организации и специалисты, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, имеют ненормированный рабочий день.

5.14. Основания прекращения трудового договора с работником Образовательной организации предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

5.15. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим или иным работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Образовательной организации имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.16. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации Образовательной организации являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательной организации;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

6.2. Отношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление полномочий в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ейский район;

- утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений, вносимых в него;

- приостановление приносящей доход деятельности Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- осуществление иных вопросов, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативно - правовыми актами муниципального образования Ейский район.

К компетенции Управления образованием относятся:

- осуществление непосредственного контроля над деятельностью Образовательной организации;

- создание необходимых условий для реализации Образовательной организацией общеобразовательных программ;

- контроль над исполнением Образовательной организацией государственных образовательных стандартов;

- утверждение муниципального задания Образовательной организации на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе.

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

- внесение предложений по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменению назначения Образовательной организации, а также переименованию Образовательной организации;

- осуществление контроля над организацией питания обучающихся Образовательной организации;

- уведомление Образовательной организации о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств и осуществление контроля над расходованием бюджетных средств;

- выполнение других управленческих функций в отношении Образовательной организации, возложенных на него нормативно-правовыми

актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ейского района и положением об управлении образованием.

К компетенции Управления муниципальных ресурсов относятся:

- закрепление за Образовательной организацией муниципального имущества на праве оперативного управления;
- осуществление контроля над целевым использованием переданного Образовательной организации в оперативное управление имущества, изъятие его в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

6.4. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления образованием администрации муниципального образования Ейский район по согласованию с главой муниципального образования Ейский район. Директор Образовательной организации действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Образовательной организации, не входящие в компетенцию органов самоуправления Образовательной организации и учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

6.5. Директор Образовательной организации подотчётен и подконтролен Управлению образованием и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Образовательной организации. Сроки полномочий директора Образовательной организации, а так же условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Директору Образовательной организации совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации не разрешается. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

6.6. Директор Образовательной организации в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство Образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Образовательной организации, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательной организации;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Образовательной организации;
- действует от имени Образовательной организации, представляет его без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципального образования Ейский район, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности;
- распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;

- заключает договоры от имени Образовательной организации, в том числе трудовые;
- издает приказы и распоряжения, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Образовательной организации, налагает взыскания и увольняет с работы;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с распределением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- устанавливает структуру управления деятельностью Образовательной организации, штатное расписание по согласованию с Управлением образованием, должностные инструкции работников Образовательной организации, графики работы и расписания учебных занятий;
- вводит в действие образовательные программы Образовательной организации;
- утверждает учебные планы Образовательной организации, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), утверждает годовой календарный учебный график;
- ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с профсоюзным органом;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Образовательной организации по согласованию с профсоюзным комитетом;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- контролирует совместно с заместителями директора деятельность педагогических и других работников Образовательной организации, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- предоставляет по требованию учредителя необходимую документацию по Образовательной организации, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;
- осуществляет прием обучающихся в Образовательную организацию в соответствии с Правилами приема;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную поддержку;

- издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

- утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты Образовательной организации;

- осуществляет подготовку и представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Образовательной организации;

- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

- решает другие вопросы деятельности Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.7. Директор Образовательной организации несёт полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность Образовательной организации перед учредителем.

6.8. Директор Образовательной организации также несет перед учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Компетенция заместителей директора Образовательной организации устанавливается директором и закрепляется в их должностных инструкциях.

6.10. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

- Управляющий совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет (Совет родителей);
- Попечительский совет.

6.11. Высшим коллегиальным органом управления Образовательной организацией является Управляющий совет, в состав которого входят работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся 3 уровня образования. Представители с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на Педагогическом совете, Родительском комитете, Совете школьного самоуправления по равной квоте 5 человек от каждой из перечисленных категорий. В состав Управляющего совета обязательно входит директор Образовательной организации.

Управляющий совет избирает из своего состава прямым открытым голосованием квалифицированным большинством голосов (2/3) председателя и секретаря. Обучающиеся и работники (в том числе директор) Образовательной организации не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и

подписывает решения. Секретарь ведет протоколы и всю документацию Совета.

6.12. К исключительной компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

- созыв коллектива Образовательной организации (работников, обучающихся старшего звена, родителей (законных представителей) всех обучающихся) для разработки и принятия Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему для дальнейшего внесения на утверждение учредителю;

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации;

- утверждение программы развития Образовательной организации, образовательной программы, реализуемой Образовательной организацией самостоятельно;

- решение вопросов укрепления материальной базы Образовательной организации и привлечение дополнительных финансовых средств.

6.13. К компетенции Управляющего совета относятся также решение следующих вопросов:

- согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения;

- определение режима занятий обучающихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);

- утверждение программы развития Образовательной организации по согласованию с Учредителем;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- заслушивание председателя о проделанной работе;

- определение путей повышения качества образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора по итогам учебного и финансового года, о перспективах развития Образовательной организации, об исполнении выполнения муниципального задания;

- при необходимости создание временных или постоянных комиссий и установление круга их полномочий;

- разработка, обсуждение и принятие локальных нормативных актов Образовательной организации, не относящихся к компетенции Общего собрания трудового коллектива, а также внесение в них дополнений и изменений;

- рассмотрение вопросов социальной поддержки обучающихся;

- содействие развития инициативы коллектива;
- согласование сдачи Образовательной организацией в аренду закрепленных за ним объектов собственности;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Образовательной организации в рамках своей компетенции.

6.14. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся в случаях, не терпящих отлагательств, по требованию не менее 1/3 членов Управляющего совета, по решению директора Образовательной организации. Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

6.15. В ходе заседания Управляющего совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Управляющего совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Образовательной организации согласно номенклатуре дел Образовательной организации.

6.16. Решения Управляющего совета по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов (2/3) присутствующих на собрании.

При рассмотрении иных вопросов, не относящихся к вопросам исключительной компетенции, решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Директор Образовательной организации имеет право приостановить решения Управляющего совета в случае их противоречия действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.17. Срок полномочий Управляющего совета – 2 года.

6.18. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Образовательной организации. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Образовательной организации, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Образовательной организации, а также в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

6.19. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- избрание представителей работников Образовательной организации в состав комиссии по трудовым спорам;

- принятие решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения;

- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Образовательной организации о выполнении Коллективного договора;

- принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников Образовательной организации.

6.20. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. По вопросам объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

6.21. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – 3 года.

6.22. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса в Образовательной организации, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

6.23. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, в том числе совместители. В работе Педагогического совета могут принимать участие председатель Родительского комитета, медицинский персонал. Необходимость приглашения указанных лиц определяется председателем Педагогического совета Образовательной организации в зависимости от повестки дня заседаний.

Секретарь Педагогического совета избираются из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Информационно-техническое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

6.24. В компетенцию Педагогического совета входит:

- разработка и принятие образовательной программы Образовательной организации;

- рассмотрение вопросов выполнения учебных программ, федеральных государственных образовательных стандартов;

– обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

– принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся и ее формах;

– принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, формах проведения государственной итоговой аттестации, а также о выпуске обучающихся из Образовательной организации;

– решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения, а также по согласию родителей (законных представителей) о переводе в классы компенсирующего обучения, в иные формы обучения;

– определение списков учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

– обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

– утверждение плана работы Образовательной организации на учебный год;

– решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитие их творческих инициатив;

– выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

– определение направлений опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ходе данной работы;

– рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);

– рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;

– заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Образовательной организации о создании условий для реализации образовательных программ;

– утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования»;

– принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Почвальными грамотами, Почвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;

– рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

– принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Образовательной организации в рамках своей компетенции.

6.25. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

6.26. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Образовательной организации согласно номенклатуре дел Образовательной организации.

6.27. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании Педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Образовательной организации.

6.28. В целях содействия руководству Образовательной организации и совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в Образовательной организации создаются классные родительские комитеты и общешкольный Родительский комитет Образовательной организации – коллегиальный орган самоуправления Образовательной организацией. Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве не менее 3 человек. Председатель классного родительского комитета входит в состав общешкольного Родительского комитета. Из представителей классных родительских комитетов путем открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель общешкольного Родительского комитета и секретарь.

6.29. Для координации работы в состав Родительского комитета может входить директор Образовательной организации.

6.30. Председатель Родительского комитета может принимать участие на заседаниях Педагогического совета.

6.31. В компетенцию Родительского комитета входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, ученического самоуправления, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе социально незащищенных категорий;

- принятие участия в организации и проведении мероприятий, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);

- оказание администрации Образовательной организации содействие в организации и проведении общешкольных родительских собраний,

организации качественного питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Образовательной организации;

- оказание исключительно на добровольной основе помощи в укреплении материально-технической базы Образовательной организации;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательной организации по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;

- иное, предусмотренное положением о Родительском комитете.

6.32. Заседания Родительского комитета проводятся не реже 2 раз в год. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского комитета возлагаются на его председателя.

6.33. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и носят рекомендательный характер.

Обязательными являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Образовательной организации.

6.34. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

6.35. В целях содействия функционированию и развитию Образовательной организации в Образовательной организации может быть создан Попечительский совет из числа педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, администрации Образовательной организации, представителя учредителя, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Образовательной организации.

6.36. Попечительский совет содействует:

- привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

- организации и улучшению условий труда работников Образовательной организации;

- поддержке инновационной и научно-исследовательской деятельности Образовательной организации;

- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательной организации;

- организации летнего отдыха обучающихся Образовательной организации;

- совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству помещений и территории;

- принятию решений по другим важнейшим вопросам в рамках своей компетенции.

6.37. Содействие Попечительского совета Образовательной организации осуществляется путем:

– установления связей с работодателями, службой занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, СМИ, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Образовательной организации;

– привлечения дополнительных финансовых средств на нужды Образовательной организации;

– рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, распределения финансовых средств и иных вопросов деятельности Образовательной организации и выработки соответствующих решений;

– пропаганды результатов деятельности Образовательной организации.

6.38. Попечительский Совет не вправе вмешиваться в текущую распорядительную деятельность Образовательной организации. Решения Попечительского совета являются рекомендательными и носят консультативный характер.

Обязательными для исполнения считаются только те решения Попечительского совета, в целях реализации которых издается приказ директора Образовательной организации.

6.39. Срок полномочий Попечительского совета – 2 года.

6.40. Класс является основной структурной единицей Образовательной организации. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Образовательной организации.

6.41. В Образовательной организации действует профсоюзная организация сотрудников.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. За Образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Управление муниципальных ресурсов закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Ейский район.

7.3. Имущество закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Образовательная организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.5. Образовательная организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Образовательной организацией.

При этом самостоятельное распоряжение Образовательной организацией движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения управлением образованием перечня особо ценного движимого имущества, движимого и недвижимого имущества.

7.7. К особо ценному движимому имуществу Образовательной организации относятся:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;
- иное движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;
- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации учредителем.

7.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

7.10. Образовательная организация несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.11. В отношении имущества Образовательной организации собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Образовательной организации, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

7.12. Муниципальная собственность, закрепленная за Образовательной организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Образовательной организацией или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

7.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.15. Образовательная организация с согласия учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Образовательная организация вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Управлением муниципальных ресурсов или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Образовательная организация с согласия учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.17. Образовательная организация также вправе предоставлять с согласия учредителя закрепленные за ней нежилые помещения, не используемые в образовательном процессе, учреждениям дополнительного образования детей и культуры.

7.18. Крупная сделка, критерии которой определены действующим законодательством РФ, может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия учредителя.

7.19. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

7.20. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации, за исключением случаев причинения вреда гражданам при недостаточности имущества Образовательной организации на которое может быть обращено взыскание.

7.21. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное выше имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.22. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.23. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.24. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета муниципального образования Ейский район.

7.25. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности утверждает управление образованием.

7.26. Предоставление Образовательной организации субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Образовательной организацией и управлением образованием.

7.27. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.28. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия учредителя.

7.29. Из бюджета муниципального образования Ейский район, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с учредителем Образовательной организации могут предоставляться субсидии и на иные цели.

7.30. Образовательная организация самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

7.31. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров

финансового обеспечения его деятельности за счет средств муниципального образования Ейский район.

7.32. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются муниципальным образованием. Образовательная организация вправе оспорить указанные действия учредителя в суде.

7.33. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

7.34. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Образовательной организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Осуществление указанной деятельности Образовательной организацией допускается, если это не противоречит федеральным законам.

7.35. К приносящей доход деятельности Образовательной организации относится:

- оказание образовательных и развивающих услуг;
- оказание других услуг, не запрещенных действующим законодательством.

7.36. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.37. Доходы, полученные Образовательной организацией от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.38. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в установленном законом порядке.

7.39. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.40. Образовательная организация самостоятельно организует бухгалтерский, налоговый учет и ведет статистическую отчетность, и имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации передавать полномочия по их ведению сторонним организациям.

7.41. Уплата налогов производится Образовательной организацией в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

7.42. Образовательная организация осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Образовательной организации и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются учредителем, учредитель в праве расторгнуть трудовой договор с директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.43. Образовательная организация строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Образовательной организацией от собственного имени.

7.44. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Образовательной организации в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются Образовательной организацией в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Образовательной организации в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Образовательной организацией в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Образовательной организацией в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Образовательной организации в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации определяется гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

При реорганизации Образовательной организации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к организации, не являющегося общеобразовательной организацией, Образовательная организация вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такой Образовательной организации, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Образовательной организации и ее реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательной организации ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.2. Ликвидация Образовательной организации осуществляется:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

При ликвидации документы Образовательной организации в установленном порядке передаются в архив по личному составу администрации муниципального образования Ейский район, при реорганизации — правопреемнику.

Как при реорганизации, так и при ликвидации Образовательной организации работникам, уволенным по этим основаниям, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Для регламентации деятельности Образовательная организация разрабатывает, принимает, заключает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы директора Образовательной организации;
- договоры (в том числе Коллективный договор);
- правила (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения обучающихся и т.д.);
- инструкции (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и т.д.);

графики;

положения (в том числе положения об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Образовательной организации, о платных дополнительных образовательных услугах, о формах получения образования и т.д.).

9.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации разрабатываются и принимаются органами самоуправления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Образовательной организации. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации при принятии отдельных локальных правовых актов учитывается мнение представительного органа работников – первичной профсоюзной организации.

9.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить Уставу Образовательной организации.

9.4. В случаях, если нормы локальных нормативных актов, ухудшают положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо приняты с нарушением установленного порядка, то такие нормы не подлежат применению. В таких случаях применяются положения законодательства об образовании.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются коллективом Образовательной организации и утверждаются муниципальным нормативно–правовым актом Учредителя в порядке им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО КРАЙНОДАРСКОМУ КРАЮ
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ

Прошито и пронумеровано

на 47 листях

от 28 апреля 2017

1022301122024

2172345041384

Заявитель директор

Мосина Н

