

Принято на заседании  
педагогического Совета  
МБОУ лицей № 4 им.  
профессора Е.А.Котенко г.  
Ейска МО Ейский район  
Протокол №1 от 29.08.15г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ лицей № 4 им.  
профессора Е.А.Котенко г.  
Ейска МО Ейский район  
29 августа 2015 г.  
Приказ № 183-ОД от 29.08.15г.



Мосина Н.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, расходования и учёта**  
**добровольных пожертвований и целевых взносов**  
**от физических и (или) юридических лиц**  
**МБОУ лицей №4 им.профессора Е.А.Котенко**  
**г.Ейска МО Ейский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011года № 402-ФЗ; Уставом лицея.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении.

1.3 источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и, не влечет за собой сокращение объемов финансирования учреждения из бюджета.

1.4 дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

-добровольные пожертвования: дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права, в целях развития учреждения;

-целевые взносы: добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе родителями или законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

-безвозмездная помощь: безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг.

**3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1 Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения и имеет своей целью приобретение

необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Администрация учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.3 На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.4 Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.5 При внесении целевых взносов и добровольных пожертвованиях юридические и физические лица оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложение №1).

Физические лица могут пожертвовать лицу имущество стоимостью до трех тысяч рублей и без заключения договора. В данном случае при отражении операции в бухгалтерском учете должен быть использован термин «пожертвование». А сведения о Благотворителе (жертвователе) указываются в первичном документе- в приходном ордере и т.д.

3.6 Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.7 При внесении добровольных пожертвований Благотворитель (жертвователь) вправе:  
-указать целевое назначение вносимого пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложение № 2);

-передать полномочия Управляющему совету и администрации лица по определению целевого назначения вносимого им пожертвования;

3.8 Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи (приложение № 2,3).

3.9 Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1 В рамках настоящего Положения Благотворитель (жертвователь) может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее- оказание безвозмездной помощи).

4.2 При оказании безвозмездной помощи между учреждением и Благотворителем (жертвователем) заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма-Приложение №4). По окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и Благотворителем (жертвователем) подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца (приложение № 5).

## **5. Расходование средств.**

5.1 В соответствии с Уставом, учреждение может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - услуг связи;
  - транспортных услуг;
  - услуг по содержанию имущества;
  - курсов повышения квалификации;
  - прочих работ и услуг;
4. прочих расходов.

## **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований.**

6.1 Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона « О бухгалтерском учете».

6.2 Целевые добровольные пожертвования вносятся на лицевой внебюджетный счет учреждения, которые приходуются бухгалтерией на основании банковской выписки и прилагаемого платежного поручения.

6.3 Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.**

Учреждение обязано на собраниях родителей не реже одного раза в год отчитываться перед Благотворителями (жертвователями) о направлениях использования и израсходованных суммах. Отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и на официальном сайте учреждения.

## **8. Ответственность.**

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **9. Особые условия.**

9.1 Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных средств работниками учреждения.

9.2 Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей

9.3 Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждения или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).

**ДОГОВОР**  
о безвозмездной передаче денежных средств

г. Ейск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, проживающий по  
адресу: \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной  
стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №4 имени  
профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования  
Ейский район, в лице директора Мосиной Нины Викторовны, именуемой в дальнейшем  
«Благополучатель», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Благотворитель» безвозмездно передает  
«Благополучателю» денежные средства в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей в качестве пожертвования на  
\_\_\_\_\_.

1.2. «Благотворитель» передает «Благополучателю» денежные средства, указанные в п. 1.1  
настоящего Договора, в целях благотворительной деятельности, предусмотренных  
Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и  
благотворительных организациях».

1.3. «Благотворитель» перечисляет указанные в п. 1.1 Договора денежные средства  
единовременно и в полном объеме на расчетный счет «Благополучателя» в течение \_\_\_\_\_  
дней с момента подписания настоящего Договора.

1.4. Денежные средства считаются переданными «Благополучателю» с момента их  
зачисления на его расчетный счет.

**2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему  
конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам,  
не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем  
переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При невозможности урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры  
разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными  
представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых  
на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Благотворителя», второй - у «Благополучателя».

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### «Благополучатель»

МБОУ лицей №4 г.Ейска им. профессора  
Е.А. Котенко г. Ейска МО Ейский район  
353681, Краснодарский край, г.Ейск,  
ул.Первомайская,196  
ИНН 2306020939, КПП 230601001  
л/с 925.52.122.0 в ФУ Ейский район  
р/с 40701810900003000001 РКЦ Ейск,  
г.Ейск  
БИК 040393000  
Директор

\_\_\_\_\_ Н.В. Мосина

### «Благотворитель»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Договор пожертвования (дарения)

г. Ейск

«       » \_\_\_\_\_ 20    г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес, паспорт)

именуемый далее «Благотворитель» , и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования Ейский район, в лице директора Мосиной Нины Викторовны, именуемой далее «Благополучатель», действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о следующем.

1. По настоящему договору «Благотворитель» передает в собственность «Одаряемому» следующее имущество:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

2. «Одаряемый» пожертвование принимает с благодарностью.

3. «Благотворитель» передает «Одаряемому» имущество при условии его использования на цели, связанные с уставной деятельностью.

4. «Одаряемый» обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и использовать по назначению.

5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и «Благотворитель» соглашается на использование имущества по другому назначению либо в других условиях.

6. Договор заключен между сторонами - участниками, указанными ниже, подписано  
«       » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    в \_\_ экземплярах.

каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную правовую силу.

7. Адреса и данные сторон:

«Благотворитель»

«Одаряемый»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Акт приемки-передачи имущества

Г. Ейск

«   » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Благотворитель», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования Ейский район, в лице директора Мосиной Нины Викторовны, именуемой далее «Одаряемый», действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1 Договора пожертвования (дарения) от «   » \_\_\_\_\_ 20 г. «Благотворитель» передал, а «Одаряемый» принял следующее имущество (наименование, количество, стоимость):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Техническое состояние имущества \_\_\_\_\_
3. Документы на имущество \_\_\_\_\_
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования (дарения) от «   » \_\_\_\_\_ 20 г.

«Благотворитель»

«Одаряемый»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Договор  
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

г. Ейск «        » \_\_\_\_\_ 20    г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования Ейский район, в лице директора Мосиной Нины Викторовны, именуемой в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1 По настоящему Договору «Исполнитель» безвозмездно выполняет работы (оказывает услуги) по \_\_\_\_\_

**2. Обязанности сторон**

2.1 «Исполнитель» выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

2.2 «Заказчик» оказывает «Исполнителю» содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставляет всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

**3. Ответственность сторон**

3.3 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения.**

4.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2 Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3 Настоящий договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4 Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Реквизиты и подписи Сторон**

«Исполнитель»

«Заказчик»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**АКТ**  
Сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Ейск «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) от «    » \_\_\_\_\_ 20    г. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и МБОУ лицей №4 им. профессора Е.А.Котенко г. Ейска МО Ейский район, в лице директора Мосиной Н.В., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены Исполнителем \_\_\_\_\_ безвозмездно.

3. Количество и качество выполненных работ (услуг) соответствует условиям договора.

Сдал:

Принял:

«Исполнитель»

«Заказчик»,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.