

**Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 4 имени  
профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска  
муниципального образования Ейский район**

Принято на заседании  
педагогического Совета  
МБОУ лицей № 4 им.  
профессора Е.А.Котенко г.  
Ейска МО Ейский район  
Протокол №1 от 29.08.15г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ лицей № 4  
им. профессора Е.А.Котенко  
г. Ейска МО Ейский район  
«29»августа 2015 г.  
Приказ № 183 – ОД от  
29.08.15г.



**Положение  
о рабочих программах внеурочной деятельности  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
лицей № 4 им. профессора Е.А. Котенко г. Ейска МО Ейский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

1.2. Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны учителями образовательного учреждения самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

1.3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

1.4. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

1.5. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.7. Задачи программы:

- формирование у учащихся позитивной самооценки, самоуважения.
- формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
  - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
  - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
  - формирование социально адекватных способов поведения.
- формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

- воспитание целеустремленности и настойчивости;
  - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
  - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
- формирование умения решать творческие задачи.
- формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

#### 1.8. **Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она реализуется;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

#### 1.9. **Типы программ внеурочной деятельности:**

1) **комплексные образовательные программы**, предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности;

2) **тематические образовательные программы**, направленные на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и использующие при этом возможности различных видов внеурочной деятельности (например, образовательная программа патриотического воспитания, образовательная программа воспитания толерантности т. п.);

3) **образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня**. Такие программы могут иметь возрастную привязку, например: для первого класса — образовательная программа, ориентированная на приобретение школьником социальных знаний в различных видах деятельности; для 2—3 классов - образовательная программа, формирующая ценностное отношение к социальной реальности; для 4 класса - образовательная программа, дающая ученику опыт самостоятельного общественного действия;

4) **образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности**. К данному типу программ относятся программы кружков, секций, студий, творческих объединений учащихся.

5) **индивидуальные образовательные программы для учащихся** могут являться составной частью вышеперечисленных типов программ внеурочной деятельности.

## 2. **Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год, ступень или уровень достижения результатов.



1.											
1.1											
1.2											
1.3											
И т. д.											
2.											
2.1											
2.2											
2.3											
И т. д.											
Итого:											

3.3. Содержание программы (*реферативное описание разделов/модулей, тем с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и разбивкой по каждому классу*).

3.4. Предполагаемые результаты реализации программы (*в данном разделе должны быть прописаны уровни воспитательных результатов внеурочной (первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; второй уровень – формирование позитивного отношения школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; третий уровень – приобретение школьником опыта самостоятельного социального действия), личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты учащимися*).

3.5. Формы контроля (*выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др. формы как итог реализации каждого модуля*).

3.6. Методические рекомендации (*раздел не повторяет пояснительную записку, более конкретен, методичен, менее концептуален и основан на опыте работы по данной программе на разных этапах ее создания; отражает условия, необходимые для получения наилучшего результата; отмечаются наиболее важные по мнению автора моменты*).

### 3.7. Описание материально-технического обеспечения программы

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество
	1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)*	
	2. Печатные пособия	
	3. Технические средства обучения	
	4. Экранно-звуковые пособия	
	5. Игры и игрушки	
	6. Оборудование кабинета (-ов)	

\*Библиотечный фонд должен включать в себя список литературы, рекомендуемой для детей (*общий ко всей программе, либо по отдельным разделам; можно указать обязательную литературу и источники для дополнительного чтения*), а также список литературы,

рекомендуемой для педагога (*требования аналогичны; наряду с литературой этот список может содержать перечень дидактических материалов, программных и нормативных документов, инструкций и т.д.*)

### 3.8. Предполагаемая результативность курса:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа;
- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);
- портфолио достижений школьника.

Уровень результатов работы по программе:

- **Первый уровень результатов** — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.
- **Второй уровень результатов** — получение школьником опыта переживания и формирования позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.
- **Третий уровень результатов** — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

3.111. Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей предполагает описание формы учета знаний, умений; возможных способов оценки результативности образовательной деятельности обучающихся.

Например, результаты могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательских конференциях и т.д.

## 4. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.

4.1. Рабочая программа, подготовленная педагогом, рассматривается на заседании педагогического совета. Педагог обосновывает необходимость подготовки программы, выделяет особенности, новизну, актуальность программы. Рассмотрение программы отражается в протоколе заседания педагогического совета. На титульном листе программы делается пометка «Рассмотрено на заседании педагогического совета», указываются дата и номер протокола заседания педагогического совета, утверждается приказом директора. Сроки рассмотрения рабочей программы на педагогическом совете - до 29 августа текущего года.

4.2. Рабочая программа в срок до 31 августа анализируется заместителем директора по воспитательной работе на предмет соответствия содержания программы целям и задачам образовательной программы школы, основной образовательной программы. На титульном листе делается пометка «Согласовано», указываются дата, ФИО заместителя директора, ставится его подпись.

4.3. Рабочая программа в срок до 3 сентября утверждается приказом директора школы. На титульном листе делается запись «Утверждаю», указываются дата, ФИО директора, ставится его подпись.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.5. После утверждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении

4.6. Педагог не допускается к проведению занятий при отсутствии рабочей программы, прошедшей все этапы процедуры утверждения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

4.7. Рабочая программа обновляется ежегодно.

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 4 имени профессора  
Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования Ейский  
район

Принято на заседании  
педагогического Совета МБОУ  
лицей № 4 им. профессора  
Е.А.Котенко г. Ейска МО Ейский  
район  
Протокол №1 от 29.08.15г.

«Согласовано»  
Зам. директора по ВР  
\_\_\_\_\_М.В.Чупрынина  
«\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ лицей № 4 им.  
профессора Е.А.Котенко г. Ейска МО  
Ейский район  
«29»августа 2015 г.  
Приказ № 183 – ОД от 29.08.15г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**внеурочной деятельности**

*по духовно-нравственному направлению*

*по общекультурному направлению*

*по спортивно-оздоровительному направлению*

*по общеинтеллектуальному направлению*

*по социальному направлению*

Наименование «\_\_\_\_\_»

Тип программы **комплексная**

Степень обучения (класс) основное общее/ 5-7кл.

Возраст обучающихся \_\_\_\_\_**лет**

Количество часов \_\_\_\_\_**ч**

Составитель учитель \_\_\_\_\_МБОУ лицей № 4 им.  
профессора Е.А. Котенко г. Ейска МО Ейский район **ФИО**