

Принято на заседании
педагогического совета МБОУ лицей
№ 4 им. профессора Е.А.Котенко г.
Ейска МО Ейский район

Протокол №5 от 27.12.16г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ лицей № 4 им. профессора
Е.А.Котенко г. Ейска МО Ейский район
Приказ № 357 – ОД от 31.12.2016г.

Мосина Н.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения учебниками
и учебными пособиями учащихся
МБОУ лицей № 4 им. профессора Е.А.Котенко г. Ейска
МО Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения обучающихся в МБОУ лицей № 4 им.профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский район учебниками и учебными пособиями (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет:

1.2.1. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями в МБОУ лицей № 4 им.профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский район.

1.2.2. Последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методических комплектов, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2.3. Обеспечение обучающихся в МБОУ лицей № 4 им.профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский район учебниками и учебными пособиями осуществляется за счет средств:

- краевых субвенций (расходов, включенных в норматив подушевого финансирования);
- средств образовательных учреждений;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

1.3. За счет средств краевого бюджета, которые передаются в виде субвенций образовательным учреждениям, а так же других средств, приобретаются учебники, предусмотренные исключительно Федеральным перечнем учебников и учебники по предмету «Кубановедение».

1.4. С целью максимально эффективного обеспечения образовательного процесса учебниками, на основе данных анализа учебного фонда библиотеки МБОУ лицей № 4 им.профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский район, формируется муниципальный обменный фонд учебников. Порядок обмена учебниками и учебными пособиями регламентируется Положением «О муниципальном обменном фонде».

1.5. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий

2.1. МБОУ лицей № 4 им.профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский район формирует библиотечный фонд учебников и учебных пособий, осуществляет учет учебников и учебных пособий, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется заведующим школьной библиотекой (ответственным за библиотечный фонд, библиотекарем) в соответствии с нормативными документами.

- 2.3. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление учебников и учебных пособий, их выбытие, величину всего учебного фонда и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников и учебных пособий, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников и учебных пособий.
- 2.4. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета учебного фонда», «Картотека учета учебников», «Книга регистрации учетных карточек». Учету подлежат все виды учебников и учебных пособий, включенные в библиотечный фонд.
- 2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, осуществляется в «Книге суммарного учета учебного фонда». Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.
- 2.6. Библиотечный фонд учебников и учебных пособий учитывается и хранится отдельно от основного фонда библиотеки МБОУ лицей № 4 им. профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский район.

3. Механизм обеспечения учебной литературой

- 3.1. МБОУ лицей № 4 им. профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский район в целях обеспечения учебниками и учебными пособиями взаимодействуют с другими образовательными учреждениями района, управлением образования администрации муниципального образования Ейский район, МКУ «Информационно-методический центр системы образования Ейского района»
- 3.2. МБОУ лицей № 4 им. профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский район
- 3.2.1. Организует образовательный процесс в соответствии с утвержденными образовательным учреждением образовательной программой и списком используемых в учебном процессе учебников и учебных пособий.
- 3.2.2. Определяет выбор учебников для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом.
- 3.2.3. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечных фондов учебников и учебных пособий.
- 3.2.4. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках и учебных пособиях в соответствии с утвержденными списками учебников и учебных пособий.
- 3.2.5. Приобретает учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, за счет средств субвенции из краевого бюджета на обеспечение общеобразовательного процесса, а также дополнительных финансовых средств, привлеченных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.2.6. Осуществляет контроль за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся через:
- разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки МБОУ лицей № 4 им. профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский район;
 - проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам;
- 3.2.7. Руководитель МБОУ лицей № 4 им. профессора Е.А.Котенко г.Ейска

МО Ейский район:

- назначает ответственное лицо за обеспечение учебниками учащихся школы;
- организует контроль за организацией образовательного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК;
- утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность школы по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году;
- осуществляет контроль за организацией работы с родителями по вопросам обеспечения учащихся учебниками;
- принимает меры по исключению практики приобретения учебников за средства родителей;
- организует контроль за разработкой перспективного плана по пополнению школьного учебного фонда по годам с целью определения объема ежегодного финансирования и источников финансирования;
- организует контроль за сохранностью фонда учебников школьной библиотеки;

3.2.8. МБОУ лицей № 4 им. профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский район информирует обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей):

- о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе;
- о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление стендов и размещение информации на официальном сайте школы.

3.2.9. МБОУ лицей № 4 им. профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский район

разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- порядок обеспечения учебниками в предстоящем учебном году;
- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в предстоящем учебном году;
- план (циклограмма) работ по вопросам учебного книгообеспечения;
- приказ об утверждении плана (циклограммы) работ по вопросам учебного книгообеспечения и о распределении обязанностей и закреплении ответственности по обеспечению учебниками;
- утвержденный список учебников, по которому в школе осуществляется образовательный процесс;
- правила пользования библиотечными ресурсами;
- перспективный план по пополнению фондов по годам с целью определения объема ежегодного финансирования приобретения учебников для реализации задачи стопроцентного обеспечения обучающихся учебниками.

3.2.10. При формировании муниципального заказа на учебники обеспечивается следующая последовательность оформления заказа:

- учитель подает заявку на учебники заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с библиотекарем школы на основе заявок учителей, с учетом имеющихся в фондах учебников и реализуемого учебно-методического комплекта формируют заказ образовательного учреждения, который передается руководителю;
- руководитель рассматривает и утверждает заказ образовательного учреждения на учебники, после чего заказ передается в МКУ «Информационно-методический центр системы образования Ейского района»;

- заказ оформляется в 2-х вариантах: бумажном, заверенном директором учреждения, и электронном, для обработки сводного заказа по району.

3.2.11. Ответственность за достоверность заказа несет руководитель МБОУ лицей № 4 им.профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский район.

3.3. Управление образованием администрации муниципального образования Ейский район

3.3.1. Разрабатывает нормативные документы, определяет и утверждает порядок обеспечения учебной литературой подведомственных общеобразовательных учреждений с привлечением разных источников финансирования.

3.3.2. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и учебно-методической литературы реализуемым программам, учебным планам общеобразовательных учреждений.

3.3.3. Доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации) порядок обеспечения общеобразовательных учреждений учебной литературой.

3.4. МКУ «Информационно-методический центр системы образования Ейского района»

3.4.1. Анализирует обеспеченность подведомственных общеобразовательных учреждений учебной литературой и представляет информацию в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

3.4.2. На основе данных анализа учебных фондов библиотек образовательных учреждений формирует муниципальный обменный фонд учебников и доводит его до общеобразовательных учреждений до 1 августа текущего учебного года.

3.4.3. Ежегодно формирует сводный заказ на учебную литературу, закупаемую за счет средств краевого бюджета, для подведомственных общеобразовательных учреждений и представляет его в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4. О выборе учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе

4.1. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным МБОУ лицеем № 4 им.профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский район.

4.2. Список учебников и учебных пособий является обязательным приложением к образовательной программе МБОУ лицей № 4 им.профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский район.

4.3. Список учебников и учебных пособий – документ, отражающий перечень программ, реализуемых МБОУ лицеем № 4 им.профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский район в текущем учебном году, и их обеспеченность учебниками и учебными пособиями.

4.4. Документ имеет следующие разделы: класс, предмет, учебная программа, наименование учебника, автор, УМК.

5. Финансирование закупок учебников и учебной литературы

5.1. Обучающиеся МБОУ лицей № 4 им.профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский район в полном объеме обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов библиотек образовательных учреждений.

5.2. Закупка учебной литературы за счет средств краевого бюджета осуществляется в соответствии с законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Срок использования учебников, включенных в Федеральный перечень учебников, не ограничен.