

Правила работы с бланками итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае



Леденева Светлана Викторовна
начальник отдела
Центра оценки качества образования
8(861)236-45-77

Схема информационного взаимодействия при подготовке к итоговому сочинению (изложению)

Региональный уровень

ПО уровня ОО (Школьный клиент)

Нарезка для ОО

Муниципальный уровень

Передача в школы

Уровень образовательных организаций



Особенности использования программного обеспечения при подготовке к итоговому сочинению (изложению)

- Печать комплектов бланков осуществляется в школе **не позднее**, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения)
- Печать комплектов в школе производится **на одном компьютере**
- Предварительная печать дополнительных бланков
- Рекомендуем напечатать 10% резерв для замены испорченных комплектов:
если испорчен регистрационный бланк, комплект меняется целиком

Комплект бланков итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк регистрации

Код работы Код обязательной организации Класс Имя Фамилия Место проживания Номер кабинета Дата проведения (дд-мм-гг)

Код региона Код вида работы

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.

Бланки:

- **ОДНОСТОРОННИЕ**
- черно-белые
- формат А4

Комплект бланков включает:

- бланк регистрации
- четыре бланка записи

Использование дополнительных бланков записи

Дополнительные бланки выдаются по требованию участника только после **полного заполнения основных бланков**

The diagram illustrates the process of using additional forms. It shows a stack of 'Бланк записи' (Registration Form) and 'Бланк регистрации' (Registration Form) on the left, and a stack of 'Бланк записи' on the right. A large black cross is in the center. The code '5950000014' is highlighted in red boxes on the forms.

Код работы вносится в дополнительные бланки записи организатором из **основного комплекта**

Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

- Бланки сочинения (изложения) заполняются яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой или капиллярной ручек.
- Каждая цифра и буква во всех заполняемых полях бланка регистрации, тщательно копируется с образца ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации.
- Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника);
- Если участник не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается

- Делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- Использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку» и др.).

Связка бланков в комплекте

Код работы в комплекте:

- печатается заранее,
- одинаковый на всех бланках одного комплекта

Код работы

123-456-7890

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк
регистрации**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата Месяц День
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество фоточек	Код работы	

Заполнение регистрационного бланка

Заполняемые участником поля	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта РФ: 23
Код образовательной организации	Код ОО, где учится участник: 00xxxx или 000xxx
Класс: номер, буква	Класс, в котором учится: 11a
Место проведения	Код ОО, где пишет сочинение (изложение): 00xxxx или 000xxx
	00xxxx или 000xxx или 9xxxxx
Номер кабинета	Указывается номер учебного кабинета
Дата проведения	07-12-16
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	СОЧИНЕНИЕ или ИЗЛОЖЕНИЕ
Номер темы	xxx
Количество бланков	Количество использованных в работе бланков записи



Бланк регистрации

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков	123-456-7890	

Заполняется членом комиссии при сдаче работы

Заполнение регистрационного бланка

Поля, <u>самостоятельно</u> <u>заполняемые участником</u>	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации
Имя	
Отчество	
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например: 4600
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 123456
Пол (Ж или М)	Ставится метка в соответствующем поле

Сведения об участнике

Фамилия																								
Имя																								
Отчество (при наличии)																								
Документ	Серия									Номер									Пол					
																			☐ Ж	☐ М				

Заполненный бланк регистрации

Сведения об участнике			
Фамилия	ИВАНОВ		
Имя	ИВАН		
Отчество (при наличии)	ИВАНОВИЧ		
Документ	Серия	Номер	Пол
	1234	123456	☐ Ж ☒ М

Если участник при заполнении полей регистрационного бланка допустил ошибки, их необходимо исправить (**допустимое, но нежелательное исправление**)

Сведения об участнике			
Фамилия	ЕЛЕНА ПЕТРОВА		
Имя	ИВАНОВНА ЕЛЕНА		
Отчество (при наличии)	ПЕТРОВА ИВАНОВНА		
Документ	Серия	Номер	Пол
	35478 1234	1234354782	☒ Ж ☐ М

Заполнение регистрационного бланка

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по заполнению бланков и поле для подписи участника

При выполнении сочинения (изложения) следует:

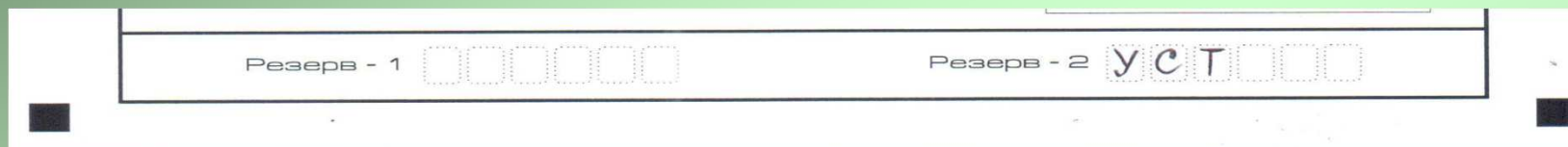
- ☒ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- ☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

*С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).*

Подпись участника строго внутри окошка

Заполнение регистрационного бланка

Поле «Резерв-2»



The image shows a horizontal registration form with two main input areas. The first area is labeled 'Резерв - 1' and contains six empty square boxes for digits. The second area is labeled 'Резерв - 2' and contains the letters 'У', 'С', and 'Т' in the first three boxes, followed by three empty square boxes for digits. The form is enclosed in a thin black border with small black squares at the ends.

При выполнении итогового сочинения (изложения) в устной форме в поле «Резерв-2» в ОБЯЗАТЕЛЬНОМ порядке ставится пометка «УСТ».

Заполнение регистрационного бланка

Поля «Результаты оценивания» на **оригинале** бланка регистрации заполняются членом комиссии, назначенным руководителем образовательной организации, в соответствии с результатами проверки, которые эксперты заполнили в полях «Результаты оценивания» на **копии** бланка.

Заполняется ответственным											
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)							
				Критерии	1	2	3	4	5		
Зачет					☐	☐	☐	☐	☐		
Незачет					☐	☐	☐	☐	☐		
Результат проверки сочинения (изложения)											
☐ Зачет				☐ Незачет				Подпись ответственного строго внутри окошка			
Резерв - 1						Резерв - 2					

Перейдем позже

Заполнение бланка записи

Информация на бланке записи ответов дублируется с бланка регистрации

Поля, заполняемые участником по указанию организатора	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта РФ: 23
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	СОЧИНЕНИЕ или ИЗЛОЖЕНИЕ
Лист №	1 и т.д.
ФИО участника	Вписывается прописью
Номер темы	xxx

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона

Код вида работы

Наименование вида работы

Лист №

Код работы

123-456-7890

ФИО
участника

Номер темы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Заполнение бланка записи ответов

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №	Код работы
23	20	СОЧИНЕНИЕ	001	

ФИО участника: Иванов Иван Иванович Номер темы: 003

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.

- Для удобства все страницы бланков записи разлинованы пунктирными линиями.
- Бланк записи не имеет обратной стороны – он **ОДНОСТОРОННИЙ**.
- При заполнении всех бланков записи, имеющих в наличии (4 шт. в комплекте), участник просит дополнительный бланк записи.

Оформление материалов сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код предмета: 23 Код класса: 20 Сочинение: 002

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код предмета: 23 Код класса: 20 Сочинение: 001

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код предмета: 23 Код класса: 003 Код школы: 001 Код региона: 11A Код субъекта: 003 Код даты: 03-12-14

Код вида работы: 20 Сочинение: 003 Код работы: 002

Заполнить таблицу или календарный ручкой черными чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:

ВАЖНО! Все бланки рассматриваются в комплексе.

Сведения об участнике

Фамилия: ИВАНОВ
Имя: ИВАН
Отчество: ИВАНОВИЧ

Документ: Серия: 1234 Номер: 123456

При написании сочинения (изложения) следует:

В Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

В После завершения работы вписать в поле Количество бланков на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которые Вы использовали.

В Сочинение (изложение) писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а):

Иванов

Подпись участника ставит выше линии

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)					
1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	☐	Зачет	☐	☐	☐	☐	☐
Незачет	☒	Незачет	☒	☒	☒	☒	☒

Результат проверки сочинения (изложения):

☐ Зачет ☒ Незачет

Подпись ответственного ставит выше линии

Резерв - 1

Резерв - 2

Бланки в кабинете собираются строго по порядку:

1. Бланк регистрации первого участника
 2. Бланк записи № 1 первого участника
 3. Бланк записи № 2 первого участника
 4. Бланк записи №.... первого участника
 5. Бланк регистрации второго участника
 6. Бланк записи № 1 второго участника
 7. Бланк записи № 2 второго участника
 8. Бланк записи №.... второго участника
- и т.д.

Формы ИС, формируемые программным комплексом

Код	Наименование
ИС-01	Списки распределения участников по образовательным организациям (местам проведения)
ИС-02	Прикрепление образовательной организации регистрации к образовательной организации проведения
ИС-04	Список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения)
ИС-05	Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)
ИС-06	Протокол проверки итогового сочинения (изложения)
ИС-07	Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)
ИС-08	Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам

Новая форма

Работа с формой ИС-05

- Члены комиссии заполняют форму ИС-05 Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете ОО (данные на участников).

(регион) (код МСУ) (код ОО(места) (дата пров.: число-месяц-год)

Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения) ИС - 05 (код формы)

(наименование отчета)

№ п/п	Участники в учебном кабинете ОО (месте проведения)					Не закончил написание итогового сочинения (изложения)	Материалы, полученные от участника		Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Класс	Сдала в уст. форме (ОБС)		Бланк регистра	Количество бланков записи		
		Серия	Номер							
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										

Итого участников в кабинете: _____

Члены Комиссии ОО (места проведения) _____ / _____ /

_____ / _____ /

(ФИО) (Подпись)

- Участник проверяет данные, занесенные в ведомость (форма ИС-05), подтверждая их личной подписью.

Работа с формой ИС-08

- В случае если участник итогового сочинения (изложения) не закончил написание итогового сочинения (изложения) по уважительной причине (по состоянию здоровья), руководитель ОО оформляет акт о незавершении участником написания итогового сочинения (изложения) с заполнением формы ИС-08.
- В форме ИС-5 также должны быть учтены участники не закончившие написание по уважительной причине.

Работа с бланками и формой ИС-08 участников, не закончивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительной причине

Бланки участников итогового сочинения (изложения), не закончивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительной причине (по состоянию здоровья), и форма ИС-08 остаются в МОУО и не передаются в РЦОИ

Резерв - 1	ИС-08	Резерв - 2	
------------	-------	------------	--

В бланке регистрации участников итогового сочинения (изложения) в поле «Резерв-1» необходимо внести отметку «ИС-08» для учета на уровне образовательной организации при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков регистрации и бланков записи для проверки

- Копирование бланков регистрации и бланков записи должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для эксперта комиссии
- Копирование бланков регистрации и бланков записи производится последовательно, бланк регистрации и бланк записи, дополнительные бланки должны идти друг за другом

Заполнение поля «Результаты оценивания» регистрационного бланка

Заполняется ответственным								
Требования к сочинению (изложению)			Результаты оценивания сочинения (изложения)					
	1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	☐	☐	Зачет	☐	☐	☐	☐	☐
Незачет	☒	☐	Незачет	☒	☒	☒	☒	☒
Результат проверки сочинения (изложения)								
☐ Зачет				☒ Незачет				
Подпись ответственного строго внутри оклада								
Резерв - 1:			Резерв - 2:					

При невыполнении требования № 1 выставляется «незачет». В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения) ставится «незачет»

Заполнение поля «Результаты оценивания» регистрационного бланка

Заполняется ответственным								
Требования к сочинению (изложению)			Результаты оценивания сочинения (изложения)					
	1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	☐	☐	Зачет	☐	☐	☐	☐	☐
Незачет	☐	☒	Незачет	☒	☒	☒	☒	☒
Результат проверки сочинения (изложения)								
☐ Зачет				☒ Незачет				
 Подпись ответственного лица в бланке								
Резерв - 1:			Резерв - 2:					

При невыполнении требования № 2 выставляется «незачет». В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения) ставится «незачет»

Заполнение поля «Результаты оценивания» регистрационного бланка

1. Если за сочинение (изложение) по критерию № 1 выставлен «незачет», то сочинение (изложение) по критериям № 2- № 5 не проверяется. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет».
2. Если за сочинение (изложение) по критерию № 1 выставлен «зачет», а по критерию № 2 выставлен «незачет», то сочинение по критериям № 3- № 5 не проверяется. В клетки по критериям оценивания № 3- № 5 выставляется «незачет».
3. Во всех остальных случаях сочинение (изложение) проверяется по всем пяти критериям и оценивается по системе «зачет»/«незачет» (например, нельзя не проверять работу по критериям К4 и К5, если выпускник получил зачет на основании зачетов по критериям К1, К2, К3).

Заполнение поля «Результаты оценивания» регистрационного бланка участника, сдававшего сочинение(изложение) **в устной форме**

Заполняется ответственным							
Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)					
	1 2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	☒ ☒	Зачет	☒	☒	☐	☒	☐
Незачет	☐ ☐	Незачет	☐	☐	☒	☐	☐
Результат проверки сочинения (изложения)							
☒ Зачет			☐ Незачет				
Подпись ответственного строго внутри окошка 							
Резерв - 1		Резерв - 2					
□□□□□□□□		УСТ□□□□					

В бланке регистрации должна стоять отметка «УСТ» в поле «Резерв-2»

Такое итоговое сочинение (изложение) по критерию № 5 не проверяется и отметки в соответствующее поле «Критерия 5» не вносятся (остается пустым)

Критичные ошибки

- * Неправильно скомпонованные комплекты бланков, содержащие несколько кодов работ
- * Печать комплектов бланков в школе производится на нескольких машинах
- * Печать комплектов бланков на принтерах с дефектными картриджами, оставляющими полосы и посторонние отпечатки
- * Печать комплектов бланков на принтерах с чрезвычайно бледными отпечатками
- * Изготовление ксерокопий комплектов бланков на этапе печати

Критичные ошибки

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк регистрации АПРОБАЦИЯ

Код региона: 23 Код образовательной организации: 4604 Код кабинета: 03 Дата проведения экзамена: 20-11-14

Код вида работы: 20 Наименование вида работы: СОЧИНЕНИЕ Код работы: 5958620030

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАПЯТЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ

ВНИМАНИЕ: Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия: ЗАРЖИЦКАЯ Имя: ВИКТОРИЯ Отчество: СТАНИСЛАВОВНА

Документ: Серия 0310 Номер: 712395 Пол: ☒ Ж ☐ М

При написании сочинения (изложения) следует:

- ☒ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- ☒ После завершения работы вписать в поле «Количество бланков» на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- ☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

Способом проведения сочинения (изложения) (ознакомлен(-а))

Заполняется ответственным

Результат проверки сочинения (изложения)

Критерии: 5

Зачет ☒ Не зачет ☐

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет ☒ Не зачет ☐

Подпись ответственного

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи АПРОБАЦИЯ

Код региона: 23 Код вида работы: 20 Код работы: 5958620030

ФИО участника: ЗАРЖИЦКАЯ ВИКТОРИЯ СТАНИСЛАВОВНА Номер тикета: 030

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Код работы" и "Номер тикета" в бланке регистрации.

ВНИМАНИЕ: Все бланки рассматриваются в комплекте.

ср.1

Почему важно уметь соображать дружно? Я выбрала эту тему не случайно, в наше время очень важно оставаться цивилизованными и дружелюбными людьми. Эта проблема была актуальна и является актуальной и по сей день. Ведь во все времена были люди, которые никак не поддерживали, и были те, которые не поддерживали, но не дружили.

Сосредоточение это главная черта человека. Настоящую и искреннюю поддержку всегда можно получить от близких и родных людей, которые помогут тебе справиться с трудностями.

Для детей, которые по какой-либо причине остаются без родителей, созданы детские дома. Создание детских домов - это спасение для детей, у которых нет родителей или детей, которые лишены родительской любви, заботы, чтобы они росли нормальными людьми, а не стали безразличными.

В пример можно привести производство Моговова. Люди чужды, чужды друг к другу, война терзает своих близких, семью и детей, но это все не делает безразличными.

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк записи.

Критичные ошибки

Итоговое сочинение (изложение)			
Бланк записи		АПРОБАЦИЯ	
Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
23	210	СОЧИНЕНИЕ	001
ФИО участника		Номер темы	
Викторина Антон Алексеевич		001	
Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.		Код работы 5955880079	
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.			

... Не даром помнят
вся Россия про
дня Бородину
М.И. Митрофанов

Слово Бородину знают все. Это название древней, находящейся недалеко от Москвы, стало символом победы. И в этот неслучайный русский писатель, в чьи книги Михаил Иванович Митрофанов.

Я бы хотел поговорить с вами о прочитанном произведении М.И. Митрофанова "Бородину". Рассказы, что пот - творческий человек, многолетний восхвалить войну. В любви к России пот увидит истинные друзья, друзья и скорое уничтожение, Митрофанов восстал на Кавказе, воюя с врагом. Для него война не могла стать чем-то приблизительным. Конечно, он, как и все русские, восхищается победой над Наполеоном, но патриотизм поэта был связан с пониманием того, что война была победой - победы. В ней были победы, как и победы, в ней были и были победы. Работники знаниями и знаниями. Работники знают, что война была победой на войне, при этом с Россией. Конечно, за годы войны неслучайный писатель превратился в настоящего воина, писателя, по-настоящему образованного, сильного. Но оторванность от жизни войны была. Именно это и есть причина пот в небольшом произведении:

Стар и мать моя сража
Заставили ты в твоем.
Приходите, право, было бы так
Линь опирались на.
Но сам кто из них и твое,
Слова, что я писал и писал.

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк записи

Итоговое сочинение (изложение)			
Бланк записи		АПРОБАЦИЯ	
Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
23	20	СОЧИНЕНИЕ	1
ФИО участника		Номер темы	
ДОВЖАН РОМАН ВАСИЛЬЕВИЧ		030	
Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.		Код работы 5944640158	
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.			

Сострадание - это очень важное эмоциональное чувство, которое постепенно управляет свой смысл в современном мире. Так почему так важно учесть сострадание другому? Именно над этим вопросом задумался автор.

В романе Е.В. Заматина "Мы" создана модель замкнутого мира. Он был показан. Мозгами обитателя, простого рядового зрелого человека, изнутри, дабы проследить и показать чувства человека, прототипа человека на себе все законы идеального государства. Конфликт личности и тоталитарной системы отойдет в сторону силой любой личности. Мир был идеален, а началом всему было сострадание.

Еще один человек известный писатель Лев Николаевич Толстой затронул тему сострадания в своем крупнейшем произведении "Война и мир". Писав в плен, Лев Толстой подвергся пыткам и казни. Там же он встретил прототипа Платона Каратаева. Через несколько дней он понял, что у Пьера нет веры, он не ценит свою жизнь так как не видит в этом смысла. Несмотря на все свои страдания, Платон жил в мире со всеми: с французами, с товарищами. Именно он своим милосердием помог Пьеру вернуть и начал его новую жизнь, ведь она у нас одна.

Сострадание присуще не только человеку. Оно свойственно даже животным и это свидетельство естественной природы того чувства. Жизнь проходит такой омы: рядом с экспериментальной камерой помещают клетку с

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк записи

Ошибки, замедляющие сканирование

- * Упакованные вместе с работами неиспользованные бланки участников
- * Упакованные работы в отдельные файлы
- * Неверно написанное число бланков на пакете
- * Печать с элементами цветной печати
- * Несовпадение номера аудитории на конверте с номером аудитории на бланках работ внутри конверта

Ошибки, замедляющие верификацию

- * незаполнение обязательных полей
- * неверное заполнение поля «место проведения»
- * неверное указание кода выполняемой работы
- * неверное указание количества бланков записи у участников
- * незаполнение поля «тема работы» начиная со 2 бланка записи
- * неверно уложенные бланки записи

Ошибки, останавливающие обработку

- * Отсутствие или частичное отсутствие результатов оценивания (критерии)
- * Отсутствие или частичное отсутствие результатов проверки (зачет/незачет)

Заполняется ответственным						
Результаты оценивания сочинения (изложения)						
Критерии	1	2	3	4	5	
Зачет	☒	☒	☐	☒	☒	
Незачет	☐	☐	☐	☐	☐	
Результат проверки сочинения (изложения)						
☒ Зачет ☐ Незачет						
Подпись ответственного строго внутри окошка						

Заполняется ответственным						
Результаты оценивания сочинения (изложения)						
Критерии	1	2	3	4	5	
Зачет	☒	☒	☐	☒	☐	
Незачет	☐	☐	☒	☐	☒	
Результат проверки сочинения (изложения)						
☐ Зачет ☐ Незачет						
Подпись ответственного строго внутри окошка						

Ошибки, останавливающие обработку

Заполняется ответственным					
Результаты оценивания сочинения (изложения)					
Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	☒	☐	☐	☐	☐
Незачет	☒	☒	☒	☒	☒
Результат проверки сочинения (изложения)					
☒ Зачет ☐ Незачет  Подпись ответственного строго внутри окошка					

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В РЦОИ

Саидмурадов Анатолий Ульмасович

(861) 236-45-77

Руководитель РЦОИ, заместитель руководителя ЦОКО

Леденева Светлана Викторовна

(861) 236-45-77

Начальник информационно-аналитического отдела

Волошин Сергей Николаевич

(861) 236-45-77

Заместитель начальника информационно-аналитического отдела