

ДОГОВОР

об обязанностях, правах и обязательствах в плане обучения и воспитания детей между родителями и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования Ейский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 4 имени профессора Евгения Александровича Котенко города Ейска муниципального образования Ейский район, в лице директора Мосиной Н.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Лицей», с одной стороны и _____, именуемый/ая/ в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Данный договор регламентирует взаимоотношения между «Лицеем» и «Родителем» учащегося.
- 1.2. «Лицей» и «Родитель» объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития _____ года рождения.
- 1.3. «Лицей» и «Родитель» совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной данным договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Лицей» обязан:

- 2.1.1. Ознакомить «Родителя» с Уставом, Правилами внутреннего распорядка «Лицея», наличием лицензии и другими локальными актами «Лицея», обеспечивающими организацию образовательного процесса.
- 2.1.2. Обеспечить обучающемуся приобретение знаний, умений и навыков в объеме общего образования, с выдачей, при условии успешной сдачи выпускной итоговой аттестации, аттестата государственного образца.
- 2.1.3. Осуществлять обучение по образовательным программам, обеспечивающим освоение федерального государственного стандарта общего образования.
- 2.1.4. Фиксировать основные образовательные результаты учащегося и знакомить с ними «Родителя».
- 2.1.5. Оказывать квалифицированную научно – педагогическую помощь «Родителю» в вопросах психологии педагогики.
- 2.1.6. На время учебных занятий, при условии нахождения учащегося в «Лицее», отвечать за сохранность его здоровья и безопасность жизни.
- 2.1.7. Неукоснительно соблюдать нормы охраны детского труда.
- 2.1.8. Обеспечить учебный процесс квалифицированными педагогическими кадрами.
- 2.1.9. Предъявлять единые педагогические требования ко всем учащимся.
- 2.1.10. Поддерживать постоянную связь с «Родителем», регулярно информируя его о состоянии дел учащегося.
- 2.1.11. Создавать комиссию при возникновении конфликтной ситуации по вопросам образовательного процесса, выставления оценок учащемуся.
- 2.1.12. Предоставить право бесплатного пользования кабинетами, компьютерным оборудованием, библиотекой, спортивным инвентарем и другим оборудованием «Лицея» в рамках образовательного процесса.
- 2.1.13. Сохранять место за учащимися в «Лицее» в случае его болезни.
- 2.1.14. При уходе учащегося из «Лицея» выдавать документы об обучении, позволяющие продолжить обучение в другом учебном заведении РФ.

- 2.1.15. Обеспечивать условия и оплату питания учащихся в пределах выделенных бюджетных средств по данной статье расходов.
- 2.2. «Родитель» обязан:**
- 2.2.1. Нести ответственность за воспитание своих детей, создавать условия для получения ими основного общего образования.
 - 2.2.2. Поддерживать усилия учителей по развитию ребенка.
 - 2.2.3. Поддерживать и повышать авторитет «Лицея» как внутри, так и вне ее.
 - 2.2.4. Защищать права и интересы своих детей. Выступать их законным представителем без особых полномочий.
 - 2.2.5. Принимать участие в делах «Лицея», оказывать посильное содействие в ее развитии.
 - 2.2.6. Прививать учащемуся уважение к труду, учебе, трудовому коллективу «Лицея», учить быть дисциплинированным, вежливым.
 - 2.2.7. Отслеживать неукоснительное выполнение учащимся всех требований учебно – педагогического процесса.
 - 2.2.8. Обеспечивать своевременную явку учащегося на занятия. Быть опрятным, аккуратно одетым, в соответствии с установленными нормами.
 - 2.2.9. Регулярно контролировать успеваемость учащегося.
 - 2.2.10. Обеспечивать соблюдение учащимся режима дня, правил личной гигиены.
 - 2.2.11. Своевременно предоставлять «Лицею» всю необходимую информацию об учащемся.
 - 2.2.12. Нести материальную ответственность за порчу или утрату учащимся имущества «Лицея».
 - 2.2.13. Нести ответственность вместе с учащимся за все нарушения Устава «Лицея», правил внутреннего распорядка, требований учебно-педагогического процесса.
 - 2.2.14. Извещать не позднее чем через один день о болезни учащегося или других причинах отсутствия его в «Лицее».

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Лицей» вправе:

- 3.1.1. Оставлять на повторный курс обучения по решению педагогического Совета учащегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам.
- 3.1.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания учащегося.
- 3.1.3. Отчислять учащегося в возрасте от 14 лет из «Лицея» по решению педагогического Совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава, правил внутреннего распорядка. Отсутствие на заседании педагогического Совета «Лицея» учащегося, «Родителя» (законного представителя) учащегося, не лишает возможности педагогический Совет рассмотреть вопрос об исключении учащегося из «Лицея».

3.2. «Родитель» вправе:

- 3.2.1. Вносить предложения по улучшению работы «Лицея» и организации дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.2. Требовать от администрации «Лицея» соблюдения договорных обязательств.
- 3.2.3. Принимать участие в общественной жизни «Лицея» и ее управлении.
- 3.2.4. Защищать права и законные интересы учащегося. В случае если «Родитель» считает, что права учащегося нарушены, он вправе обратиться с письменным заявлением к директору «Лицея», который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через 30 дней) дать письменный ответ.
- 3.2.5. Выбирать формы обучения учащегося, предусмотренные ФЗ «Об образовании»

- 3.2.6.** Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося, посещать уроки учителей в классе, где обучается учащийся, с разрешения директора «Лицея», с согласия учителя, ведущего урок.
- 3.2.7.** С оценками успеваемости учащегося «Родителя» знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.
- 3.2.8.** Знакомиться с Уставом «Лицея» и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс.
- 3.2.9.** Посещать «Лицея» и беседовать с педагогами после окончания у них учебных занятий.
- 3.2.10.** Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на охрану «Лицея» и иные нужды.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1.** Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до получения учащимся основного общего образования.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1.** Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.
- 5.2.** Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 5.3.** Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, либо по обстоятельствам, указанным в настоящем договоре.
- 5.4.** Настоящий договор составлен в двух аутентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в «Лицее», другой у «Родителя».

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Лицей»	«Родитель»
МБОУ лицей №4 им. профессора Е.А. Котенко г. Ейска МО Ейский район, 353681, Краснодарский край, Ейский р-н, г.Ейск, ул.Первомайская 196 угол ул. Романа №70, ИНН 2306020939, КПП 230601001 ОКПО 55949748, ОГРН 1022301122634, ОКТМО 03616101, Л/с 925.52.122.0, 925.62.122.0, 925.42.122.0 в Финансовом управлении администрации муниципального образования Ейский район, р/с 40701810900003000001 Банк: РКЦ Ейск г. Ейск, БИК 040393000	_____
	(ФИО)
	(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)
	Адрес по прописке: _____

	Адрес фактического проживания: _____

_____/ Мосина Н.В./	_____/ _____/